

EXAMENPLAN 2017

Opleiding: Leidinggeven op basis van Vakmanschap (specialisten opleiding)	Crebocode: 25160	Cohort: 2017-2018
Niveau: 4	Leerweg: BOL	College: SOMV
Opleidingsduur: 1600 SBU		Team: Defensie
	Versienummer: 1.0	Datum: 29-06-2017

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examens	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
25160 B1- PLE	Praktijkexamen leidinggeven aan medewerkers /projecten	Praktijkexamen	B1-K1 B1-K1-W1 plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg) B1-K1-W4 bewaakt de voortgang van de werkuitvoering B1-K1-W5 communiceert met derden B1-K1-W6 administreert en archiveert gegevens.	B1-K1 B1-K1-W1 plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg) B1-K1-W4 bewaakt de voortgang van de werkuitvoering B1-K1-W5 communiceert met derden B1-K1-W6 administreert en archiveert gegevens.	Periode 4	5 x 8 uur	BPV	Cijfer
25160 B1- TLE	Examen vakkennis leidinggeven aan medewerkers/ projecten	Theorie- examen	B1-K1 B1-K1-W1 plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg) B1-K1-W4 bewaakt de voortgang van de werkuitvoering B1-K1-W5 communiceert met derden B1-K1-W6 administreert en archiveert gegevens.	B1-K1 B1-K1-W1 plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg) B1-K1-W4 bewaakt de voortgang van de werkuitvoering B1-K1-W5 communiceert met derden B1-K1-W6 administreert en archiveert gegevens.	Tweede helft van de opleiding	90 minuten	School	Cijfer

25160 P1-T-HRM	Examen vakkennis HRM	Theorie examen HRM	P1-K1-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte P1-K1-W2 Adviseert bij de werving en selectie van medewerkers P1-K1-W3 Adviseren bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en beoordelen van medewerkers	P1-K1-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte P1-K1-W2 Adviseert bij de werving en selectie van medewerkers P1-K1-W3 Adviseren bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en beoordelen van medewerkers		90 minuten	School	Cijfer
25160 P1-P-HRM	Praktijk examen HRM	Praktijk examen	P1-K1-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte P1-K1-W2 Adviseert bij de werving en selectie van medewerkers P1-K1-W3 Adviseren bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en beoordelen van medewerkers	P1-K1-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte P1-K1-W2 Adviseert bij de werving en selectie van medewerkers P1-K1-W3 Adviseren bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en beoordelen van medewerkers		+/- 10 uur	BPV	Cijfer

1.2 Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 1 Ondernemend gedrag (240 SBU)								
K0072	Ondernemend gedrag	Proeve van bekwaamheid	D1-K1 Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk	D1-K1 Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk	<periode afname>	<duur examen>	<School / bedrijf/ exameninstelling>	<Onvoldoende/voldoende/ goed of cijfer>
Keuzedeel 2 Voorbereiding HBO (240 SBU)								
K0125	Voorbereiding HBO	CGI	D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding D1-K1-W1: Oreinteert zich op hbo-opleidingen en –beroepen D1-K1-W2: Zoekt, selecteert en analyseert informatie t.b.v. een (studie)opdracht. D1-K1-W3: Werkt samen in projectgroepen D1-K1-W4: Reflecteert op gedrag en resultaten	D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding D1-K1-W1: Oreinteert zich op hbo-opleidingen en –beroepen D1-K1-W2: Zoekt, selecteert en analyseert informatie t.b.v. een (studie)opdracht. D1-K1-W3: Werkt samen in projectgroepen D1-K1-W4: Reflecteert op gedrag en resultaten	<periode afname>	<duur examen>	<School / bedrijf/ exameninstelling>	<Onvoldoende/voldoende/ goed of cijfer>

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	Gedurende de opleiding	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
25160 B1-PLE	Cijfer minimaal een 5,5	1x	Cijfer \geq 5,5
25160 B1-TLE	Cijfer minimaal een 5,5	1x	

Kerntaak P1-K1 Voert uit en/of levert een bijdrage aan personeelsbeleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
25160 P1-T-HRM	Cijfer minimaal een 5,5	1x	Cijfer \geq 5,5
25160 P1-P-HRM	Cijfer minimaal een 5,5	1x	

2.2 Keuzedelen

Voor het schooljaar 2017-2018 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Vooralsnog is vanaf 2018-2019 het resultaat uit de keuzedelen onderdeel van de zak-slaagregeling.

Keuzedeel 1 Ondernemend gedrag			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K072	<Onvoldoende/voldoende/goed of cijfer>	1x	<voldoende/goed of cijfer>

Keuzedeel 2 voorbereiding hbo			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0125	<Onvoldoende/voldoende/goed of cijfer>	1x	<voldoende/goed of cijfer>

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 4

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 4		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2017 en verder	Vanaf 2017 -2018	Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB_1LB	Loopbaan	De volgende opdrachten worden behandeld: *Opdracht "loopbaan". Uitwerking presentatie in LB map. *opdracht "Peter van Uhm: "Waarom ik koos voor een geweer". Uitwerking opdracht in LB map.	Periode 1	School	Voldaan
LB_1PJ	Politiek juridische dimensie	De volgende opdrachten worden behandeld en de uitwerking komt in LB map: *"Rechtbank"*"Officier van Justitie"*"Militair recht" *"Stemwijzer"*"Wat is defensie"*"Toekomst defensie" *"Koninklijke marechaussee" *"Conflict in de Oekraïne" (met presentatie) *"Op de laatste benen" (met presentatie)	Periode 1 t/m 4	School	Voldaan
LB_1ED	Economische dimensie	De volgende opdrachten worden behandeld en de uitwerking komt in LB map: *"Omgaan met geld"*"Kritisch consumentengedrag"	Periode 3	School	Voldaan
LB_1SM	Sociaal-maatschappelijke dimensie	De volgende opdrachten worden behandeld en de uitwerking komt in LB map: *"Nu in beeld"*"Nationale herdenking 4 mei *"Goedkoper leger" *"Dienstplicht" *"Normen en waarden" *"Het is niet alles goud wat er blinkt" (Sotsji/Qatar/Brazilië) *"Weg naar de bevrijding" *"Omgaan met sociale media"	Periode 1 t/m 4	School en herdenking 4 mei te Zwolle	Voldaan
LB_1VB	Dimensie vitaal burgerschap	De volgende opdrachten worden behandeld en de uitwerking komt in LB map: *"Alcohol" *"Leefstijl" *"Trainen" *"Voeding"	Periode 1 t/m 4	School en sportvelden	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV- onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV1	Leidinggeven aan medewerkers/projecten <ul style="list-style-type: none"> - Werkzaamheden plannen en verdelen - medewerkers begeleiden bij werkzaamheden - informatie uitwisselen met medewerkers (in werkoverleg) - de voortgang van de werkuitvoering bewaken - communiceren met derden - administreren en archiveren van de gegevens. 	2	2 dagen per week gedurende periode 2	D.m.v. Praktijkwerkboek dat door de BPV begeleider beoordeeld wordt	voldoende / goed
BPV2	Leidinggeven aan medewerkers/projecten <ul style="list-style-type: none"> - Werkzaamheden plannen en verdelen - medewerkers begeleiden bij werkzaamheden - informatie uitwisselen met medewerkers (in werkoverleg) - de voortgang van de werkuitvoering bewaken - communiceren met derden - administreren en archiveren van de gegevens. 	3	2 dagen per week gedurende periode 3	D.m.v. Praktijkwerkboek dat door de BPV begeleider beoordeeld wordt	voldoende / goed