

EXAMENPLAN 2017

Opleiding:	Zelfstandig Werkend Gastheer/-vrouw	Crebocode:	25171	Cohort:	2017 - 2020
Niveau:	3	Leerweg:	BBL	College:	Horeca, Reizen & Dienstverlening
Opleidingsduur:	4800			Team:	Horeca Vakopleidingen
		Versienummer:	1	Datum:	30 mei 2017

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examen	Examen-vorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
EFZWGB1K1	Proeve van bekwaamheid Werkt in de bediening	Proeve van bekwaamheid	B1-K1-W1: Voert voorbereidende werkzaamheden uit B1-K1-W2: Neemt reserveringen aan B1-K1-W3: Ontvangt gasten B1-K1-W4: Adviseert gasten en neemt de bestelling op B1-K1-W5: Maakt dranken serveergereed B1-K1-W6: Serveert de bestelling en ruimt af B1-K1-W7: Creëert en onderhoudt de sfeer B1-K1-W8: Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid B1-K1-W9: Voert afrondende werkzaamheden uit B1-K1-W10: Werkt met de kassa	Je ontvangt zes gasten in het restaurant. De gasten worden geplaatst aan een tafel van twee en een tafel van vier. De gasten bestellen een vier gangen menu. Je werkt met de gerechten en dranken/wijnkaart van de examenlocatie. Je bent op de hoogte van de beschikbare wijnen en gerechten en de kenmerken daarvan. Je wijst gasten op de specialiteiten van de dag. Je geeft een passend spijs- en wijnadvis. Van jou wordt verwacht dat jij tijdens het uitvoeren de opleidings- en bedrijfsvoorschriften en wettelijke voorschriften kent en naleeft. Je laat zien dat je ordelijk en systematisch diverse werkzaamheden kan uitvoeren. Daarbij let je op hygiëne, HACCP, veiligheid, ARBO en milieuzorg.	Leerjaar 3, periode 4	Max. 5 uur	School	Cijfer ≥ 5,5
EFZWGB1K2	Proeve van Bekwaamheid Bewaakt de voorraad	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1: Controleert de voorraad B1-K2-W2: Ontvangt en controleert de bestelling B1-K2-W3: Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Van jou wordt verwacht dat je het bewaken van voorraad van dranken, producten en non-foodartikelen kunt toepassen. Daarbij krijg je te maken met voorschriften en richtlijnen m.b.t. de bedrijfsformule, voedselveiligheid, HACCP, FIFO, kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieuzorg.	Leerjaar 2, periode 2	Max. 16 uur en 40 minuten	BPV uitvoering Eind-gesprek school	Cijfer ≥ 5,5

3.2 Examenplan niveau 3 met MVT - 2017

EFZWGP2K1	Proeve van Bekwaamheid Bestelt en beheert de voorraad	Proeve van Bekwaamheid	P2-K1-W1: Bestelt de voorraad P2-K1-W2: Reclameert foute levering bij de leverancier P2-K1-W3: Beheert de opslag van de voorraad	Van jou wordt verwacht dat je het bestellen van de voorraad van dranken, producten en non-foodartikelen kunt toepassen. Je kunt inkoopspecificaties opstellen. Je reclameert afwijkingen aan de leverancier en je bewaakt de bewaarcondities en voorraad-ruimtes. Hierbij krijg je te maken met voorschriften en richtlijnen m.b.t. de bedrijfsformule, voedselveiligheid, HACCP, FIFO, kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieuzorg.	Leerjaar 2, periode 3	Max. 16 uur, 40 minuten	BPV uitvoering Eind-gesprek school	Cijfer $\geq 5,5$
EFZWGP2K2	Proeve van Bekwaamheid Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. panelgesprek	P2-K2-W1: Verzamelt informatie P2-K2-W2: Doet voorstellen voor de menukaart	Je gaat je verdiepen in smaakprofielen en menuleer. Je kunt drank-, wijn- en spijscombinaties samenstellen. In deze opdracht werk je op basis van verzamelde informatie een voorstel uit voor een aanpassing op de menukaart. Tijdens het uitvoeren van de opdrachten wordt van jou verwacht dat je de opleidings- en bedrijfsvoorschriften en wettelijke voorschriften kent en naleeft.	Leerjaar 3, periode 3	Max. 40 uur en 55 minuten 15 min. Panel-gesprek	BPV uitvoering Panel-gesprek school	Cijfer $\geq 5,5$
EFZWGP2K3	Proeve van Bekwaamheid Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. panelgesprek	P2-K3-W1: Bewaakt het sociaal-hygiënisch beleid P2-K3-W2: Instrueert en begeleidt lerende medewerkers P2-K3-W3: Voert informele en ondersteunt bij formele gesprekken met lerende medewerkers	Als leidinggevende vervul je een coördinerende, informerende, adviserende, coachende en faciliterende rol. Je bent eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden binnen de afdeling/het team. Je bent zelf verantwoordelijk voor verrichte werkzaamheden, resultaten ervan en de kwaliteit van beide. Van jou wordt verwacht dat jij tijdens het uitvoeren van de opdrachten de opleidings- en bedrijfsvoorschriften en wettelijke voorschriften kent en naleeft.	Leerjaar 3, periode 2	Max. 41 uur en 45 minuten (40 uur voor opdracht 1 en 2) 15 min. Panel-gesprek	BPV uitvoering Panel-gesprek school	Cijfer $\geq 5,5$

Engels specifiek*									
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
E_LU_25171	luisteren	A2	Digitaal	TOA A2 ^{*2}	Leerjaar 1 periode 4	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	5.5 en >
E_GE_25171	gesprekken voeren	A2	Mondeling	B1-K1	Leerjaar 2, periode 3	Max. 15 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
E_SP_25171	spreken	A2	Mondeling	B1-K1	Leerjaar 2, periode 2	Max. 5 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
E_L_25171	lezen	A2	Schriftelijk	B1-K1	Leerjaar 2, periode 3		School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
E_SC_25171	schrijven	A2	Schriftelijk	B1-K1	Leerjaar2, periode 2		School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (deel C) over MVT.

Moet ook opgenomen worden in 2.1 Beslisregels voor het diploma, de specifieke examenonderdelen.

^{*2} Voor luisteren is gekozen voor een generiek examen omdat Luisteren specifiek voldoende aan de orde komt bij Gesprekken voeren

2 ^{de} MVT beroepspecifiek* Duits									
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
D_LU_25171	luisteren	A1	Digitaal	TOA A1 ^{*2}	Leerjaar 1 Periode 4	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	5.5 en >
D_GE_25171	gesprekken voeren	A1	Mondeling	B1-K1	Leerjaar 2 Periode 2	Max. 10 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
D_LE_25171	lezen	A1	Schriftelijk	B1-K1	Leerjaar 2 Periode 1	Max. 30 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
D_SP_25171	spreken	A1	Mondeling	B1-K1	Leerjaar 2 Periode 3	Max. 5 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
D_SC_25171	schrijven	A1	Schriftelijk	B1-K1	Leerjaar 2 Periode 4	Max. 30 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (deel C) over een tweede MVT.

Moet ook opgenomen worden in 2.1 Beslisregels voor het diploma, de specifieke examenonderdelen.

^{*2} Voor luisteren is gekozen voor een generiek examen omdat Luisteren specifiek voldoende aan de orde komt bij Gesprekken voeren

- B1-K1 kan gasten begroeten en naar een collega verwijzen in een 2e moderne vreemde taal

1.2 Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen								
Code	Examen keuzedeel	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Configuratie 1 Oriëntatie op ondernemerschap / Engels in de beroepscontext B1 / Wijkennis 2 720 SBU								
Oriëntatie op ondernemerschap								
EF_KO080	Oriëntatie op ondernemerschap 240 SBU	Proeve van Bekwaamheid	D1-K1-W1 Oriënteert zich op het starten van een onderneming. D1-K1-W2 Oriënteert zich op het runnen van een onderneming. D1-K1-W3 Besluit of ondernemen (als toekomstperspectief) bij hem past.	Je interpreteert commercieel-economische gegevens t.b.v. een onderneming en kan reflectievaardigheden toepassen. Je kan ideeën mondeling of schriftelijk presenteren. Je kan gesprekstechnieken in zakelijke situaties voeren.	leerjaar 1 periode 4	Deel 1 Portfolio Deel 2 Presentatie/ pitch flexibel	School	Cijfer 1-10
Engels in de beroepscontext B1								
E_LE_KOO35	Lezen Engels in de beroepscontext. 240 SBU	Schriftelijk	D1-K1	Kan de feitelijke informatie in eenvoudige zakelijke brieven goed genoeg begrijpen om adequaat te kunnen reageren. Kan in alledaags materiaal, zoals brieven, brochures en korte officiële documenten relevante informatie vinden en begrijpen Kan significante punten herkennen in eenvoudige (kranten)artikelen over bekende onderwerpen. Kan duidelijk geschreven, ondubbelzinnige instructies bij een apparaat begrijpen. Kan de betekenis van onbekende woorden in vertrouwde of werk gerelateerde teksten binnen de context afleiden.	2 ^e leerjaar 3 ^e periode	60 min	School	Cijfer 1-10
E_LU_K0035	Luisteren Engels in de beroepscontext. 240 SBU	Digitaal	D1-K1	Kan hoofdpunten van radionieuwsberichten en eenvoudig geluidsmateriaal over vertrouwde onderwerpen in zijn vakgebied, indien langzaam en duidelijk gepresenteerd, begrijpen. Kan de betekenis van onbekende woorden en zinnen en over onderwerpen die gerelateerd zijn aan zijn vakgebied en interesses aan de hand van de context herleiden.	2 ^e leerjaar 1 ^e periode	60 min	School	Cijfer 1-10

E_GE_K0035	Gesprekken voeren Engels in de beroeps-context. 240 SBU	Mondeling	D1-K1	Kan zijn persoonlijke mening en standpunt duidelijk overbrengen en ernaar vragen in gesprekken over onderwerpen die binnen het eigen interesse- en/of werkgebied liggen. Kan commentaar op standpunten van anderen geven. Kan duidelijk en verstaanbaar spreken.	2 ^e leerjaar 3 ^e periode	20 min	School	Cijfer 1-10
E_SP_K0035	Spreken Engels in de beroeps-context. 240 SBU	Mondeling	D1-K1	Kan een eenvoudige, voorbereide presentatie geven over een onderwerp binnen zijn werkveld en de producten/diensten van zijn bedrijf, die ondanks afwijkend accent en intonatie over het algemeen duidelijk genoeg is om zonder moeilijkheden te volgen en waarin de hoofdpunten redelijk gedetailleerd geformuleerd zijn.	2 ^e leerjaar 2 ^e periode	15 min	School	Cijfer 1-10
E_SC_K0035	Schrijven Engels in de beroeps-context. 240 SBU	Schriftelijk	D1-K1	Kan een korte, eenvoudige zakelijke brief en/of e-mail schrijven. Kan notities/berichten schrijven waarin eenvoudige informatie van onmiddellijke relevantie voor vrienden, mensen van diensten, docenten en anderen die in zijn dagelijks leven een rol spelen overgebracht wordt, waarbij de belangrijke punten begrijpelijk overkomen.	2 ^e leerjaar 3 ^e periode	60 min	School	Cijfer 1-10
Wijnkennis 2								
EF_K0188	Wijnkennis 2 240 SBU	Digitale kennistoets i.c.m. toets wijnproeven	D1-K1-W1: Beoordeelt wijnen D1-K1-W2: Werkt mee aan de samenstelling van het wijn assortiment D1-K1-W3: Adviseert de gast	Je bezit specialistische kennis van de belangrijkste wijnstijlen, druivenrassen, wijngebieden in de wereld. Daarnaast bezit je kennis van de belangrijke procedures ontvangst, opslag en verkoop van wijn. Je hebt kennis over verantwoordelijk alcohol gebruik. Je kan de termen op een etiket interpreteren en wijnen op kwaliteit beoordelen.	leerjaar 3 periode 2	Kennistoets 90 min. Proeven van 4 wijnen 30 min.	School	Cijfer 1-10

Examenonderdelen keuzedelen								
Code	Examen keuzedeel	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Configuratie 2 Oriëntatie op ondernemerschap / Eetcultuur en -wensen / Wijnkennis 2 720 SBU								
Oriëntatie op ondernemerschap								
EF_KO080	Oriëntatie op ondernemerschap 240 SBU	Proeve van Bekwaamheid	D1-K1-W1 Oriënteert zich op het starten van een onderneming. D1-K1-W2 Oriënteert zich op het runnen van een onderneming. D1-K1-W3 Besluit of ondernemen (als toekomstperspectief) bij hem past.	Je interpreteert commercieel-economische gegevens t.b.v. een onderneming en kan reflectievaardigheden toepassen. Je kan ideeën mondeling of schriftelijk presenteren. Je kan gesprekstechnieken in zakelijke situaties voeren.	leerjaar 1 periode 4	Deel 1 Portfolio Deel 2 Presentatie/ pitch flexibel	School	Cijfer 1-10
Eetcultuur en -wensen								
EF_K0032	Eetcultuur en -wensen 240 SBU	Proeve van Bekwaamheid	D1-K1-W1 Achterhaalt specifieke eetwensen en/of dieetrestricties. D1-K1-W2 Stelt een product, gerecht of menu samen passend bij de eetwensen en/of dieetrestricties van gasten. D-1K1-W3 Informeert en adviseert de gast over product, gerecht of samengesteld menu.	Als medewerker ben je verantwoordelijk voor het geven van deskundig advies over eetwensen en dieetleer. Daarnaast is het essentieel dat je verbanden kunt leggen tussen eetwensen/dieetrestricties en de mogelijkheden binnen een product, gerecht of menu. Fouten in de uitvoering en het verkeerd toepassen van procedures kunnen gevolgen hebben voor de gezondheid van de gast.	leerjaar 2 periode 2	405 min	School	Cijfer 1-10
Wijnkennis 2								
EF_K0188	Wijnkennis 2 240 SBU	Digitale kennistoets i.c.m. toets wijnproeven	D1-K1-W1: Beoordeelt wijnen D1-K1-W2: Werkt mee aan de samenstelling van het wijn assortiment D1-K1-W3: Adviseert de gast	Je bezit specialistische kennis van de belangrijkste wijnstijlen, druivenrassen, wijngebieden in de wereld. Daarnaast bezit je kennis van de belangrijke procedures ontvangst, opslag en verkoop van wijn. Je hebt kennis over verantwoordelijk alcohol gebruik. Je kan de termen op een etiket interpreteren en wijnen op kwaliteit beoordelen.	leerjaar 3 periode 2	Kennistoets 90 min. Proeven van 4 wijnen 30 min.	School	Cijfer 1-10

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	tweede helft van de opleiding	90 minuten	School	1x = 50 %		EIND
NEDIE2FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Leerjaar 2, periode 2	5 – 12 minuten	School	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE2FSPR	mondeling	Spoken	monoloog/ presentatie	2F	Leerjaar 2, periode 1	5 – 10 minuten	School	cijfer 1x		
NEDIE2FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	2F	Leerjaar 2, periode 3	60 minuten	School	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenform	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	2 ^{de} helft van de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 Werkt in de bediening			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EFZWGB1K1	Cijfer	$\geq 5,5$	$\geq 5,5$

Kerntaak B1K2 Bewaakt de voorraad			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EFZWGB1K2	Cijfer	$\geq 5,5$	$\geq 5,5$

Kerntaak P2K1 Bestelt en beheert de voorraad			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EFZWGP2K1	Cijfer	$\geq 5,5$	$\geq 5,5$

Kerntaak P2K2 Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EFZWGP2K2	Cijfer	$\geq 5,5$	$\geq 5,5$

Kerntaak P2K3 Geeft leiding en voert beheerstaken uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EFZWGP2K3	Cijfer	$\geq 5,5$	$\geq 5,5$

Engels specifiek			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LU_25171	Cijfer	1 X	≥ 5,5
E_GE_25171	Cijfer	1 X	
E_SP_25171	Cijfer	1 X	
E_L_25171	Cijfer	1 X	
E_SC_25171	Cijfer	1 X	

2 ^{de} MVT beroepspecifiek Duits			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
D_LU_25171	Cijfer	1 X	≥ 5,5
D_GE_25171	Cijfer	1 X	
D_SP_25171	Cijfer	1 X	
D_L_25171	Cijfer	1 X	
D_SC_25171	Cijfer	1 X	

2.2 Keuzedelen

Voor het schooljaar 2017-2018 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Vooralsnog is vanaf 2018-2019 het resultaat uit de keuzedelen onderdeel van de zak-slaagregeling.

Keuzedeel 1 Oriëntatie op ondernemerschap			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EF_KO080	Cijfer	1 X	≥ 5,5

Keuzedeel 2 Engels in de beroepscontext B1			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LE_K0035	Cijfer	1 X	≥ 5,5
E_LU_K0035	Cijfer	1 X	
E_GE_K0035	Cijfer	1 X	
E_SP_K0035	Cijfer	1 X	
E_SC_K0035	Cijfer	1 X	

Keuzedeel 3 Eetcultuur en -wensen			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EF_K0032	Cijfer	1 X	≥ 5,5

Keuzedeel 4 Wijnkennis 2			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EF_K0188	Cijfer	1 X	≥ 5,5

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 3

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 3		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2017 en verder	Vanaf 2017 -2018	Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn. Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

Als bijlage bij dit examenplan is een verantwoordingsdocument voor Loopbaan en Burgerschap toegevoegd, hierin staat beschreven wat je moet doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen. In N@tschool vind je de onderwijsplanners van Burgerschap waarin beschreven staat wat je wanneer gaat doen voor de verschillende dimensies tijdens je opleiding.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.
Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV ZWG	Praktijkopdrachten met een voldoende afgerond Procesbeoordeling met een voldoende afgerond	Gedurende de gehele opleiding	Conform Praktijkovereenkomsten	Leermeester en vakdocent	Voldoende