

EXAMENPLAN 2017

Opleiding: ALLROUND VAKKRACHT ONDERHOUD- EN KLUSSENBEDRIJF	Crebocode: 25023	Cohort: 2017-2020
Niveau: 3	Leerweg: BOL / BBL	College: TGO
Opleidingsduur: 3 jaar (4800)		Team: BOUW
	Versienummer: 2	Datum: 06-06-2017

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens									
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	
TP1725023B1K1PB	Praktijk-examen basisdeel Kerntaak 1	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1 Opnemen en vaststellen van werkzaamheden. W1 Voorbereiden van opnamewerkzaamheden. W2 Opnemen situatie ter plaatse.	Het vaststellen en opnemen van werkzaamheden is veelzijdig en afwisselend, kan sterk variëren qua omvang en complexiteit. Hij heeft hiervoor basiskennis en -vaardigheden nodig op het gebied van elektrotechniek, werktuigkundige installaties en bouwtechniek en sociale en communicatieve vaardigheden voor de omgang met gebruikers van het gebouw. Het werk kan op allerlei plaatsen worden verricht, zowel buiten als binnen, op hoogte of in kleine (kruip)ruimtes. Bij kleinere werkzaamheden zal binnen één dag vaak moeten worden geschakeld tussen zowel vakdiscipline als het soort uit te voeren handelingen. Waar mogelijk voert hij zijn werk planmatig uit en stelt hij de werkzaamheden vast in de vorm van standaard routinematige werkzaamheden. Hij moet ook nieuwe of onverwachte zaken (zoals de technische onmogelijkheden van de situatie ter plaatse) signaleren. Hij moet in staat zijn om aanzienlijk breder te denken dan alleen het onderwerp of de vakdiscipline die in eerste instantie relevant lijkt. Hij is oproepbaar voor allerlei storingen en calamiteiten die de opnamewerkzaamheden kunnen doorkruisen. Van hem wordt verwacht dat hij de juiste prioriteiten stelt en de opname op een ander tijdstip kan vervolgen. Hij voert het vaststellen en opnemen van het werk vaak uit in ruimtes die door anderen worden gebruikt. Dit betekent dat hij rekening moet houden met verschillende typen mensen in verschillende functies en rollen. Hij moet de juiste balans vinden tussen inspelen op wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij zal zelf de juiste behandelingsmethode moeten kiezen en deze keuze aan de klant kunnen verantwoorden. Afbreukrisico's: Indien hij het opnemen en vaststellen niet geheel op de juiste wijze uitvoert, kan extra hinder, verstoring van bedrijfsprocessen, gevaar, schade of uitloop in tijd van de vervolgwerkzaamheden optreden. Dit kan het imago en de (financiële) belangen van het bedrijf schaden.	Eind van de opleiding	6 uur	School	V/G	

2.1 Examenplan niveau 3 - 2017

TP1725023B1K2PB	Praktijk-examen basisdeel Kerntaak 2	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2 Verrichten van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving. W1 Voorbereiden van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installatie, gebouw(onder)delen en omgeving. W2 Opsporen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken. W3 Geschikt maken van gebouw(onder)deel voor uitvoeren werk. W4 Verrichten van preventief onderhoud aan elektrotechnische en werktuigkundige installatie. W5 Verrichten van preventief onderhoud aan gebouw, interieur en terrein. W6 Verhelpen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen. W7 Verhelpen van bouwkundige gebreken. W8 Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties. W9 Verrichten van modificaties aan gebouw, interieur en terrein. W10 Afronden van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving.	Het werk bestaat voor een deel uit standaard routinematige werkzaamheden. Waar mogelijk voert hij zijn werk planmatig uit, maar bij sommige problemen wordt regelmatig een beroep gedaan op zijn creativiteit en flexibiliteit (zowel in te verrichten werkzaamheden als in werktijden). Hij moet dan taken uitvoeren waarvoor hij zijn kennis en vaardigheden uit verschillende disciplines moet combineren. Hij maakt gebruik van brede algemene basiskennis van en inzicht in opbouw en werking van technische installaties en in de opbouw en functionaliteit van gebouw(delen) en de omgeving ervan en de vele daarbij toegepaste materialen, gereedschappen en machines. Gebreken en oorzaken van een gebrek kunnen zich over verschillende soorten installaties en gebouwen uitstrekken terwijl dat vooraf niet altijd duidelijk is. De oorzaak zal regelmatig zelfs op heel ander vlak liggen dan in eerste instantie voor de hand lijkt. Binnen één dag moet vaak soepel worden geschakeld tussen zowel vakdiscipline als het soort uit te voeren handelingen. Daarnaast is hij oproepbaar voor allerlei storingen en calamiteiten. Van hem wordt verwacht dat hij de juiste prioriteiten stelt. Hij voert het werk vaak uit in ruimtes die door anderen worden gebruikt. Dit betekent dat hij rekening moet houden met verschillende typen mensen in verschillende functies en rollen. In alle gevallen staat de veiligheid van werkkuitvoering en resultaat voorop. Indien hij zijn werk niet geheel op de juiste wijze uitvoert, kunnen er onveilige situaties, storingen of schade optreden die gevolgen kunnen hebben voor de gebruikers, bedrijfsprocessen of directe omgeving. Dit kan bovendien het imago en de (financiële) belangen van het bedrijf schaden.	Eind van de opleiding	24 uur	School	V/G
-----------------	--------------------------------------	------------------------	---	--	-----------------------	--------	--------	-----

TP1725023P1K1P	Praktijk-examen profieldeel Kerntaak 1	Proeve van Bekwaamheid	P1-K1 Organiseren van projectwerkzaamheden. W1 Inplannen van uit te voeren werk. W2 Organiseren materialen en middelen. W3 Bewaken van voortgang en kwaliteit werkzaamheden. W4 Afronden van werkzaamheden.	De allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf geeft leiding aan een beperkt team van minstens één andere collega en/of zzp-er. Hij moet daarbij steeds nagaan wie hij voor welke werkzaamheden in kan zetten. Dit is per situatie verschillend en ligt aan welke werkzaamheden als (combinatie van) routinematige handelingen zijn uit te voeren, welke een oplossing voor bedacht moet worden of welke specialistisch zijn. Een complicerende factor is dat het werk meestal onder tijdsdruk wordt uitgevoerd. Verder is de combinatie van uitvoerende taken en leidinggevende taken een complicerende factor. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op een breed gebied van vaktechnieken en diverse richtlijnen. Daarnaast bezit hij diverse didactische en leidinggevende vaardigheden voor het leidinggeven aan een team.	Eind van de opleiding	6 uur	School	V/G
----------------	--	---------------------------	---	---	-----------------------------	-------	--------	-----

Engels specifiek									
Code	Examenvorm*	Taal- vaardigheid	Niveau	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat Onderdeel beroepsexamen
E_LE_25023	X digitaal X schriftelijk O mondeling	lezen	A1	2.1 Voorbereiden uit te voeren werk 2.3 Verrichten van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installaties. 2.4 Verrichten van (onderhouds) werkzaamheden aan gebouw (onder)delen.	Variabel	45 minuten	Deltion	Cijfer 1 x 0 schaal 1-10 X schaal 4-6-8	 ≥ 5.5

1.2 Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 1 <Vul hier code, titel + grootte (240 SBU) in>								
<code> *	<titel / naam betreffend examen> *	<examenvorm: bv. proeve van bekwaamheid, kennisexamen, projectopdracht...>	<nr. kerntaak of nr. kerntaken>	<geef hier de betreffende werkprocessen uit de kerntaak en/of vakkennis en vaardigheden weer met een compacte beschrijving van de inhoud>	<periode afname>	<duur examen>	<School / bedrijf/ exameninstelling>	<Onvoldoende/vo ltoende/ goed of cijfer>

Examenonderdelen keuzedelen								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 2 <Vul hier code, titel + grootte (240 SBU) in>								
<code>	<titel / naam betreffend examen>	<examenvorm: bv. proeve van bekwaamheid, kennisexamen, projectopdracht...>	<nr. kerntaak of nr. kerntaken>	<geef hier de betreffende werkprocessen uit de kerntaak en/of vakkennis en vaardigheden weer met een compacte beschrijving van de inhoud>	<periode afname>	<duur examen>	<School / bedrijf/ exameninstelling>	<Onvoldoende/vo lidoende/ goed of cijfer>

* Wanneer bij de start van de opleiding de informatie omtrent de keuzedelen niet bekend is, kan dit lopende de opleiding worden aangevuld middels een addendum.
LET WEL: het addendum moet door de examencommissie worden vastgesteld, alvorens het kan worden gepubliceerd

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands									
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %	
NEDIE2FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	5 – 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %
NEDIE2FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x	
NEDIE2FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	2F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x	
									EIND

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	2 ^{de} helft van de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Opnemen en vaststellen van werkzaamheden.			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
TP1725023B1K1PB	voldoende/goed	1	V/G

Kerntaak 2 Verrichten van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving.			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
TP1725023B1K2PB	voldoende/goed	1	V/G

Kerntaak 3 Organiseren van projectwerkzaamheden.			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
TP1725023P1K1PB	Voldoende/goed	1	V/G

2.2 Keuzedelen

Voor het schooljaar 2017-2018 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Vooralsnog is vanaf 2018-2019 het resultaat uit de keuzedelen onderdeel van de zak-slaagregeling.

Keuzedeel 1 < Naam keuzedeel >			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
<code>	<Onvoldoende/voldoende/goed of cijfer>	<weging/beslisregel>	Voor de keuzedelen geldt examenverplichting. Resultaat telt niet mee

Keuzedeel 2 < Naam keuzedeel >			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
<code>	<Onvoldoende/voldoende/goed of cijfer>	<weging/beslisregel>	Voor de keuzedelen geldt examenverplichting. Resultaat telt niet mee

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels. Voor deze opleiding geldt:

Niveau 2

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 2		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2017	Vanaf 2017 - 2018	Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn. Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving.

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
1.Loopbaan	1.Loopbaan	Lesbrief 2, 4, 7 en 8.	variabel	School	<Voldaan >
2.Burgerschap	2.1.Politiek-juridische dimensie	Lesbrief 3, 6 en C.	variabel	School	<Voldaan >
2.Burgerschap	2.2.Economische dimensie	Lesbrief 6 en 7.	variabel	School	<Voldaan >
2.Burgerschap	2.3.Sociaal-maatschappelijke dimensie	Lesbrief 1, 4, 9, B en C.	variabel	School	<Voldaan >
2.Burgerschap	2.4.Dimensie vitaal burgerschap	Programma Vitaal Burgerschap	variabel	School	<Voldaan >

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.
Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV	BPV periode waarin voorkomende werkprocessen in een erkend BPV-bedrijf worden uitgevoerd, bijgehouden in de zogenaamde Trajectmap (Portfolio)	Gedurende de opleiding	Minimaal 4 dagen per week	Trajectmap beoordeling door ROC en BPV-bedrijf en beoordeling houding en gedrag.	V

