

EXAMENPLAN 2017

Opleiding:	Meewerkend Horecaondernemer	Crebocode:	25185	Cohort:	2017 - 2020
Niveau:	4	Leerweg:	BBL	College:	Horeca, Reizen & Dienstverlening
Opleidingsduur:	4800 SBU			Team:	Horeca Vakopleidingen
		Versienummer:	1	Datum:	1 mei 2017

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examen	examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
EFMHOB1K1	Proeve van Bekwaamheid Onderneemt	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. CGI (panelgesprek)	B1-K1-W1: Ontwikkelt een ondernemingsplan B1-K1-W2: Treft voorbereidingen voor het starten van een onderneming B1-K1-W3: Implementeert het ondernemingsplan B1-K1-W4: Maakt marktanalyse B1-K1-W5: Voert commerciële activiteiten uit B1-K1-W6: Stelt financieel beleid vast en bepaalt de verkoopprijs B1-K1-W7: Bepaalt inkoop- en voorraadbeleid	Je gaat een ondernemersplan opstellen. Dit ondernemersplan schrijf je voor een (kleinschalig) restaurant, café of bar. Dit kan zijn voor een bestaand bedrijf, een bedrijf dat je gaat vernieuwen, een nieuw bedrijf of een franchisebedrijf. Na het opstellen van het ondernemersplan pitch je je onderneming en voer je een Panelgesprek.	Leerjaar 3, periode 4	Max. 41 uur en 30 minuten (5 dagen voor opdracht 1 t/m 7) CGI 45 minuten + (pitch 5 minuten)	School, BPV is ondersteunend	Cijfer ≥ 5,5
EFMHOB1K2	Proeve van Bekwaamheid Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1: Maakt een operationeel plan B1-K2-W2: Plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K2-W3: Begroot financiën B1-K2-W4: Bewaakt financiën B1-K2-W5: Stuurt medewerkers aan B1-K2-W6: Voert intern formele gesprekken	Als leidinggevende vervul je een coördinerende, informerende, adviserende, coachende en faciliterende rol. Je bent eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden binnen de afdeling/het team. Je bent zelf verantwoordelijk voor verrichte werkzaamheden, resultaten ervan en de kwaliteit van beide.	Leerjaar 1, periode 4	Max. 31 uur en 45 minuten (30 uur voor opdracht 1 t/m 5)	BPV uitvoering Eind-gesprek school	Cijfer ≥ 5,5

EFMHOP3K1	Proeve van Bekwaamheid Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. CGI (panelgesprek)	P3-K1-W1: Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf P3-K1-W2: Ontvangt en informeert/adviseert de gast P3-K1-W3: Neemt de bestelling op en serveert deze P3-K1-W4: Maakt dranken serveergereed P3-K1-W5: Bereidt gerechten P3-K1-W6: Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast P3-K1-W7: Creëert en bewaakt sfeer P3-K1-W8: Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan P3-K1-W9: Voert afrondende werkzaamheden uit in het horecabedrijf P3-K1-W10: Sluit het bedrijf af	Dit examen voer je uit in een (kleinschalig) restaurant, café of bar. Je gaat gedurende deze opdracht meewerken in de praktijk waarbij je alle voorkomende werkzaamheden van opening tot en met de sluit van het bedrijf verricht tezamen met de overige medewerkers. Je voert drie opdrachten uit. Je moet een arrangement, partij of bestelling opstellen. Je gaat gasten verzorgen en je gaat gerechten bereiden.	Leerjaar 2, periode 4	Max. 17 uur en 55 minuten CGI sociale hygiëne 15 minuten	School en/of BPV	Cijfer $\geq 5,5$
-----------	---	--	--	--	-----------------------	--	------------------	-------------------

Engels specifiek*									
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
E_LU_25185	luisteren	B1	Digitaal	TOA B1* ²	Leerjaar 2, periode 1	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	5.5 en >
E_LE_25185	lezen	B1	Schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 2, periode 1	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
E_GE_25185	gesprekken voeren	A2	Mondeling	P3-K1	Leerjaar 2, periode 2	Max. 15 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
E_SP_25185	spreken	A2	Mondeling	P3-K1	Leerjaar 2, periode 2	Max. 10 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
E_SC_25185	schrijven	A2	Schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 2, periode 4	Max. 60 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (deel C) over MVT.

Moet ook opgenomen worden in 2.1 Beslisregels voor het diploma, de specifieke examenonderdelen.

*² Voor luisteren is gekozen voor een generiek examen omdat Luisteren specifiek voldoende aan de orde komt bij Gesprekken voeren

2 ^{de} MVT beroepspecifiek* Duits									
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
D_LU_25185	luisteren	A2	Digitaal	TOA A2 ^{*2}	Leerjaar 3, periode 1	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	5.5 en >
D_LE_25185	lezen	A2	Schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 2, periode 4	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
D_GE_25185	gesprekken voeren	A2	Mondeling	P3-K1	Leerjaar 3, periode 3	Max. 15 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
D_SP_25185	spreken	A2	Mondeling	P3-K1	Leerjaar 2, periode 2	Max. 5 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
D_SC_25185	schrijven	A2	Schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 3, periode 2	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (deel C) over een tweede MVT.

Moet ook opgenomen worden in 2.1 Beslisregels voor het diploma, de specifieke examenonderdelen.

^{*2} Voor luisteren is gekozen voor een generiek examen omdat Luisteren specifiek voldoende aan de orde komt bij Gesprekken voeren

1.2 Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen								
Code	Examen keuzedeel	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Configuratie 1 Organisatie interne evenementen / Voorbereiding HBO 720 SBU								
Organisatie interne evenementen								
EF_K0077	Organisatie interne evenementen 480 SBU	Proeve van Bekwaamheid	D1-K1-W1: Overlegt met de interne opdrachtgever D1-K1-W2: Stelt een plan van aanpak op voor een evenement en licht dit toe D1-K1-W3: Regelt en coördineert de inrichting van ruimtes en de installatie van materialen D1-K1-W4: Regelt en coördineert de dagelijkse voorzieningen D1-K1-W5: Coördineert en bewaakt de voortgang tijdens het evenement en evalueert het evenement	Je gaat tijdens de duur van je proeve een evenement organiseren. Je bespreekt welk intern evenement je kunt uitvoeren. Je stelt een plan van aanpak op en werkt dit uit in een draaiboek. Je zorgt voor de inrichting van de ruimte(s) en zorgt voor het regelen van de dagelijkse voorzieningen. Je bewaakt de uitvoering van het evenement tijdens de uitvoering. Je stelt een evaluatie op. Van jou wordt verwacht dat jij tijdens het uitvoeren van de opdrachten bedrijfsvoorschriften en wettelijke eisen kent en naleeft. Je laat zien dat je ordelijk en systematisch werkzaamheden kan uitvoeren. Daarbij let je op je hygiëne, HACCP, Arbo en milieuzorg.	leerjaar 2 periode 2	Uitvoering over 2 dagen	School	Schaal 1-10
Voorbereiding HBO								
EF_K0125	Wijnkennis 2 240 SBU	Criterium gericht interview (CGI) op basis van portfolio	D1-K1-W1: Oriënteert zich op hbo-opleidingen en –beroepen D1-K1-W2: Zoekt, selecteert en analyseert informatie t.b.v. een (studie)opdracht. D1-K1-W3: Werkt samen in projectgroepen D1-K1-W4: Reflecteert op gedrag en resultaten	Je toont interesse in het HBO beroepenveld en in hbo-opleidingen door zich in te zetten tijdens het verzamelen van informatie. Je gebruikt je analyserend vermogen zoals het definiëren, probleem bekijken vanuit verschillende invalshoeken en trekt logische conclusies. Je stelt je onderzoekend op door vragen te stellen, toetsen van bronnen op relevantie en betrouwbaarheid. Je bent bereid tot samenwerken en het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid, nakomen van afspraken en werkt probleemoplossend. Je ontwikkelt zelfinzicht, kan kritisch en realistisch naar jezelf kijken. Je bent je bewust van je	leerjaar 3 periode 2	Criterium gericht interview (CGI) max. 45 min.	School	Schaal 1-10

Examenonderdelen keuzedelen								
Code	Examen keuzedeel	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Configuratie 2 Organisatie interne evenementen / Wijnkennis 2 720 SBU								
Organisatie interne evenementen								
EF_K0077	Organisatie interne evenementen 480 SBU	Proeve van Bekwaamheid	D1-K1-W1: Overlegt met de interne opdrachtgever D1-K1-W2: Stelt een plan van aanpak op voor een evenement en licht dit toe D1-K1-W3: Regelt en coördineert de inrichting van ruimtes en de installatie van materialen D1-K1-W4: Regelt en coördineert de dagelijkse voorzieningen D1-K1-W5: Coördineert en bewaakt de voortgang tijdens het evenement en evalueert het evenement	Je gaat tijdens de duur van je proeve een evenement organiseren. Je bespreekt welk intern evenement je kunt uitvoeren. Je stelt een plan van aanpak op en werkt dit uit in een draaiboek. Je zorgt voor de inrichting van de ruimte(s) en zorgt voor het regelen van de dagelijkse voorzieningen. Je bewaakt de uitvoering van het evenement tijdens de uitvoering. Je stelt een evaluatie op. Van jou wordt verwacht dat jij tijdens het uitvoeren van de opdrachten bedrijfsvoorschriften en wettelijke eisen kent en naleeft. Je laat zien dat je ordelijk en systematisch werkzaamheden kan uitvoeren. Daarbij let je op je hygiëne, HACCP, Arbo en milieuzorg.	leerjaar 2 periode 2	Uitvoering over 2 dagen	School	Schaal 1-10
Wijnkennis 2								
EF_K0188	Wijnkennis 2 240 SBU	Digitale kennistoets i.c.m. toets wijnproeven	D1-K1-W1: Beoordeelt wijnen D1-K1-W2: Werkt mee aan de samenstelling van het wijn assortiment D1-K1-W3: Adviseert de gast	Je bezit specialistische kennis van de belangrijkste wijnstijlen, druivenrassen, wijngebieden in de wereld. Daarnaast bezit je kennis van de belangrijke procedures ontvangst, opslag en verkoop van wijn. Je hebt kennis over verantwoordelijk alcohol gebruik. Je kan de termen op een etiket interpreteren en wijnen op kwaliteit beoordelen.	leerjaar 3 periode 2	Kennistoets 90 min. Proeven van 4 wijnen 30 min.	School	Schaal 1-10

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	School	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Leerjaar 1, periode 2	min. 18 – max. 27 minuten	School	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Leerjaar 3, periode 3	10 – 15 minuten	School	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Leerjaar 3, periode 1	60 minuten	School	cijfer 1x		

Engels generiek met deelname aan CE										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
ENG_CE	digitaal	Lezen en Luisteren	Centraal examen*	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	School	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	Instellingsexamen gesprekken	A2	Leerjaar 2, periode 3	15 minuten	School	cijfer 1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	Instellingsexamen spreken	A2	Leerjaar 2, periode 2	10-15 minuten	School	cijfer 1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Instellingsexamen schrijven	A2	Leerjaar 3, periode 3	60 minuten	School	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 Onderneemt			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EFMHOB1K1	Cijfer	1 X	≥ 5,5

Kerntaak B1K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EFMHOB1K2	Cijfer	1 X	≥ 5,5

Kerntaak P3K1 Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EFMOHP3K1	Cijfer	1 X	≥ 5,5

Engels specifiek			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LU_25185	Cijfer	1 X	≥ 5,5
E_GE_25185	Cijfer	1 X	
E_SP_25185	Cijfer	1 X	
E_L_25185	Cijfer	1 X	
E_SC_25185	Cijfer	1 X	

2 ^{de} MVT beroepspecifiek Duits			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
D_LU_25185	Cijfer	1 X	≥ 5,5
D_GE_25185	Cijfer	1 X	
D_SP_25185	Cijfer	1 X	
D_L_25185	Cijfer	1 X	
D_SC_25185	Cijfer	1 X	

2.2 Keuzedelen

Voor het schooljaar 2017-2018 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Vooralsnog is vanaf 2020-2021 het resultaat uit de keuzedelen onderdeel van de zak-slaagregeling.

Keuzedeel 1 Organisatie interne evenementen			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EF_K0077	Cijfer	1 X	Cijfer; behaald indien $\geq 5,5$

Keuzedeel 2 Doorstroom HBO			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EF_K0125	Cijfer	1 X	Cijfer; behaald indien $\geq 5,5$

Keuzedeel 3 Wijnkennis 2			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EF_K0188	Cijfer	1 X	Cijfer; behaald indien $\geq 5,5$

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 4

<i>Schema uitslagregel generieke examens Niveau 4</i>		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2017 en verder	Vanaf 2017- 2018	Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

Als bijlage bij dit examenplan is een verantwoordingsdocument voor Loopbaan en Burgerschap toegevoegd, hierin staat beschreven wat je moet doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen. In N@tschool vindt je de onderwijsplanners van Burgerschap waarin beschreven staat wat je wanneer gaat doen voor de verschillende dimensies tijdens je opleiding.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV MHO	Praktijkopdrachten met een voldoende afgerond Procesbeoordeling met een voldoende afgerond	Gedurende de gehele opleiding	Conform Praktijkovereenkomsten	Leermeester en vakdocent	Voldoende