

EXAMENPLAN 2017

Opleiding: Verkoper Niveau: 2 Opleidingsduur: 2 jaar	Crebocode: 25167 Leerweg: BBL J	Cohort: 2017-2019 College: Economie en Ondernemen Team: Handel en Ondernemen
	Versie 2.0	Datum: 25-september 2017

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
ES2VKKT1THE1	Ontvangt en verwerkt goederen	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 met werkprocessen 1 t/m 3	1. Ontvangst en opslag van goederen 2. Presentatie in de verkoopruimte 3. Derving	1	45 min	ROC	cijfer
ES2VKKT2VACC	VACCM	Theorie examen	B1-K2 1. Arbo, veiligheid en milieu 2. Criminaliteit, Calamiteiten	Arbo, veiligheid, milieu, criminaliteit en calamiteiten.	3	45 min	ROC	Cijfer
ES2VKKT12WS	Werkstuk	Werkstuk	Kerntaak 1 en 2	1. Ontvangst en opslag van goederen in het leerbedrijf 2. Presentatie in de verkoopruimte in het leerbedrijf 3. Derving in het leerbedrijf 4. Arbo, veiligheid en milieu in het leerbedrijf 5. Marketing in het leerbedrijf 6. Handelskennis in het leerbedrijf 7. Verkopen van producten in het leerbedrijf 8. Criminaliteit en calamiteiten in het leerbedrijf	3 en 4	20 weken	Bedrijf en ROC	Cijfer

				9. Schoonmaken in het leerbedrijf 10. Communicatie en overleg in het leerbedrijf				
ES2VKKT1BPV	BPV examen	PVB en verantwoord -ingsgesprek	Kerntaak 1 1. Ontvangst en opslag van goederen 2. Presentatie in de verkoopruimte 3. Derving	1. Ontvangst goederen 2. Slaat goederen op en verzorgt de opslagruimte 3. Verzamelt goederen voor (online-) bestellingen 4. Controleert en vult artikelpresentaties aan 5. Bouwt artikelpresentaties op	5	variabel	Bedrijf	Cijfer
ES2VKKT2BPV	BPV examen	PVB en verantwoord -ingsgesprek	Kerntaak 2 1. Marketing 2. Handelskennis 3. Verkopen van producten 4. Kassa 5. Schoonmaken	Kerntaak 2 1. Maakt de verkoopruimte verkoop klaar en verzorgt deze 2. Ontvangt en benadert klanten 3. Voert verkoopgesprekken 4. Handelt de verkoop af 5. Maakt artikelen gebruiksklaar of op maat 6. Sluit het afrekenstelsel af 7. Neemt (online-) verzoeken, bestellingen en/of klachten van de klant aan 8. Neemt deel aan werkoverleg	6	variabel	Bedrijf	Cijfer

Nb. Gelet op het karakter (flexibele in – en uitstroom) van de opleiding kan de periodisering bij een BBL traject afwijken, dit geldt voor alle opgenomen periodisering in dit examenplan

1.2 Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examen-vorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 1 Ondernemend Gedrag + 240 SBU; K0211								
EO17K0211	Ondernemend gedrag	Proeve van bekwaamheid	D1-K1: Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving - D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving - D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk - D1-K1-W3: Neemt initiatief in zijn werk	De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ Bezit basale kennis over persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen ▪ Bezit basiskennis over belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. zijn beroepsuitoefening en werkomgeving ▪ Bezit basiskennis over de formele en informele sociale structuren in zijn werkomgeving ▪ Bezit basiskennis over kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen ▪ Kan een eenvoudige discussie of eenvoudig formeel gesprek voeren ▪ Kan een mening/idee formuleren ▪ Kan eenvoudige logische redeneringen volgen en toepassen ▪ Kan eenvoudige methoden en hulpmiddelen toepassen om up-to-date te blijven met ontwikkelingen in zijn beroepsuitoefening en werkomgeving ▪ Kan eenvoudige methoden en tests voor zelfonderzoek toepassen ▪ Kan eenvoudige reflectievaardigheden binnen een gegeven context toepassen ▪ Kan eigen capaciteiten ten opzichte van een bepaalde taak inschatten ▪ Kan omgaan met feedback ▪ Kan signalen en/of ideeën verwoorden en toelichten	1 t/m 4	1 uur	Gesimuleerde setting op school, gesimuleerde setting elders, reële setting	O/V/G
Keuzedeel 2 Supermarkt N2 + 240 SBU; K0243								
K0243	Supermarkt N2	Werkstuk / Presentatie	D1-K1: Werken in een supermarkt - D1-K1-W1: Verleent service in de supermarkt - D1-K1-W2: Voert alcohol- en tabakcheck uit - D1-K1-W3: Bewerkt foodproducten - D1-K1-W4: Controleert de staat van foodpresentaties en –opslag - D1-K1-W5: Voert schoonmaakwerkzaamheden uit in het kader van HACCP	De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ Bezit basiskennis over het voorkomen van en handelen bij andere calamiteiten zoals agressie en vernieling ▪ Bezit basiskennis over hoe te handelen bij en na een overval ▪ Bezit basiskennis van afvalverwerking in relatie tot voedselveiligheid ▪ Bezit basiskennis van de assortimentsopbouw van supermarkten ▪ Bezit basiskennis van de belangrijkste doelgroepen van supermarkten ▪ Bezit basiskennis van de belangrijkste winkelformules binnen supermarkten en hun kenmerken ▪ Bezit basiskennis van de doelstelling en werking van kwaliteitssystemen in de keten ▪ Bezit basiskennis van de eisen aan het opslaan van diepgevroren en gekoelde producten ▪ Bezit basiskennis van de gevolgen van bedorven producten voor de gezondheid ▪ Bezit basiskennis van de ontwikkelingen in de branche op gebied van milieu en duurzaamheid	1 t/m 4	Variabel / 20 min (presentatie)	ROC / BPV	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen*									
Code	Examen	Examen -vorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	
				▪ Bezit basiskennis van de veiligheidsprocedures (CBL-veiligheidsplan inclusief CBL-veiligheidsprotocollen) ▪ Bezit basiskennis van de verkoopvoorwaarden van tabak en alcohol ▪ Bezit basiskennis van de verkoopvoorwaarden van zelfzorggeneesmiddelen ▪ Bezit basiskennis van de weg die een product aflegt van producent tot consument en de rol van een supermarktorganisatie daarin (logistieke ketting) ▪ Bezit basiskennis van distributiesystemen in de levensmiddelenhandel ▪ Bezit basiskennis van duurzaamheidskenmerken van producten ▪ Bezit basiskennis van het foodassortiment ▪ Bezit basiskennis van het inkoopproces van een supermarkt ▪ Bezit basiskennis van het non-foodassortiment ▪ Bezit basiskennis van kenmerken en toepassing foodproducten ▪ Bezit basiskennis van oorzaken van bederf van levensmiddelen ▪ Bezit basiskennis van veelvoorkomende milieulogo's en keurmerken binnen de levensmiddelenhandel ▪ Bezit basiskennis van verkoopsystemen in de levensmiddelenhandel ▪ Bezit basiskennis van voor de supermarkt relevante controlerende instanties ▪ Kan apparatuur bedienen t.b.v. het bewerken van foodproducten (bv. griloven, broodbakoven, snijmachines) ▪ Kan bederf van levensmiddelen voorkomen ▪ Kan de CBL-hygiënecode toepassen ▪ Kan de FIFO -methode hanteren ▪ Kan hygiënisch werken volgens HACCP-code ▪ Kan kennis van het (non-)foodassortiment hanteren ▪ Kan regels met betrekking tot persoonlijke hygiëne volgen ▪ Kan richtlijnen voor bedrijfsreiniging, handreiniging en desinfectie toepassen ▪ Kan temperatuurvoorschriften in koelketen toepassen ▪ Kan TGT en THT toepassen					
Keuzedeel 3 Duurzaamheid in beroep B + 240 SBU									
K0029	Duurzaamheid in beroep B	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Formuleert persoonlijke verbetermogelijkheden op het gebied van duurzaamheid. - W1: Onderzoekt eigen gedrag - W2: Benoemt verbetermogelijkheden van gedrag	De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ heeft basiskennis van duurzaamheidsthema's in eigen leef- en werkomgeving ▪ heeft basiskennis van de principes van People, Planet, Profit/Prosperity ▪ kan zijn eigen motivatie betreffende duurzaamheid benoemen ▪ kan zijn eigen bijdrage aan duurzaamheid benoemen ▪ kan duurzaamheidsproblematieken herkennen en benoemen • kan de gevolgen van zijn/haar gedrag voor de toekomst onderzoeken	2	Variabel / 20 min (presentatie)	ROC	O/V/G	

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE2FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	5 – 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE2FSPR	mondeling	Spoken	monoloog/ presentatie	2F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE2FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	2F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	2 ^{de} helft van de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

De afname van de examens bij BBL vindt plaats in verschillende periodes. Dit in verband met flexibele instroom en uitstroom.

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Ontvangt en verwerkt goederen.			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES2VKKT1THE1	Cijfer $\geq 5,0$	1	Cijfer $\geq 5,5$
ES2VKKT1BPV	Cijfer $\geq 5,5$	2	
ES2VKKT12WS	Cijfer $\geq 5,0$	1	

Kerntaak 2 Verkoopt en handelt verkoop af			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES2VKKT2VACC	Cijfer $\geq 5,0$	1	Cijfer $\geq 5,5$
ES2VKKT2BPV	Cijfer $\geq 5,5$	2	
ES2VKKT12WS	Cijfer $\geq 5,0$	1	

2.2 Keuzedelen

Tot schooljaar 2020 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Voor enkele keuzedelen (bijv. Ondernemend gedrag/Oriëntatie op ondernemerschap en Ondernemerschap MBO) kun je een apart certificaat aan te vragen als je geslaagd bent voor dit keuzedeel, je slb-er heeft hier meer informatie over

Keuzedelen: Duurzaamheid in beroep B (K0029) of Ondernemend gedrag (K0211) of Supermarkt (K0243) (2 van de drie worden gekozen)			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EO17K0029	O/V/G	1	O/V/G (behaald indien $\geq$ V/G)
of			
EO17K0211	O/V/G	1	O/V/G (behaald indien $\geq$ V/G)
of			
EO17K0243	O/V/G	1	O/V/G (behaald indien $\geq$ V/G)

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 2

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 2		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2016 en verder	Tot 1 oktober 2016	Het afgerond eindcijfer 2F niet lager dan een 5. Pilot Nederlands 6 of hoger: vrijstelling voor CE* Pilot rekenen 2F telt niet voor diplomering; wel verplichte deelname pilotexamen**
	Vanaf 1 oktober 2016	Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn. Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: verplichte deelname aan Centraal examen**

* Een student die in schooljaar 2014-2015 een pilotexamen Nederlands 2F lezen/luisteren heeft afgelegd met een cijfer van 6 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 2F lezen/luisteren binnen dezelfde opleiding.

** Een student die in studiejaar 2015-2016 een pilotexamen rekenen 2F heeft afgelegd met een cijfer van 1 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 2F binnen dezelfde opleiding.

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-0202-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB1	loopbaan	Reflectieverslag	1 t/m 4	School	Voldaan
LB2	politiek-juridische dimensie	Werkstuk	1	School/elders	Voldaan
LB3	economische dimensie	Werkstuk	2	School/elders	Voldaan
LB4	sociaal-maatschappelijke dimensie	Werkstuk	4	School/elders	Voldaan
LB5	dimensie vitaal burgerschap	Werkstuk	1,2,4	School	Voldaan

2. De Beroeps Praktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
KT 1 en 2	Gedurende de BPV periode moet de leerling X uur bij zijn of haar bedrijf met zijn of haar opleiding bezig zijn.	3	X uur: Zie Praktijkovereenkomst	Studie loopbaan begeleider	Voldoende

3. Beschrijving per examen of examenonderdeel

3.1 Specifieke examenonderdelen

3.1.1

Bij kerntaak 1 is sprake van een werkstuk te maken met de volgende onderwerpen: Ontvangst en opslag van goederen in het leerbedrijf, presentatie in de verkoopruimte in het leerbedrijf, derving in het leerbedrijf, arbo, veiligheid en milieu in het leerbedrijf, marketing in het leerbedrijf, handelskennis in het leerbedrijf, verkopen van producten in het leerbedrijf, criminaliteit en calamiteiten in het leerbedrijf, schoonmaken in het leerbedrijf en communicatie en overleg in het leerbedrijf. En is er sprake van een theorie-examen over het onderdeel “Goederen”.

3.1.2

Bij kerntaak 2 is sprake van een werkstuk te maken met de volgende onderwerpen: Ontvangst en opslag van goederen in het leerbedrijf, presentatie in de verkoopruimte in het leerbedrijf, derving in het leerbedrijf, arbo, veiligheid en milieu in het leerbedrijf, marketing in het leerbedrijf, handelskennis in het leerbedrijf, verkopen van producten in het leerbedrijf, criminaliteit en calamiteiten in het leerbedrijf, schoonmaken in het leerbedrijf en communicatie en overleg in het leerbedrijf. En is er sprake van een theorie-examen over het onderdeel “Vaccm”.

3.2 Keuzedelen

Er zijn diverse keuzedelen die op diverse manieren kunnen worden afgetoetst. Elk keuzedeel kent een mix van kennis en vaardigheden. Het Keuzedeel Engels kent een mix tussen schriftelijke en mondelinge toetsing. De overige keuzedeel worden in de regel door een werkstuk met afsluitende presentatie afgerond.

3.3 Generieke examenonderdelen > Flankerende examinering

Nederlands:

Het examenonderdeel schrijven examineert door middel van het schrijven van een e-mail, een sollicitatiebrief, een notitie en een artikel de schrijfvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel spreken examineert door middel van één presentatie (minimaal 5 en maximaal 10 minuten en voor publiek) de spreekvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel gesprekken voeren examineert door middel van 1 opdracht (bijv. sollicitatiegesprek of beoordelingsgesprek) de spreekvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel lezen examineert door middel van een centraal examen, de leesvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel luisteren examineert door middel van een centraal examen, de luistervaardigheid van de cursist

rekenen:

<Bij rekenen worden de vier domeinen (Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden) in één keer digitaal geëxamineerd waarbij het gebruik van eigen rekenapparatuur niet is toegestaan.>