

1.Overzicht

Examenoverzicht opleiding: Bedrijfsadministrateur	Crebocode: 25138	Cohort: 2017– 2020
Niveau 4	Leerweg: BOL	Sector: Economie & Dienstverlening
Duur: 3 jaar regulier		Team: Financiële Beroepen
	Versie: 2	Datum: maart 2018

1.1.Specifieke examens

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak en onderliggende werkprocessen	Exameninhoud	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
B1-K1	Dagboeken	Examenproject	B1.1 controleert en bewerkt het inkoopboek B1.2 controleert en bewerkt het verkoopboek B1.3 controleert en bewerkt de bankboeken B1.4 controleert en bewerkt het kasboek	B1. Controleert en bewerkt dagboeken	P3	4 uur	School	O/V/G
B1-K2	Debiteuren en Crediteuren beheer	Examenproject	B2.1 voert stamgegevens in en bewerkt deze. B2.2 stelt facturen op en controleert deze B2.3 bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering B2.4 controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor fiattering van inkoop facturen	B2. Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer.	P7	4 uur	School	O/V/G
B1-K3a	Kwantiteitenregistratie (basis)	Examenproject	B3.1 beheert en controleert een urenregistratie. B3.2 controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens.	B3. Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties.	P8	3 uur	School	O/V/G
B1-K3b	Kwantiteitenregistratie (vervolg)	Examenproject	B3.1 beheert en controleert een urenregistratie. B3.2 controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens.	B3. Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties.	P12	3 uur	School	O/V/G

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak en onderliggende werkprocessen	Exameninhoud	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
P2-K1	Periode afsluiting	Examenproject	P2.1 Verricht boekingen in het memoriaal. P2.2 Bereidt de periodeafsluiting voor. P2.3 Treft voorbereidingen voor de aangifte omzetbelasting.	P2 verricht werkzaamheden tbv de periodeafsluiting en de belastingaangifte.	P12	4 uur	School	O/V/G
BP-BA1	BA1	Theorie	Elementaire kennis bedrijfsadministratie	B1-K1	P8	2 uur	School	Cijfer
BP-BA2	BA2	Theorie	Kennis bedrijfsadministratie voor bedrijfsadministrateur	P2-K1	P12	3 uur	School	Cijfer
BP-BE1	BE1	Theorie	Elementaire kennis bedrijfseconomie	B1-K1	P7	1,5 uur	School	Cijfer
BP-BE2	BE2	Theorie	Kennis bedrijfseconomie	P2-K1	P9	2 uur	School	Cijfer
BP-FC	FC	Theorie	Fiscale kennis voor bedrijfsadministrateur	P2-K1	P9	2 uur	School	Cijfer
BP-PR	PR	Theorie	Proces en recht	B1-K2	P9	2 uur	School	cijfer
BP-RV	RV	Theorie	Rekenvaardigheid voor financiële toepassingen.	B1-K1	P1	2 uur	School	Cijfer
BP-SV	SV	Vaardigheidsexamen	Spreadsheetvaardigheden	B1-K3	P8	2 uur	School	Cijfer

Engels specifiek*										
Code	Examen	Examenvorm*	Taalvaardigheid	Niv.	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat Onderdeel beroepsexamen
E_LU_25138	Luisteren	Digitaal (TOA)	Luisteren	B1	B1-K2	P9	45 min	School	Cijfer 1 x schaal 1-10	 5.5 of hoger
E_LE_25138	Lezen	Schriftelijk	Lezen	B1	B1-K2	P9	45 min	School	Cijfer 1 x schaal 1 -10	
E_GE_25138	Gesprekken voeren	Mondeling	Gesprekken voeren	B1	B1-K2	P8	20 min	School	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	
E_SC_25138	Schrijven	Schriftelijk	Schrijven	A2	B1-K2	P12	90 min	School	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	

1.2 Examens Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 1 Klantcontact en verkoop – K0059 - (240 SBU)								
KEV	Klantcontact en verkoop	mondeling en schriftelijk	D1.1.1: Informeert klanten/bezoekers over de organisatie D1.1.2: Voert verkoopgesprek D1.1.3: Handelt de verkoop af D1.1.4: Behandelt verzoeken, bestellingen en/of klachten van klanten D1.1.4: Behandelt verzoeken, bestellingen en/of klachten van klanten D1.1.5: Voert ondersteunende marketing- en/of promotieactiviteiten uit	Adviseert, verkoopt en verleent service	2	90 minuten	Deltion	O/V/G
Keuzedeel 2 Duits in de Beroepscontext A2 - K0025 - (240 SBU)								
DLUA2 DLEA2 DGEA2 DSPA2 DSCA2	Duits in de Beroepscontext A2	digitaal schriftelijk mondeling mondeling schriftelijk	D1.1: Het toepassen van Duits in de beroepscontext A2	Luisteren A2 Lezen A2 Gesprekken voeren A2 Spreken A2 Schrijven A2	7	30 minuten 45 minuten 20 minuten 20 minuten 60 minuten	Deltion	O/V/G O/V/G O/V/G O/V/G O/V/G
Keuzedeel 2 Duits in de Beroepscontext B1 – K0026 - (240 SBU)								
DLUB1 DLEB1 DGEB1 DSPB1 DSCB1	Duits in de Beroepscontext B1	digitaal schriftelijk mondeling mondeling schriftelijk	D1.1: Het toepassen van Duits in de beroepscontext B1	Luisteren B1 Lezen B1 Gesprekken voeren B1 Spreken B1 Schrijven B1	7	30 minuten 60 minuten 20 minuten 20 minuten 60 minuten	Deltion	O/V/G O/V/G O/V/G O/V/G O/V/G
Keuzedeel 2 Fiscale werkzaamheden in de praktijk – K0430 - (240 SBU)								
K0430	Fiscale werkzaamheden in de praktijk	schriftelijk	D1-K1: Verricht fiscale werkzaamheden in de praktijk	Verricht fiscale werkzaamheden in de praktijk.	12	120 minuten	Deltion	Cijfer

Keuzedeel 3 Oriëntatie op Ondernemerschap - K0080 - (240 SBU)								
K0080	Oriëntatie op Ondernemerschap	schriftelijk	D1.1.1: Oriënteert zich op starten onderneming D1.1.2: Oriënteert zich op runnen onderneming D1.1.3: Besluit of ondernemen bij hem past	Oriënteert zich op het ondernemerschap: marktonderzoek, marketing, administratie en communicatie.	7	2 uur	Deltion	O/V/G
Keuzedeel 3 HBO doorstroom financieel administratieve beroepen - K0768 - (240 SBU)								
K0768	Hbo-doorstroom financiële administratieve beroepen	Schriftelijk	D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding in de financieel administratieve richting	Vorbereiding op het hbo	12	2 uur	Deltion	O/V/G

* Examenduur keuzedelen onder voorbehoud.

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
COE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Periode 9	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreeken	monoloog/ presentatie	3F	Periode 12	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Periode 7	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels generiek										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
ENG_CE	digitaal	Lezen en Luisteren	Centraal examen	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	Instellingsexamen gesprekken	A2	Periode 9	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	Instellingsexamen spreken	A2	Periode 12	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Instellingsexamen schrijven	A2	Periode 7	60 minuten	school	1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK
Duidelijkheid over definitieve regelgeving en slaagcesuur voor rekenen in de transitieperiode van 4 jaar is nu nog niet beschikbaar. De transitieperiode start in schooljaar 2016-2017 voor niveau 4.							

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

B1-K1 controleert en bewerkt dagboeken			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	V/G (6 / 8)	1	>=5,5
BP-BA1	Cijfer >=5,5	1	
BP-BE1	Cijfer >=5,5	1	
BP-RV	Cijfer >=5,5	1	

B1-K2 Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K2	V/G (6 / 8)	1	>= 5,5
BP-PR	Cijfer >=5,5	1	
E_LU_25138	>=5,5	1	
E_LE_25138			
E_GE_25138			
E_SC_25138			

B1-K3 Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K3a	V/G (6 / 8)	1	>=5,5
B1-K3b	V/G (6 / 8)	1	
BP-SV	Cijfer >=5,5	1	

P2-K1 Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte.			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
P2-K1	V/G (6 / 8)	1	>=5,5
BP-BA2	Cijfer >=5,5	1	
BP-BE2	Cijfer >=5,5	1	
BP-FC	Cijfer >=5,5	1	

2.2 Keuzedelen

Voor de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Vooralsnog is vanaf instroom cohort 2018 het resultaat uit de keuzedelen onderdeel van de zak-slaagregeling.

Keuzedeel 1 Klantcontact en verkoop – K0059 -			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
KEV	O/V/G	1	O, V of G ; behaald indien V / G

Keuzedeel 2 Duits in de Beroepscontext A2 – K0025 -			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
DLUA2	O/V/G (= 4, 6, 8)	1	O / V / G ; behaald indien V / G
DLEA2	O/V/G (= 4, 6, 8)	1	
DGEA2	O/V/G (= 4, 6, 8)	1	
DSPA2	O/V/G (= 4, 6, 8)	1	
DSCA2	O/V/G (= 4, 6, 8)	1	

Keuzedeel 2 Duits in de Beroepscontext B1 – K0026 -			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
DLUB1	O/V/G (= 4, 6, 8)	1	O / V / G ; behaald indien V / G
DLEB1	O/V/G (= 4, 6, 8)	1	
DGEB1	O/V/G (= 4, 6, 8)	1	
DSPB1	O/V/G (= 4, 6, 8)	1	
DSCB1	O/V/G (= 4, 6, 8)	1	

Keuzedeel 2 Oriëntatie op Ondernemerschap – K0080 -			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0080	O/V/G	1	O , V of G ; behaald indien V / G

Keuzedeel 3 Fiscale werkzaamheden in de praktijk – K0430 -			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0430	O/V/G	1	O , V of G ; behaald indien V / G

Keuzedeel 3 HBO-doorstroom financieel administratieve beroepen – K0768 -			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0768	O/V/G	1	O, V of G ; behaald indien V / G

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels. Voor deze opleiding geldt:

Niveau 4

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 4		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2016	2016-2017	Voor Nederlands en rekenen geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Voor Engels geldt verplichte deelname aan pilot examen lezen/luisteren in schooljaar 2016-2017. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat telt niet mee voor diplomering.
	2017 en verder	Voor Nederlands en rekenen en Engels geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat telt niet mee voor diplomering.

De uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

Loopbaan, Burgerschap moet zijn afgesloten met 'Voldaan' Voor Loopbaan, Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan. Het verantwoordingdocument is een onderliggend document van dit examenplan. Onderdelen loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB	loopbaan	bewijsstuk	Hele opleiding	School	Voldaan/niet voldaan
DPJD	politiek-juridische dimensie	bewijsstuk	2	School	Voldaan/niet voldaan
DED	economische dimensie	bewijsstuk	3	School	Voldaan/niet voldaan
DSMD	sociaal-maatschappelijke dimensie	bewijsstuk	1	School	Voldaan/niet voldaan
VB	dimensie vitaal burgerschap	bewijsstuk	1, 2, 3	School	Voldaan/niet voldaan

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://www.kwalificatiesmbo.nl/loopbaan-en-burgerschap.html>

De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten. Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'. Het beoordelingsinstrument is een onderliggend document van dit examenplan.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
B1-K1	Controleert en bewerkt dagboeken	4-5-en 10-11	1440 uur	door bedrijf en school (zie voorbeeld beoordelingsformulieren en zie handleiding kandidaat)	Onvoldoende/ voldoende/ goed
B1-k2	Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer				
B1-K3	Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties				
P2-K1	Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte				