

EXAMENPLAN 2017


Opleiding: Medewerker Financiële Administratie Niveau: 2 Opleidingsduur: 1, 1,5 of 2 jaar (instroom in sep 2017 of feb 2018)	Crebocode: 25149 Leerweg: bol	Cohort: sep 2017-2018/2019 of feb 2018-2019/2020 College: Economie en Ondernemen Team: Secretariële en Administratieve Beroepen
	Versienummer: 2	Datum: februari 2017

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Eindexamen basisdeel: wordt als 1 examen afgenomen gedurende 1 werkdag								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
MFAB1K1	eindexamen basisdeel KT1	examenproject	B1.1.1: Verzorgt de post B1.1.2: Beheert een agenda B1.1.3: Handelt telefoongesprekken af B1.1.4: Ontvangt bezoekers	Voert ondersteunende receptie- en secretariaatswerkzaamheden uit.	4, 6 of 8	2.5 uur	Deltion	O/V/G
MFAB1K2	eindexamen basisdeel KT2	examenproject	B1.2.1: Voert gegevens in B1.2.2: Controleert ingevoerde gegevens B1.2.3: Archiveert gegevens	Voert ondersteunende administratieve werkzaamheden uit.	4, 6 of 8	2 uur	Deltion	O/V/G
MFAB1K3	eindexamen basisdeel KT3	examenproject	B1.3.1: Houdt voorraden bij B1.3.2: Ontvangt en verzendt goederen B1.3.3: Verwerkt interne reserveringen	Voert ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden uit.	4, 6 of 8	2 uur	Deltion	O/V/G

Examen profieldeel: financiële administratie								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
MFAP2K1	eindexamen profieldeel KT1	examenproject	P2.1.1: Sorteert, controleert en codeert eenvoudige boekingsstukken P2.1.2: Voert financiële gegevens in.	Basiskennis boekhouden	4, 6 of 8	3 uur	Deltion	O/V/G

Examens Engels beroepsspecifiek									
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat en weging	Eindresultaat (gemiddelde)
E_LU_25149	luisteren	A2	digitaal	B1.1.3: Bedient communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af. B1.1.4: Ontvangt bezoekers	3, 6, of 7	30 minuten	Deltion	O/V/G (4-6-8) 1X	 4,0-5,4 = O 5,5-6,9 = V 7,0-8,0 = G
E_LE_25149	lezen	A2	schriftelijk	B1.1.3: Bedient communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af. B1.1.4: Ontvangt bezoekers	3, 6, of 7	45 minuten	Deltion	O/V/G (4-6-8) 1X	
E_GE_25149	gesprekken voeren	A2	mondeling	B1.1.3: Bedient communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af. B1.1.4: Ontvangt bezoekers	4, 6, of 8	30 minuten	Deltion	O/V/G (4-6-8) 1X	
E_SP_25149	spreken	A1	mondeling	B1.1.3: Bedient communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af. B1.1.4: Ontvangt bezoekers	3, 6, of 7	30 minuten	Deltion	O/V/G (4-6-8) 1X	
E_SC_25149	schrijven	A2	schriftelijk	B1.1.3: Bedient communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af. B1.1.4: Ontvangt bezoekers	4, 6, of 8	60 minuten	Deltion	O/V/G (4-6-8) 1X	

1.2 Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen (je doet examen in 2 keuzedelen)								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak en werkprocessen	Exameninhoud vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Configuratie 1: Ondernemend gedrag (K0211, 240 SBU) en Internationaal 1: bewustzijn (interculturele) diversiteit (K0055, 240 SBU)								
K0211	Ondernemend gedrag	schriftelijk	D1.1.1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving. D1.1.2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk. D1.1.3: Neemt initiatief in zijn werk.	Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving.	2, 4 of 6	2 uur	Deltion	O/V/G
K0055	Internationaal bewustzijn 1	portfolio	D1.1.1: Onderzoekt eigen en andere culturen. D1.1.2: Onderzoekt eigen culturele sensitiviteit. D1.2.1: Legt en onderhoudt interculturele contacten. D1.2.2: Neemt deel aan interculturele samenwerkingsverbanden.	Toont interculturele sensitiviteit en werkt samen met mensen met verschillende culturele achtergronden.	4, 6 of 8	4 uur	Deltion	O/V/G
Configuratie 2: Ondernemend gedrag (K0211, 240 SBU) en Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (K0516, 240 SBU)								
K0211	Ondernemend gedrag	schriftelijk	D1.1.1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving. D1.1.2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk. D1.1.3: Neemt initiatief in zijn werk.	Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving.	2, 4 of 6	2 uur	Deltion	O/V/G
K0516	Verdieping blijvend fit	schriftelijk	D1.1 Draagt door veilig en gezond werken zorg voor de duurzame inzetbaarheid van zichzelf en draagt bij aan die van collega's.	Toont kennis van de zorg voor de duurzame inzetbaarheid van zichzelf en draagt bij aan die van collega's.	4, 6 of 8	2 uur	Deltion	O/V/G
Configuratie 3: Ondernemend gedrag (K0211, 240 SBU) en Rekenen 3F (K0089, 480 SBU)								
K0211	Ondernemend gedrag	schriftelijk	D1.1.1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving. D1.1.2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk. D1.1.3: Neemt initiatief in zijn werk.	Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving.	2, 4 of 6	2 uur	Deltion	O/V/G
K0089	Rekenen 3F	digitaal	D1.1: Rekent op 3F niveau	Rekent op 3F niveau: getallen, verhoudingen, verbanden, meten en meetkunde.	4, 6 of 8	2 uur	Deltion	cijfer
Configuratie 4: Ondernemend gedrag (K0211, 240 SBU) en Digitale vaardigheden basis (K0022, 240 SBU)								
K0211	Ondernemend gedrag	schriftelijk	D1.1.1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving. D1.1.2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk. D1.1.3: Neemt initiatief in zijn werk.	Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving.	2, 4 of 6	2 uur	Deltion	O/V/G
K0022	Digitale Vaardigheden Basis	digitaal	D1.1.1: Wint digitale informatie in D1.2.1: Stelt content samen D1.2.2: Deelt informatie en content D1.3.1: Deelt informatie in	Verzamelt informatie, gegevens en content. Produceert informatie en content. Beheert informatie en content.	4, 6 of 8	2 uur	Deltion	cijfer

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands 2F									
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat en weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	3, 6 of 7	90 minuten	Deltion	cijfer 1x (50 %)	Cijfer (zie 2.3)
NEDIE2FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	4, 6 of 8	5-12 minuten	Deltion	cijfer 1x	
NEDIE2FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	4, 6 of 8	5-10 minuten	Deltion	cijfer 1x	
NEDIE2FSCH	schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	2F	3, 6 of 7	60 minuten	Deltion	cijfer 1x	

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	3, 6 of 7	90 minuten	Deltion	Cijfer (zie 2.3)

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Basisdeel 1, Kerntaak 1: Voert ondersteunende receptie- en secretariaatswerkzaamheden uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
MFAB1K1	O/V/G	2x, \geq V	V of G
E_LU/LE/GE/SP/SC_25149 (ongewogen gemiddeld)	O/V/G	1x, \geq V	

Basisdeel 1, Kerntaak 2: Voert ondersteunende administratieve werkzaamheden uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
MFAB1K2	O/V/G	1x, \geq V	V of G

Basisdeel 1, Kerntaak 3: Voert ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
MFAB1K3	O/V/G	1x, \geq V	V of G

Profieldeel 2, Kerntaak 1: Inleiding financiële administratie			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
MFAP2K1	O/V/G	1x, \geq V	V of G

2.2 Keuzedelen

Voor het schooljaar 2017-2018 geldt dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Vooralnog is vanaf 2018-2019 het resultaat uit de keuzedelen onderdeel van de zak-slaagregeling. Je doet examen in 2 keuzedelen.

Keuzedeel Ondernemend gedrag K0211			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0211	O/V/G	1x, \geq 0	O, V of G; behaald indien V of G

Keuzedeel Internationaal bewustzijn 1 K0055			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0055	O/V/G	1x, \geq 0	O, V of G; behaald indien V of G

Keuzedeel Verdieping blijvend fit K0516			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0516	O/V/G	1x, \geq 0	O, V of G; behaald indien V of G

Keuzedeel Rekenen 3F K0089			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0089	cijfer	1x, \geq 0	Cijfer; behaald indien V of G

Keuzedeel Digitale Vaardigheden Basis K0022			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0022	cijfer	1x, \geq 1	Cijfer; behaald indien V of G

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 2

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 2		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2017 en verder	Vanaf 2017 - 2018	Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn. Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

Let op: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Dit onderdeel moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie gaat na of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB	loopbaan	registratie gevoerde loopbaangesprekken	1-4, 6 of 8	Deltion	Voldaan
DPJD	politiek-juridische dimensie	gemaakte toets	2, 5 of 6	Deltion	Voldaan
DED	economische dimensie	gemaakte toets	4, 5 of 8	Deltion	Voldaan
DSMD	sociaal-maatschappelijke dimensie	gemaakte toets	2, 5 of 6	Deltion	Voldaan
VB	dimensie vitaal burgerschap	registratie vlaggen sportkeuze (of gemaakte opdracht)	1-4, 6 of 8	Deltion	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met minimaal een voldoende zijn afgesloten.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Basis 1: Voert ondersteunende receptie- en secretariaatswerkzaamheden uit. Basis 2: Voert ondersteunende administratieve werkzaamheden uit. Basis 3: Voert ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden uit. Profiel 2: Financiële administratie	B1.1.1: Verzorgt de post B1.1.2: Beheert een agenda B1.1.3: Handelt telefoongesprekken af B1.1.4: Ontvangt bezoekers B1.2.1: Voert gegevens in B1.2.2: Controleert ingevoerde gegevens B1.2.3: Archiveert gegevens B1.3.1: Houdt voorraden bij B1.3.2: Ontvangt en verzendt goederen B1.3.3: Verwerkt interne reserveringen P2.1.1: Codeert boekingsstukken. P2.1.2: Voert financiële gegevens in.	1-jarig traject: 3 en 4	300 uur	Door bedrijf en school (zie beoordelingsformulieren).	V/G
		1,5-jarig traject: 3 en 4 5 en 6	300 uur 300 uur	Door bedrijf en school (zie beoordelingsformulieren). Eerste stage mag O zijn als tweede stage V of G is.	V/G
		2-jarig traject: 3 en 4 5 en 6 7 en 8	300 uur 300 uur 300 uur	Door bedrijf en school (zie beoordelingsformulieren). Eerste stage mag O zijn als tweede en derde stage V of G zijn.	V/G