

ADDENDUM EXAMENPLAN KEUZEDLEN 2017

Opleiding: OPFERMAN BESTRATINGEN	Crebocode: 25095	Cohort: 2017 - 2019
Niveau: 2	Leerweg: BBL	College: TGO
Opleidingsduur: 2 jaar (3200)		Team: INFRA BBL

1. Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak / Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 1: K7K0211C25091, Ondernemend Gedrag (niveau 1 en 2) 240 SBU								
K0211	Ondernemend Gedrag	Toets	D1-K1: Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving Werkprocessen: (1) Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving (2) Signaleert mogelijkheden voor verandering (3) Neemt initiatieven in en voor zijn werk	De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ Bezit basale kennis over persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen ▪ Bezit basiskennis over belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. zijn beroepsuitoefening en werkomgeving ▪ Bezit basiskennis over de formele en informele sociale structuren in zijn werkomgeving ▪ Bezit basiskennis over kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen ▪ Kan een eenvoudige discussie of eenvoudig formeel gesprek voeren ▪ Kan een mening/idee formuleren ▪ Kan eenvoudige logische redeneringen volgen en toepassen ▪ Kan eenvoudige methoden en hulpmiddelen toepassen om up-to-date te blijven met ontwikkelingen in zijn beroepsuitoefening en werkomgeving ▪ Kan eenvoudige methoden en tests voor zelfonderzoek toepassen ▪ Kan eenvoudige reflectievaardigheden binnen een gegeven context toepassen ▪ Kan eigen capaciteiten ten opzichte van een bepaalde taak inschatten ▪ Kan omgaan met feedback ▪ Kan signalen en/of ideeën verwoorden en toelichten	Flexibel	90 minuten	School	cijfer

Keuzedeel 2: K7K0022C25091, Digitale Vaardigheden Basis. 240 SBU

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak / Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0022	Digitale Vaardigheden Basis	Toets	D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content D1-K1-W1: Wint digitale informatie in D1-K2: Produceert informatie/content D1-K2-W1: Stelt content samen D1-K2-W2: Deelt informatie/content D1-K3: Beheert informatie/content D1-K3-W1: Deelt informatie in	De beginnend beroepsbeoefenaar: - heeft basiskennis m.b.t. informatie- en communicatietechnologie (inclusief besturing) - heeft basiskennis over het veilig digitaal werken en zorgvuldig handelen bij het verzamelen van informatie, gegevens en content - heeft basiskennis van auteursrechten bij het downloaden en hergebruiken van informatie (tekst, beeld, geluid) - heeft basiskennis van de toepassingsmogelijkheden, risico's, veiligheid, privacy, begrippen en terminologie van internet en (sociale) media - heeft basiskennis van ergonomische aspecten bij beeldschermwerk en hand-, invoer- en uitvoerapparaten - kan basisfuncties en -mogelijkheden van een systeem voor het verzamelen van informatie, gegevens en content toepassen - kan datainvoermogelijkheden bedienen - kan goede digitale omgangsvormen toepassen - kan mobiele ict-middelen bedienen - kan opslagmedia en (hand-, invoer- en uitvoer-) apparaten bedienen - kan richtlijnen rondom beeldschermwerk toepassen	Flexibel	90 minuten	School	cijfer

Keuzedeel 3: K7K0080C25091, Oriëntatie op Ondernemerschap. 240 SBU.

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak / Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0080	Oriëntatie op Ondernemerschap	Toets	D1-K1: Oriënteert zich op het Ondernemerschap D1-K1-W1: Oriënteert zich op het starten van een onderneming D1-K1-W2: Oriënteert zich op het runnen van een onderneming D1-K1-W3: Besluit of ondernemen (als toekomstperspectief) bij hem past	De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ Bezit basiskennis van juridische ondernemingsvormen ▪ Bezit basiskennis van voor de onderneming/sector relevante (commerciële) samenwerkingsvormen ▪ Bezit basiskennis van interne en externe financieringsvormen ▪ Bezit kennis van SWOT-analyse ▪ Bezit basiskennis van doelgroep analyse ▪ Bezit basiskennis van onderzoek en onderzoeksmethoden ▪ Bezit basiskennis van gehanteerde marketingstrategieën in het vakgebied ▪ Bezit basiskennis van voor de onderneming/sector benodigde verzekeringen, vergunningen e.d. ▪ Bezit kennis om sociale media, e-commerce, webcare, etc. voor commerciële doeleinden in te zetten ▪ Bezit basiskennis over relevante wet- en regelgeving voor het starten van een onderneming ▪ Kan eenvoudige commercieel-economische gegevens t.b.v. een onderneming interpreteren ▪ Bezit basiskennis over relevante wet- en regelgeving voor het runnen van een onderneming ▪ Kan gesprekstechnieken in zakelijke situaties toepassen ▪ Kan ideeën mondeling of schriftelijk presenteren ▪ Kan reflectievaardigheden toepassen ▪ Bezit basiskennis over duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap	Flexibel	90 minuten	School	cijfer

Keuzedeel 4: K7K0741C25091, Werken met hulpmiddelen en machines voor mechanisch straten. 240 SBU.

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak / Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0742	Werken met hulpmiddelen en machines voor mechanisch straten	Toets	D1-K1: Onderhoudt en bedient hulpmiddelen en machines voor het mechanisch straten	De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ Bezit kennis van de ontwikkelingen op het gebied van mechanisch straten ▪ Bezit kennis van de noodzaak om mechanisch te straten (gezondheidsrisico's, maatschappelijk, economisch) ▪ Bezit kennis van de afwegingen om handmatig of mechanisch te straten ▪ Bezit kennis van de verschillende soorten machines, hulpstukken en technieken voor mechanisch straten ▪ Bezit basiskennis van aandrijvingen voor mechanisch straten: diesel, benzine en elektrisch ▪ Bezit basiskennis van aggregaten ten behoeve van mechanisch straten ▪ Bezit kennis van de toegepaste hydrauliek en vacuümtechniek bij bestratingsmachines en hulpmiddelen voor mechanisch straten ▪ Bezit basiskennis van de opbouw, afstelling en bediening van het materieel en de hulpstukken gebruikt bij het mechanisch straten ▪ Bezit kennis van het eerstelijns onderhoud aan bestratingsmachines en/of hulpmiddelen voor mechanisch straten ▪ Bezit kennis van de bouwplaat organisatie en planning in relatie tot mechanisch straten ▪ Bezit basiskennis van relevante BRL met betrekking tot (mechanisch) straten ▪ Bezit basiskennis van relevante CROW-publicaties over (mechanisch) straten ▪ Bezit basiskennis van de erkenningsregeling voor (mechanisch) straten ▪ Bezit kennis van veiligwerken met en rondom de bestratingsmachine en hulpmiddelen voor mechanisch straten ▪ Kan hulpmiddelen voor mechanisch straten (de)monteren ▪ Kan de bestratingsmachine en/of hulpmiddelen voor mechanisch straten ombouwen van bijvoorbeeld bestraten naar banden of putten zetten ▪ Kan de bestratingsmachine en/of hulpmiddelen voor mechanisch straten afstellen ▪ Kan functies van de bestratingsmachine en/of hulpmiddelen voor mechanisch straten controleren ▪ Kan de bestratingsmachine en hulpstukken die worden gebruikt voor het mechanisch straten vlot bedienen ▪ Kan de gebruikershandleiding van de bestratingsmachine en/of hulpmiddelen voor mechanisch straten raadplegen en in de praktijk toepassen	Flexibel	90 minuten	School	cijfer

				▪ Kan het dagelijks onderhoud aan de bestratingsmachine en/of hulpmiddelen voor mechanisch straten uitvoeren ▪ Kan eenvoudige storingen aan bestratingsmachines en/of hulpmiddelen voor mechanisch straten herkennen en oplossen ▪ Kan beoordelen of de inzet van een monteur voor het oplossen van een storing aan een bestratingsmachine en/of hulpmiddelen voor mechanisch straten nodig is ▪ Kan persoonlijke beschermingsmiddelen met betrekking tot mechanisch straten kiezen, gebruiken en onderhouden ▪ Kan in relatie tot mechanisch straten wettelijke regels, voorschriften, bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu				

*=verplicht veld – andere velden (indien onbekend) mogen later via het addendum worden toegevoegd.