

ADDENDUM EXAMENPLAN KEUZEDLEN 2017

Opleiding: STRAATMAKER Niveau: 3 Opleidingsduur: 3 jaar (4800)	Crebocode: 25096 Leerweg: BBL	Cohort: 2017 - 2020 College: TGO Team: INFRA BBL
--	----------------------------------	--

1. Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak / Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 1: K7K0072C25096, Ondernemend Gedrag (niveau 3 en 4) 240 SBU								
K0072	Ondernemend Gedrag	Toets	D1-K1: Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving Werkprocessen: (1) Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving (2) Signaleert mogelijkheden voor verandering (3) Neemt initiatieven in en voor zijn werk	De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ Bezit basiskennis over de belangrijkste psychologische/sociologische aspecten van de mens en zijn gedrag ▪ Bezit kennis over belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. zijn beroepsuitoefening en werkomgeving ▪ Bezit kennis over de formele en informele sociale structuren in zijn werkomgeving ▪ Bezit kennis over kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen ▪ Bezit kennis over persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen ▪ Kan methoden en tests voor zelfonderzoek kiezen en toepassen ▪ Kan methoden en hulpmiddelen toepassen om up-to-date te blijven met ontwikkelingen in zijn beroepsuitoefening en werkomgeving ▪ Kan reflectievaardigheden toepassen ▪ Kan een mening/idee formuleren, toelichten en onderbouwen ▪ Kan een discussie of formeel gesprek voeren en hier de leiding in nemen ▪ Kan logische redeneringen volgen en toepassen ▪ Kan signalen en/of ideeën mondeling en schriftelijk weergeven en toelichten ▪ Kan eigen capaciteiten ten opzichte van een bepaalde taak inschatten ▪ Kan omgaan met feedback	Flexibel	90 minuten	School	cijfer

Keuzedeel 2: K7K0022C25096, Digitale Vaardigheden Basis. 240 SBU

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak / Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0022	Digitale Vaardigheden Basis	Toets	D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content D1-K1-W1: Wint digitale informatie in D1-K2: Produceert informatie/content D1-K2-W1: Stelt content samen D1-K2-W2: Deelt informatie/content D1-K3: Beheert informatie/content D1-K3-W1: Deelt informatie in	De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ heeft basiskennis m.b.t. informatie- en communicatietechnologie (inclusief besturing) ▪ heeft basiskennis over het veilig digitaal werken en zorgvuldig handelen bij het verzamelen van informatie, gegevens en content ▪ heeft basiskennis van auteursrechten bij het downloaden en hergebruiken van informatie (tekst, beeld, geluid) ▪ heeft basiskennis van de toepassingsmogelijkheden, risico's, veiligheid, privacy, begrippen en terminologie van internet en (sociale) media ▪ heeft basiskennis van ergonomische aspecten bij beeldschermwerk en hand-, invoer- en uitvoerapparaten ▪ kan basisfuncties en -mogelijkheden van een systeem voor het verzamelen van informatie, gegevens en content toepassen ▪ kan datainvoermogelijkheden bedienen ▪ kan goede digitale omgangsvormen toepassen ▪ kan mobiele ict-middelen bedienen ▪ kan opslagmedia en (hand-, invoer- en uitvoer-) apparaten bedienen ▪ kan richtlijnen rondom beeldschermwerk toepassen	Flexibel	90 minuten	School	cijfer

Keuzedeel 3: K7K0080C25096, Oriëntatie op Ondernemerschap. 240 SBU.

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak / Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0080	Oriëntatie op Ondernemerschap	Toets	D1-K1: Oriënteert zich op het Ondernemerschap D1-K1-W1: Oriënteert zich op het starten van een onderneming D1-K1-W2: Oriënteert zich op het runnen van een onderneming D1-K1-W3: Besluit of ondernemen (als toekomstperspectief) bij hem past	De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ Bezit basiskennis van juridische ondernemingsvormen ▪ Bezit basiskennis van voor de onderneming/sector relevante (commerciële) samenwerkingsvormen ▪ Bezit basiskennis van interne en externe financieringsvormen ▪ Bezit kennis van SWOT-analyse ▪ Bezit basiskennis van doelgroep analyse ▪ Bezit basiskennis van onderzoek en onderzoeksmethoden ▪ Bezit basiskennis van gehanteerde marketingstrategieën in het vakgebied ▪ Bezit basiskennis van voor de onderneming/sector benodigde verzekeringen, vergunningen e.d. ▪ Bezit kennis om sociale media, e-commerce, webcare, etc. voor commerciële doeleinden in te zetten ▪ Bezit basiskennis over relevante wet- en regelgeving voor het starten van een onderneming ▪ Kan eenvoudige commercieel-economische gegevens t.b.v. een onderneming interpreteren ▪ Bezit basiskennis over relevante wet- en regelgeving voor het runnen van een onderneming ▪ Kan gesprekstechnieken in zakelijke situaties toepassen ▪ Kan ideeën mondeling of schriftelijk presenteren ▪ Kan reflectievaardigheden toepassen ▪ Bezit basiskennis over duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap	Flexibel	90 minuten	School	cijfer

Keuzedeel 4: K7K0903C25096, Grondwerk. 240 SBU.

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak / Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
K0903	Grondwerk	Toets	D1-K1-W1: Assisteert bij het uitvoeren van grondwerk D1-K1-W2: Assisteert bij het aanleggen van bermen D1-K1-W3: Assisteert bij het plaatsen van grondkeringen	De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ bezit kennis van uitvoeringstechnieken, grondkerende constructies, bermen en funderingen in de gww ▪ bezit kennis van het verdichten van grond ▪ bezit kennis van de grondsoorten en - eigenschappen ▪ bezit basiskennis van ondergrondse infrastructuur ▪ kan assisteren bij de aanvoer, afvoer en verwerken van grond ▪ kan assisteren bij het herplaatsen van beplanting ▪ kan assisteren bij maatvoering ▪ kan assisteren bij uitvoeren grondkerende constructie ▪ kan assisteren bij afwerken van bermen ▪ kan assisteren bij het uitvoeren van funderingswerkzaamheden ▪ kan grond/zand verdichten ▪ kan hulpwegen aanleggen en in stand houden ▪ kan persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm) gebruiken en onderhouden ▪ kan tekeningen en werkplannen lezen ▪ kan wettelijke regels, voorschriften, bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu	Flexibel	90 minuten	School	cijfer

*=verplicht veld – andere velden (indien onbekend) mogen later via het addendum worden toegevoegd.