

## EXAMENPLAN 2018

|                                                          |                         |                                        |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| <b>Examenoverzicht opleiding: Bedrijfsadministrateur</b> | <b>Crebocode: 25138</b> | <b>Cohort: 2018– 2021</b>              |
| <b>Niveau 4</b>                                          | <b>Leerweg: BOL</b>     | <b>College: Economie en ondernemen</b> |
| <b>Duur: 3 jaar regulier</b>                             |                         | <b>Team: Financiële Beroepen</b>       |
|                                                          | <b>Versie: 1</b>        | <b>Datum: mei 2018</b>                 |

### 1.Examenoverzicht

#### 1.1.Beroep specifieke examens

| Code   | Examen                             | Examenvorm    | Kerntaak:<br>- <b>Werkprocessen</b>                                                                                                                                                                                                                                       | Periode afname | Resultaat |
|--------|------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| B1-K1  | Dagboeken                          | Examenproject | B1.1 controleert en bewerkt het inkoopboek<br>B1.2 controleert en bewerkt het verkoopboek<br>B1.3 controleert en bewerkt de bankboeken<br>B1.4 controleert en bewerkt het kasboek                                                                                         | P3             | O/V/G     |
| B1-K2  | Debiteuren en Crediteuren beheer   | Examenproject | B2.1 voert stamgegevens in en bewerkt deze.<br>B2.2 stelt facturen op en controleert deze<br>B2.3 bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering<br>B2.4 controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor fiattering van inkoop facturen | P7             | O/V/G     |
| B1-K3a | Kwantiteiten-registratie (basis)   | Examenproject | B3.1 beheert en controleert een urenregistratie.<br>B3.2 controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens.                                                                                                                                                | P8             | O/V/G     |
| B1-K3b | Kwantiteiten-registratie (vervolg) | Examenproject | B3.1 beheert en controleert een urenregistratie.<br>B3.2 controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens.                                                                                                                                                | P12            | O/V/G     |
| P2-K1  | Periode afsluiting                 | Examenproject | P2.1 Verricht boekingen in het memoriaal.<br>P2.2 Bereidt de periodeafsluiting voor.<br>P2.3 Treft voorbereidingen voor de aangifte omzetbelasting.                                                                                                                       | P9             | O/V/G     |
| BP-BA1 | BA1                                | Theorie       | B1-K1                                                                                                                                                                                                                                                                     | P8             | Cijfer    |
| BP-BA2 | BA2                                | Theorie       | P2-K1                                                                                                                                                                                                                                                                     | P12            | Cijfer    |

|        |     |                    |       |    |        |
|--------|-----|--------------------|-------|----|--------|
| BP-BE1 | BE1 | Theorie            | B1-K1 | P3 | Cijfer |
| BP-BE2 | BE2 | Theorie            | P2-K1 | P9 | Cijfer |
| BP-FC  | FC  | Theorie            | P2-K1 | P9 | Cijfer |
| BP-PR  | PR  | Theorie            | B1-K2 | P3 | cijfer |
| BP-RV  | RV  | Theorie            | B1-K1 | P1 | Cijfer |
| BP-SV  | SV  | Vaardigheidsexamen | B1-K3 | P8 | Cijfer |

| Engels specifiek* |                      |     |                |                                 |                |                            |                                                                                              |
|-------------------|----------------------|-----|----------------|---------------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code              | vaardigheid          | Niv | Examenvorm*    | Relatie kerntaak/ werkprocessen | Periode afname | Resultaat +<br>weging *    | Eindresultaat                                                                                |
| E_LU_25138        | Luisteren            | B1  | Digitaal (TOA) | B1-K2                           | P9             | Cijfer 1 x<br>schaal 4-6-8 |  5.5 en > |
| E_LE_25138        | Lezen                | B1  | Schriftelijk   | B1-K2                           | P9             | Cijfer 1 x<br>schaal 4-6-8 |                                                                                              |
| E_GE_25138        | Gesprekken<br>voeren | B1  | Mondeling      | B1-K2                           | P12            | Cijfer 1 x<br>schaal 4-6-8 |                                                                                              |
| E_SC_25138        | Schrijven            | A2  | Schriftelijk   | B1-K2                           | P12            | Cijfer 1 x<br>schaal 4-6-8 |                                                                                              |

## 1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands |                          |                                        |                                                  |        |                               |                           |               |                                 |           |                               |
|------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|-------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Taaltaken                                        | Niveau | Periode afname                | Duur examen               | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal                 | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F     | tweede helft van de opleiding | 120 minuten               | school        | 1x = 50 %                       |           | EIND                          |
| NEDIE3FGES | mondeling                | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 3F     | P12                           | min. 18 – max. 27 minuten | school        | cijfer 1x                       | 1x = 50 % |                               |
| NEDIE3FSPR | mondeling                | Spreken                                | monoloog/ presentatie                            | 3F     | P6/7                          | 10 – 15 minuten           | school        | cijfer 1x                       |           |                               |
| NEDIE3FSCH | digitaal of schriftelijk | Schrijven                              | correspondentie en langere tekst                 | 3F     | P9/10                         | 60 minuten                | school        | cijfer 1x                       |           |                               |

| Engels     |                          |                                     |                                            |        |                               |               |               |                                 |           |                               |
|------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm               | Vaardigheid                         | Soort examen                               | Niveau | Periode afname                | Duur examen   | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal                 | Centraal examen: Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten          | B1     | tweede helft van de opleiding | 90 minuten    | school        | 1x = 50%                        |           | EIND_ENG                      |
| ENG_GSV_A2 | mondeling                | Gesprekken voeren                   | zakelijk en informeel gesprek              | A2     | P7                            | 15 minuten    | school        | 1x                              | 1 x = 50% |                               |
| ENG_SPR_A2 | mondeling                | Spreeken                            | monoloog/ presentatie                      | A2     | P8                            | 10-15 minuten | school        | 1x                              |           |                               |
| ENG_SCH_A2 | digitaal of schriftelijk | Schrijven                           | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2     | P8                            | 60 minuten    | school        | 1x                              |           |                               |

| Rekenen |                               |                                                             |        |                                           |             |               |               |
|---------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code    | Examenvorm                    | Vaardigheid                                                 | Niveau | Periode afname                            | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK_3F  | Centraal examen<br>(digitaal) | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en Meetkunde<br>Verbanden | 3F     | 2 <sup>de</sup> helft van de<br>opleiding | 120 minuten | School        | EIND_REK      |

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| B1-K1 controleert en bewerkt dagboeken |              |                    |               |
|----------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|
| Code                                   | Resultaat    | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| B1-K1                                  | V/G (6 / 8)  | 1                  | >=5,5         |
| BP-BA1                                 | Cijfer >=5,5 | 1                  |               |
| BP-BE1                                 | Cijfer >=5,5 | 1                  |               |
| BP-RV                                  | Cijfer >=5,5 | 1                  |               |

| B1-K2 Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer |              |                    |               |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|
| Code                                                                 | Resultaat    | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| B1-K2                                                                | V/G (6 / 8)  | 1                  | >= 5,5        |
| BP-PR                                                                | Cijfer >=5,5 | 1                  |               |
| E_LU_25138                                                           | >=5,5        | 1                  |               |
| E_LE_25138                                                           |              |                    |               |
| E_GE_25138                                                           |              |                    |               |
| E_SC_25138                                                           |              |                    |               |

| B1-K3 Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties |              |                    |               |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|
| Code                                                  | Resultaat    | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| B1-K3a                                                | V/G (6 / 8)  | 1                  | >=5,5         |
| B1-K3b                                                | V/G (6 / 8)  | 1                  |               |
| BP-SV                                                 | Cijfer >=5,5 | 1                  |               |

| P2-K1 Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte. |              |                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|
| Code                                                                              | Resultaat    | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| P2-K1                                                                             | V/G (6 / 8)  | 1                  | >=5,5         |
| BP-BA2                                                                            | Cijfer >=5,5 | 1                  |               |
| BP-BE2                                                                            | Cijfer >=5,5 | 1                  |               |
| BP-FC                                                                             | Cijfer >=5,5 | 1                  |               |

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

| <b>Uitslagregel generieke examens Niveau 4</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.<br>Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering. |

## 2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Code | Dimensies                         | Bewijsstuk | Periode afname | Resultaat            |
|------|-----------------------------------|------------|----------------|----------------------|
| LB   | loopbaan                          | bewijsstuk | Hele opleiding | Voldaan/niet voldaan |
| DPJD | politiek-juridische dimensie      | bewijsstuk | 6              | Voldaan/niet voldaan |
| DED  | economische dimensie              | bewijsstuk | 7              | Voldaan/niet voldaan |
| DSMD | sociaal-maatschappelijke dimensie | bewijsstuk | 2              | Voldaan/niet voldaan |
| VB   | dimensie vitaal burgerschap       | bewijsstuk | 1, 2, 3        | Voldaan/niet voldaan |

2. De Beroepspraktijkvorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**Let wel:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| BPV           |                                                                                                                                                                                                                                     |              |          |                                                                                             |                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| BPV-onderdeel | Beschrijving van het BPV-onderdeel                                                                                                                                                                                                  | Periode      | Duur     | Manier van beoordelen                                                                       | Resultaat                          |
| B1-K1         | Controleert en bewerkt dagboeken<br>Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer<br>Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties<br>Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte | 4-5-en 10-11 | 1440 uur | door bedrijf en school (zie voorbeeld beoordelingsformulieren en zie handleiding kandidaat) | Onvoldoende/<br>voldoende/<br>goed |
| B1-k2         |                                                                                                                                                                                                                                     |              |          |                                                                                             |                                    |
| B1-K3         |                                                                                                                                                                                                                                     |              |          |                                                                                             |                                    |
| P2-K1         |                                                                                                                                                                                                                                     |              |          |                                                                                             |                                    |

### **3. Keuzedelen**

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

#### **Beslisregels Keuzedelen**

**Voor het schooljaar 2018-2019 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.**

**Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma**