

EXAMENPLAN 2017

Opleiding:	Facilitair Leidinggevende	Crebocode:	25175	Cohort:	2017 - 2020
Niveau:	4	Leerweg:	BBL	College:	Horeca, Reizen & Dienstverlening
Opleidingsduur:	4800 SBU			Team:	Hotel en Facilitymanagement

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examen	examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
AFFDK1	Praktijkopdracht /Proeve van Bekwaamheid Deel1	Praktijkopdracht i.c.m. CGI (panelgesprek)	B1-K1-W1: Faciliteert vergaderservice werkzaamheden B1-K1-W2: Voert licht administratief werk uit B1-K1-W3: Beheert de voorraad B1-K1- W4: Coördineert logistieke werkzaamheden B1-K1-W5: Voorkomt onveilige situaties B1-K1-W6: Beheert gebouwen en apparatuur	Tijdens dit examen onderzoek je op welke manier een counter moet draaien voor gasten en ondernemer. Protocollen m.b.t. telefoon e/o andere communicatiemiddelen t.o.v. klanten/gasten kun je hanteren. Je weet op welke manier vergaderfaciliteiten binnen een bedrijf geregeld moeten worden. Je kunt een FMIS systeem beheren. Je kent de formulierenstroom binnen een bedrijf. Je weet hoe de kassa's werken. Je kunt de voorraad beheren en weet welke handelingen hiervoor van belang zijn.. Je beheert ruimten en zorgt voor een goede bewegwijzering.. Je weet hoe je een ruimteboek moet opstellen en hanteren.. Je kent het gebruik van floorchecks en kunt onveilige situaties binnen een bedrijf signaleren. Je weet op welke manier automaten en apparatuur binnen het bedrijf onderhouden worden en je kunt een onderhoudsplanning hiervoor opstellen.	Leerjaar 1, periode 4	Uitvoering max. 4 weken aan het eind van de BPV periode	BPV-plaats	O / V / G

Versie september 2018

AFFDB1K1	Praktijk- Opdracht/ Proeve van Bekwaamheid Deel 2	Praktijkopdracht i.c.m. CGI (panelgesprek)	B1-K1-W7:Onderhoudt het contact met interne en externe klanten en leveranciers B1-K1-W8 : Beoordeelt offertes en leveringscontracten en stelt leveringscondities op B1-K1-W9: Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af B1-K1-W10: stemt af met het management	Tijdens dit examen kun je een juiste toegangscontrole van het bedrijf toepassen en weet je hoe je dit in een digitaal systeem moet invoeren. Je weet op welke manier je met interne en externe klanten/gastenen leveranciers moet omgaan en welke procedures hiervoor gebruikt worden. Je kunt offertes n leveringscontracten voor het bedrijf beoordelen en kunt voorstellen doen .Je signaleert klachten en handelt deze adequaat af. Ook verbeterpunten voor een goede service en consistent beleid kun je aandragen . Je kunt deelnemen aan werkoverleg, het werkoverleg voorbereiden en er verslag van doen.	Leerjaar 2, Periode 1 2e kans Leerjaar 2 Periode 2	Uitvoering max. 4 weken aan het eind van de BPV- periode	BPV-plaats	O / V / G
----------	---	---	--	---	--	--	------------	-----------

Versie september 2018

AFFDB1K2	Praktijkopdracht Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Praktijkopdracht met presentatie en panelgesprek	B1-K2-W1: Maakt een operationeel plan B1-K2-W2: Plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K2-W3: Begroot financiën B1-K2-W4: Bewaakt financiën B1-K2-W5: Stuur medewerkers aan B1-K2-W6: Voert intern formele gesprekken	Tijdens dit examen maak je op basis van het bedrijfs-/ondernemingsplan een operationeel plan. Je maakt analyses van de omzet van de afdeling op basis van relevante informatie; je voert kostenberekeningen uit, rapporteert de uitkomst van de analyses aan het management en doet voorstellen voor aanpassingen. Je bewaakt de beschikbaar gestelde budgetten voor je afdeling. Je maakt een operationele planning voor de inzet van het personeel en maakt een werkrooster. Je informeert en instrueert medewerkers. Je motiveert, stimuleert en geeft feedback aan medewerkers. Je begeleidt medewerkers en bewaakt de uitvoering van hun taken. Je voert functioneringsgesprekken met je medewerkers en stelt met je medewerker een ontwikkelingsplan op. Je motiveert en stimuleert samenwerking in je team. Je bewaakt en evalueert de operationele werkzaamheden van het team.. Je maakt periodiek rapportages aan het management	Leerjaar 2, periode 3 2e kans Leerjaar 2 periode 4	4 dagen	BPV plaats	O / V / G
----------	---	--	---	---	--	---------	------------	-----------

1.2 Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 1 Duurzaamheid i.h. beroep D K0031 240SBU								
K0031	Duurzaamheid i.h. Beroep D	Verslag en eindgesprek	D1-K1 Formuleert persoonlijke verbetermogelijkheden op het gebied van duurzaamheid D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2 Doet een onderzoek naar duurzaamheid in het bedrijf D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3 Doet een voorstel voor duurzaamheidsverbetering in het beroep D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4 Berekent de opbrengst van een duurzaamheidsverbetering in het beroep D1-K4-W1 D1-K4-W2	D1-K1-W1 Onderzoekt eigen gedrag D1-K1-W2 Benoemt verbetermogelijkheden van gedrag D1- K2 Doet een onderzoek naar duurzaamheid in het. bedrijf D1-K2-W1 Onderzoekt duurzaamheid in het bedrijf D1-K2-W2 Rapporteert over duurzaamheid in het bedrijf D1-K3-W1 Onderzoekt mogelijkheden van duurzaamheidsverbeteringen in zijn beroep D1-K3-W2 Presenteert duurzaamheidsverbeteringsvoorstellen D1-K4-W1 Berekent de opbrengst van een verbetervoorstel duurzaamheid D1-K4-W2 Rapporteert over de duurzaamheidsverbetering	Leerjaar 1 Periode 4	NVT	School of BPV plaats	O/V/G
Keuzedeel 2 Arbo, kwaliteitszorg & hulpverlening voor niveau 4 K0263 240 SBU								
K0263	Arbo, kwaliteitszorg & hulpverlening	Verslag en eindgesprek	D1-K1 Draagt bij aan kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden.D1-K1- W1 D1-K1-W2 D1-K2 Verleent EHBO en BHV D1-K2-W1,	D1-K1-W1 Levert een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem D1-K1-W2 Voert een risico-inventarisatie en -evaluatie uit en realiseert verbeterpunten. D1K2-W1 Verleend hulp bij calamiteiten	Leerjaar 2 Periode 2	NVT	School of BPV plaats	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 3 Voorbereiding hbo K0125 240 SBU								
K0125	Voorbereiding HBO	Verslag en eindgesprek	D1-K1 Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding	D1-K1-W1 oriënteert zich op hbo-opleidingen en –beroepen D1-K1-W2 Zoekt, selecteert en analyseert informatie t.b.v. een (studie) opdracht. D1-K1-W3 Werkt samen in projectgroepen D1-K1-W4 Reflecteert op gedrag en resultaten	Leerjaar 2 periode 4	N V T	School of BPV plaats	O/V/G
Keuzedeel 4 Ondernemerschap mbo K0165 480 SBU								
K0165	Ondernemerschap MBO	Verslag en eindgesprek	D1-K1 Start en /of runt een ZZP-onderneming	D1-K1-W1 Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming. D1-K1-W2 Geeft de zzp-onderneming /eenmanszaak vorm D1-K1-W3 Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten van de onderneming D1-K1-W4 Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie D1-K1-W5 Presenteert en promoot de onderneming D1-K1-W6 Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten). D1-K1-W7 Verwerft opdrachten/bindt klanten	Leerjaar 2 periode 4	NVT	School of BPV plaats	O/V/G

De volgende keuzes in de keuzedelen zijn mogelijk:

Configuratie A: Duurzaamheid in het beroep D, Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening, Voorbereiding HBO.

Configuratie B: Duurzaamheid in het beroep D, Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening, Ondernemerschap MBO

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Leerjaar 1 Periode 4	120 minuten	School	1x = 50 %		 EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Leerjaar 2, periode 1	min. 18 – max. 27 minuten	School	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Leerjaar 2, periode 2	10 – 15 minuten	School	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Leerjaar 2, periode 3	120 minuten	School	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	Leerjaar 1 Periode 4	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	Leerjaar 2 Periode 1	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreeken	monoloog/ presentatie	A2	Leerjaar 1, Periode 4	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	Leerjaar 2 Periode 1	60 minuten	school	1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 < Coördineert facilitaire werkzaamheden >			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
AFFDK1	voldoende/goed	1 X	voldoende/goed G: 2 x G
AFFDB1K1	voldoende/goed	1 X	

Kerntaak B1K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
AFFDB1K2	voldoende/goed	1 X	voldoende/goed

2.2 Keuzedelen

Tot 2020 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Vooralsnog is vanaf instroom cohort 2020 het resultaat uit de keuzedelen onderdeel van de zak-slaagregeling.

Keuzedeel 1 Duurzaamheid in het Beroep D K0031			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0031	O/V/G	1	O/V/G; behaald indien V/G

Keuzedeel 2 Arbo, kwaliteitszorg & hulpverlening voor niveau 4 K0263			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0263	O/V/G	1	O/V/G; behaald indien V/G

Keuzedeel 3 Voorbereiding HBO K0125			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0125	O/V/G	1	O/V/G; behaald indien V/G

Keuzedeel 4 Ondernemerschap MBO K0165			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0165	O/V/G	1	O/V/G; behaald indien V/G

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 4

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 4		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2017 en verder	Vanaf 2017- 2018	Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
AF_BS1.1	<politiek-juridische dimensie>	Werkstuk	1 ^e jaar	School	Voldaan
AF_BS1.2	<economische dimensie>	Werkstuk	1 ^e jaar	school	Voldaan
AF_BS1.3	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Werkstuk	1 ^e jaar	School	Voldaan
AF_BS1.4	<dimensie vitaal burgerschap>	Werkstuk	1 ^e jaar	School	Voldaan

1. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPVonderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV FD	Praktijkopdrachten met een voldoende afgerond Procesbeoordeling met een voldoende afgerond	Gedurende de gehele opleiding	Conform Praktijkovereenkomsten	Leermeester en vakdocent	Voldoende