

EXAMENPLAN 2018

Examenoverzicht opleiding: Financieel Administratief medewerker Niveau 3 Duur: 2 jaar	Crebocode: 25139 Leerweg: BOL	Cohort: 2018– 2020 College Economie & Ondernemen Team: Financiële Beroepen
	Versienummer: 1	Datum: 22-5-2018

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
B1-K1	Dagboeken	Examenproject	B1.1 controleert en bewerkt het inkoopboek B1.2 controleert en bewerkt het verkoopboek B1.3 controleert en bewerkt de bankboeken B1.4 controleert en bewerkt het kasboek	P3	O/V/G
B1-K2	Debiteuren en Crediteuren beheer	Examenproject	B2.1 voert stamgegevens in en bewerkt deze. B2.2 stelt facturen op en controleert deze B2.3 bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering B2.4 controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor fiattering van inkoop facturen	P7	O/V/G
B1-K3A	Kwantiteiten-registratie (basis)	Examenproject	B3.1 beheert en controleert een urenregistratie. B3.2 controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens.	P8	O/V/G
BP-BA1	BA1	Theorie	B1-K1 Elementaire kennis bedrijfsadministratie	P8	Cijfer
BP-BE1	BE1	Theorie	B1-K1 Elementaire kennis bedrijfseconomie	P3	Cijfer
BP-PR	PR	Theorie	B1-K2 Procedures en recht	P3	cijfer
BP-RV	RV	Theorie	B1-K1 Rekensvaardigheid voor financiële toepassingen.	P7	Cijfer
BP-SV	SV	Vaardigheidsexamen	B1-K3 Spreadsheetvaardigheden	P8	Cijfer

Engels specifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging	Eindresultaat
E_LU_25139	Luisteren	A2	Digitaal (TOA)	B1-K2	P7	Cijfer 1 x schaal 4-6-8	 5.5 en >
E_LE_25139	Lezen	A2	Schriftelijk	B1-K2	P7	Cijfer 1 x schaal 4-6-8	
E_GE_25139	Gesprekken voeren	A2	Mondeling	B1-K2	P8	Cijfer 1 x schaal 4-6-8	
E_SC_25139	Schrijven	A2	Schriftelijk	B1-K2	P8	Cijfer 1 x schaal 4-6-8	

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE2FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Periode 8	min. 5 – max. 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE2FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	Periode 6/7	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE2FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	2F	Periode 3	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenform	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	2 ^{de} helft van de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

B1-K1 controleert en bewerkt dagboeken			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	V/G (6 / 8)	1	>=5,5
BP-BA1	Cijfer >=5,5	1	
BP-BE1	Cijfer >=5,5	1	
BP-RV	Cijfer >=5,5	1	

B1-K2 Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K2	V/G (6 / 8)	1	>= 5,5
BP-PR	Cijfer >=5,5	1	
E_LU_25139	Cijfer >=5,5	1	
E_LE_25139			
E_GE_25139			
E_SC_25139			

B1-K3 Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K3A	V/G (6 / 8)	1	>=5,5
BP-SV	Cijfer >=5,5	1	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 3
Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn. Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LB	loopbaan	bewijsstuk	Hele opleiding	Voldaan/niet voldaan
DPJD	politiek-juridische dimensie	bewijsstuk	6	Voldaan/niet voldaan
DED	economische dimensie	bewijsstuk	7	Voldaan/niet voldaan
DSMD	sociaal-maatschappelijke dimensie	bewijsstuk	1	Voldaan/niet voldaan
VB	dimensie vitaal burgerschap	bewijsstuk	1, 2, 3	Voldaan/niet voldaan

2. De Beroepspraktijkvorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
B1-K1	Controleert en bewerkt dagboeken	4-5	720 uur	door bedrijf en school (zie voorbeeld beoordelingsformulieren en zie handleiding kandidaat)	Onvoldoende/ voldoende/ goed
B1-k2	Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer				
B1-K3	Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties				

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor het schooljaar 2018-2019 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.

Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma