

EXAMENPLAN 2017

Opleiding:	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker marketing en communicatie)	Crebocode:	25148	Cohort:	2017
Niveau:	4	Leerweg:	BOL	Sector:	Economie
Opleidingsduur:	3600			Team:	Commerciële dienstverlening

1.Examenoverzicht

1.1.Beroepsspecifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Basisdeel Kerntaak 1								
ELB1K1PMC	Operationeel plan	PvB	B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan W3 Werkt een operationeel plan uit W4 Becommentarieert en actualiseert operationele plannen	Je werkt mee aan het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het strategisch marketing- en communicatiebeleid. Je doet dit volgens de werkwijze van de organisatie, die deels naar eigen inzicht mag uitvoeren. Je houdt bij de uitwerking rekening met de lange termijn doelstellingen van de organisatie waarop de operationele plannen moeten worden afgestemd. Het examen vindt plaats tijdens de BPV op je BPV bedrijf.	P10 & P11	8 uur	bedrijf	Cijfer

ELB1K1MVE 1	Commerciële calculaties	Vaardigheids- examen	B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan W3 Werkt een operationeel plan uit W4 Becomentarieert en actualiseert operationele plannen	Aan de hand van casussen en opdrachten kan je commerciële calculaties uitvoeren, financiële analyses uitvoeren en begroten en budgetteren.	P8	90 min	school	Cijfer
ELB1K1MKE 1	Basis marketing en communicatie	Kennis examen	B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan W3 Werkt een operationeel plan uit W4 Becomentarieert en actualiseert operationele plannen	Je wordt bevraagd op je theoretische kennis van, on- en offline marketing en/of communicatiebegrippen en -instrumenten en -beleid, gedragscodes en wettelijke bepalingen met betrekking tot marketing en communicatie activiteiten. Daarnaast heb je kennis en begrip van distributiestructuren.	P3	90 min.	school	Cijfer

Basisdeel Kerntaak 2								
ELB1K2PMC	Exportmarketingplan	PvB	B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken W4 Voert een projectplan uit voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken	Bij het uitvoeren van marketing- en communicatieactiviteiten heb je te maken met organisatieafhankelijke (standaard)procedures van de eigen organisatie of die van organisaties waaraan je een dienst verleent. Je kunt met redelijk complexe problemen te maken krijgen die deels met behulp van standaardwerkwijzen en met toepassing van specialistische kennis en vaardigheden opgelost kunnen worden, maar waarvoor ook de inzet van creativiteit nodig is. Het werk vraagt om kennis van en vaardigheid in het Engels en een tweede moderne vreemde taal. Het examen vindt plaats door middel van een examenproject waarbij een adoptiebedrijf en een daaraan gelieerd product een belangrijke rol speelt. De beoordeling vindt plaats in samenwerking met het bedrijfsleven.	P12	8 uur	Bedrijf	Cijfer
ELB1K2EMC	On- en offline communicatie	EP	B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website	Tijdens een examenproject op school laat je zien dat je in staat bent op een goede en creatieve manier voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal te maken en te beheren zowel online als offline.	P12	8 uur	school	Cijfer
ELB1K2MKE 2	Marketingplanning	Kennisexamen	B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart	Je wordt bevraagd op je theoretische kennis van, marketingmodellen en -theorieën, de strategische opties van marketingbeleid, de verschillende (economische) markten en marketingomgevingen, concurrentieniveaus en -gedrag en markt- en vraagbegrippen.	P9	90 min	school	Cijfer

			W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken W4 Voert een projectplan uit voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website					
ELB1K2MK E3	Communicatie	Kennisexamen	B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken W4 Voert een projectplan uit voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal	Je wordt bevraagd op je theoretische kennis van, het communicatieproces, de communicatiemodellen en –theorieën, strategische opties voor het communicatiebeleid en van communicatiedomeinen en de toepassingsgebieden.	P9	90 min	school	Cijfer

			W7	Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website					
Profieldeel Kerntaak 1									
ELP1K1PMC	Exportmarketing plan	PvB	P1-K1	Assisteert bij het onderzoeken van de markt	Je assisteert bij het opzetten en uitvoeren van marktonderzoeken. Dit vraagt om goede taal-, onderzoeks- en analysevaardigheden om allerlei ontwikkelingen te kunnen analyseren. Je gesignaleerd de ontwikkelingen en rapporteert deze. Je laat zien dat je beschikt over creativiteit door initiatieven te bedenken. Je laat zien dat je beschikt over kennis en vaardigheden, waaronder de standaardwerkwijzen om marktonderzoeken op te zetten en uit te voeren en problemen op te lossen. Het examen vindt plaats door middel van een examenproject waarbij een adoptiebedrijf en een daaraan gelieerd product een belangrijke rol speelt. De beoordeling vindt plaats in samenwerking met het bedrijfsleven.	P12	8 uur	bedrijf	Cijfer
			W1	Volgt ontwikkelingen op de markt					
			W2	Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie					
			W3	Zet marktonderzoeken op					
			W4	Voert marktonderzoeken uit					

ELP1K1MKE4	Marktonderzoek 1	Kennisexamen	P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt W1 Volgt ontwikkelingen op de markt W2 Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie W3 Zet marktonderzoeken op W4 Voert marktonderzoeken uit	Je wordt bevraagd op je theoretische en rekenkundige kennis van, de soorten marktonderzoek en de functie, toepassingsmogelijkheden van (standaard) onderzoeks instrumentarium, relevante nieuws- en informatiebronnen ten behoeve van marktonderzoek en rapporteren over verricht onderzoek.	P9	60 min	school	Cijfer
Profieldeel Kerntaak 2								
ELP1K2EMC	Corporate informatie	EP	P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie W1 Redigeert aangeleverde teksten W2 Geeft voorlichting over de organisatie aan derden	Je kunt teksten redigeren en voorlichting geven over de organisatie conform (standaard)richtlijnen van de organisatie. Je bent je bewust van afbreukrisico's zoals; fouten in teksten, verkeerde, onvolledige of voortijdig verstrekke informatie. Je bent in staat klantvriendelijk te reageren maar ook constant alert op de richtlijnen m.b.t. het verspreiden van informatie. Je laat je niet door derden onder druk zetten om bij onverwachte vragen zonder overleg antwoord te geven. Het examen vindt plaats door middel van een examenproject.	P12	5 uur	school	Cijfer
ELP1K2MVE2	Engels vak	Vaardigheids-examen	P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie W1 Redigeert aangeleverde teksten W2 Geeft voorlichting over de organisatie aan derden	- Je kunt Engelse teksten lezen - Je kunt informatie zoeken en lezen in Engelstalige bronnen en conform de in de beroepspraktijk geldende conventies in het Engels (telefoon)gesprekken voeren, presentaties geven en eenvoudige berichten opstellen	P12	90 min	school	Cijfer

25148 Medewerker M&C / Duits vak specifiek									
Code	Examenvorm*	Taalvaardig heid	Niveau	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging	Eindresultaat Onderdeel beroepsexamen
D_LU_25148	Digitaal schriftelijk mondeling	Luisteren	A2	TOA A2 Komt voldoende aan de orde in de beroepscontext tijdens het examen GV	P8	35 min	School	Cijfer	Cijfer >=5.5
D_LE_25148	Digitaal Schriftelijk	Lezen	A2	B1-K3 - kan klant-, product- en marktinformatie in het Duits lezen	P8	30 min	school	Cijfer	
D_GE_25148	Mondeling	gesprekken voeren	A2	B1-K3 - kan verkoopgesprekken in het Duits voeren - kan relatiebeheer- en klantenservicegesprekke n in het Duits voeren - kan netwerkcontacten opbouwen en onderhouden in het Duits.	P7/P8	15 min	School	Cijfer	
D_SP_25148	Mondeling	Spreken	A2	B1-K3 - kan promotiegesprekken in het Duits voeren	P7	15 min	School	Cijfer	
D_SC_25148	Schriftelijk	Schrijven	A2	B1-K3 - kan berichten opstellen en presentaties uitwerken in het Duits - kan berichten opstellen in het Duits	P6	45 min	School	Cijfer	

1.2 Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen*									
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	
Keuzedeel 1 Ondernemerschap mbo (480 SBU)									
EL-K0165	Ondernemerschap mbo	Kennis en vaardigheden	D1-K1 Start en/of runt een zzp-onderneming W1 Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming W2 Geeft de zzp- onderneming/ eenmanszaak vorm W3 Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming W4 Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie W5 Presenteert en promoot de onderneming W6 Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten) W7 Verwerft opdrachten/bindt klanten	Dit keuzedeel beschrijft de vakkennis, vaardigheden en taken van een kleine zelfstandig ondernemer, die een onderneming start en/of runt.	flexibel	NNB	school	O/V/G	
Keuzedeel 2 Voorbereiding hbo (240 SBU)									
EL-K0125	Voorbereiding hbo	Kennis en vaardigheden	D1-K1 Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding W1 Oriënteert zich op hbo-opleidingen en –beroepen W2 Zoekt, selecteert en analyseert informatie t.b.v. een (studie)opdracht. W3 Werkt samen in projectgroepen W4 Reflecteert op gedrag en resultaten	Dit keuzedeel beschrijft de hbo-vaardigheden als oriëntatie, informatieverwerking, samenwerking en reflectie in de hbo-context.	flexibel	NNB	school	O/V/G	
Keuzedeel 3 Spaans in de beroepscontext A2 (240 SBU)									
EL-K0098	Spaans in de beroepscontext A2	Kennis en vaardigheid	D1-K1 Het toepassen van Spaans in de beroepscontext A2 Lezen A2 , Luisteren A2 , Spreken A2, Gesprekken voeren A2, Schrijven A2	Na het doorlopen van dit keuzedeel kan de student goed communiceren in het Spaans en daarmee werkzaamheden succesvol volbrengen.	flexibel	NNB	school	O/V/G	

- Wanneer bij de start van de opleiding de informatie omtrent de keuzedelen niet bekend is, kan dit lopende de opleiding worden aangevuld middels een addendum.

LET WEL: het addendum moet door de examencommissie worden vastgesteld, alvorens het kan worden gepubliceerd.

Examenplan 25148 Medewerker Marketing en Communicatie cohort 2017 v4

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	P9	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spoken	monoloog/ presentatie	3F	P12	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	P9	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels generiek met deelname aan CE*										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
ENG_CE	digitaal	Lezen en Luisteren	Centraal examen*	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	Instellingsexamen gesprekken	A2	P3	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	Instellingsexamen spreken	A2	P2	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Instellingsexamen schrijven	A2	P1	60 minuten	school	1x		

- Voor 1 jarige trajecten geldt dat deze worden geëxamineerd met een (verplicht) pilot examen

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
ELB1K1PMC	Cijfer	>= 5,5	Cijfer >= 5,5
ELB1K1MVE1	Cijfer		
ELB1K1MKE1	Cijfer		

Kerntaak B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
ELB1K2PMC	Cijfer	>= 5,5	Cijfer >= 5,5
ELB1K2EMC	Cijfer		
ELB1K2MKE2	Cijfer		
ELB1K2MKE3	Cijfer		

Kerntaak P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
ELP1K1PMC	Cijfer	>= 5,5	Cijfer >= 5,5
ELP1K1MKE4	Cijfer		

Kerntaak P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
ELP1K2EMC	Cijfer	>= 5.5	Cijfer >= 5,5
ELP1K2MVE2	Cijfer		
D_LU_25148	Cijfer		
D_LE_25148	Cijfer		
D_GE_25148	Cijfer		
D_SP_25148	Cijfer		
D_SC_25148	Cijfer		

2.2 Keuzedelen

Voor de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Vooralsnog is vanaf 2018-2019 het resultaat uit de keuzedelen onderdeel van de zak-slaagregeling.

Keuzedeel 1 Ondernemerschap mbo (480 SBU)			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EL-K0165	O/V/G	1	>=V

Keuzedeel 2 Voorbereiding hbo (240 SBU)			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EL-K0125	O/V/G	1	>=V

Keuzedeel 3 Spaans in de beroepscontext A2 (240 SBU)			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
EL-K0098	O/V/G	1	>=V

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 4

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 4		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2016	2016-2017	Voor Nederlands en rekenen geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Voor Engels geldt verplichte deelname aan pilot examen lezen/luisteren in schooljaar 2016-2017. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat telt niet mee voor diplomering.
	2017 en verder	Voor Nederlands en rekenen en Engels geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat telt niet mee voor diplomering.
*Een student die in studiejaar 2013-2014 een pilotexamen Nederlands 3F lezen/luisteren heeft afgelegd met een cijfer van 5.5 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 3F lezen/luisteren <u>binnen dezelfde opleiding</u>. ** Een student die in schooljaar 2014-2015 een pilotexamen rekenen 3F heeft afgelegd met een cijfer van 1 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 3F binnen dezelfde opleiding.		

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB	Loopbaan	Loopbaan, popstap en studiemeter	P1	School	Voldaan/niet voldaan
DPJD	Politiek-juridische dimensie	Toets, digitale opdrachten N@tschool	P1	School	Voldaan/niet voldaan
DED	Economische dimensie	Toets, digitale opdrachten N@tschool	P3	School	Voldaan/niet voldaan
DSMD	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Toets, digitale opdrachten N@tschool	P2	School	Voldaan/niet voldaan
VB	Dimensie vitaal burgerschap	Toets, voldoende vlaggen behaald bij sportEC.	P3	School	Voldaan/niet voldaan

2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
EL1-BPV-M-1	Bedrijf oriëntatie en beroepsgerichte opdracht, onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.	P4 & P5	+/- 800 uur	Beoordelingsformulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	O/V/G
EL3-BPV-M-3	Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid	P10 & 11	+/- 800 uur	Beoordelingsformulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	O/V/G

3. Beschrijving per examen of examenonderdeel

3.1 Specifieke examenonderdelen

Elk examen dient te zijn gedaan, waarbij het daarbij aangegeven minimale resultaat als (minimale) eis geldt.

Examens kunnen zijn: schriftelijke of digitale theorie-examens, onderzoeksopdrachten, examenopdrachten, portfolio's, logboeken met verantwoordingsgesprekken en voor de talen ook mondelinge examens voor spreken en gesprekken voeren.

Je sluit een kerntaak en de daarbij horende werkprocessen af door je vaardigheden te laten zien in een proeve van bekwaamheid (PvB) op je stage of een examenproject (EP) op school. Naast deze kerntaakexamens krijg je kennisexamens en vaardigheidsexamens die belangrijke vakkennis en vaardigheden toetsen die niet in de praktijk op het juiste niveau beoordeeld kunnen worden.

Voor de inhoud van de kerntaken kun je het beste kijken bij het onderdeel: opbouw van de opleiding die je in de studiegids vindt.

De inhoud van de kennisexamens kun je vinden in het examenschema. Je kunt daar per examen zien wat er van je verwacht wordt.

3.2 Keuzedelen

Jouw mbo-opleiding bestaat niet alleen meer uit een examens, maar ook uit een of meer keuzedelen. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je mbo-opleiding en beslaat 15% van de opleidingstijd. Je doet er ook examen in al kan je (nog) niet op dit onderdeel zakken. Dit onderdeel is nog in ontwikkeling. Je wordt over verandering wordt je geïnformeerd door je studieloopbaan begeleider of de betrokken docent.

3.3 Generieke examenonderdelen > Flankerende examinering

Nederlands:

Het vak Nederlands kent een generiek (algemeen) deel. Iedere mbo-student van een niveau 4-opleiding moet aantonen dat hij/zij de vijf taalvaardigheden: lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven op het 3F-niveau beheerst.

De vaardigheden: lezen en luisteren worden getoetst door middel van een centraal landelijk examen in de tweede helft van de opleiding. De vaardigheden: gesprekken voeren, spreken en schrijven worden op school getoetst. Je moet hiervoor instellingsexamens doen aan het einde van het tweede jaar en in het derde jaar.

Het eindcijfer Nederlands generiek wordt bepaald door het cijfer van het gemiddelde van de drie instellingsexamens te middelen met het cijfer van het centrale examen.

Ter voorbereiding volg je een traject waarin jij je traint op de vaardigheden en jij jezelf regelmatig test, eerst op 2F-niveau (jaar 1) daarna op 3F-niveau. Ook houd je jouw vaardigheden op het gebied van grammatica en spelling bij of breng je deze op 3F-niveau.

De vijf vaardigheden op een rijtje:

Gesprekken voeren:	Je kunt op effectieve wijze deelnemen aan gesprekken over onderwerpen uit de(beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.
Luisteren:	Je kunt luisteren naar een variatie aan teksten over onderwerpen uit de (beroeps) opleiding en van maatschappelijke aard.
Spreken:	Je kunt monologen en presentaties houden over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard, waarin ideeën worden uitgewerkt en voorzien van relevante voorbeelden.
Lezen:	Je kunt een grote variatie aan (zakelijke) teksten over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard zelfstandig lezen. Je leest met begrip voor het geheel en de details. Je kunt ze kritisch en reflecterend lezen.
Schrijven:	Je kunt gedetailleerde teksten (artikelen, correspondentie, verslagen) schrijven over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard, waarin informatie en argumenten uit verschillende bronnen bijeengevoegd en beoordeeld worden. Dit alles moet je kunnen zonder schrijffouten en in de juiste stijl.

Rekenen:

Bij rekenen worden de vier domeinen (Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden) in één examen digitaal getoetst waarbij het gebruik van eigen rekenapparatuur niet is toegestaan.

Engels, niveau 4:

Het vak Engels kent een generiek (algemeen) deel en een beroepsdeel. Iedere mbo-student van een niveau 4-opleiding moet in het generieke deel aantonen dat hij/zij de taalvaardigheden: lezen en luisteren beheerst op Europese Referentie Kader (ERK)-niveau B1 en de taalvaardigheden spreken, gesprekken voeren en schrijven, op ERK-niveau A2. Wat die niveaus precies inhouden, wordt in de lessen uitgelegd door je docent.

De vaardigheden lezen en luisteren worden getoetst door middel van een centraal (landelijk) examen . Alle vaardigheden worden op school getoetst. Je moet hiervoor instellingsexamens doen aan het einde van het eerste jaar en aan het begin van het tweede jaar.

Het eindcijfer Engels generiek wordt bepaald door het gemiddelde van de vijf instellingsexamens.

Naast het generieke deel Engels leer je ook specifiek Engels in de beroepssituaties. Dit Engels heeft een hoger niveau en wordt dan ook later in je opleiding geëxamineerd. De behaalde resultaten vallen onder de beroepsexaminering.

Ter voorbereiding op de examens volg je een traject waarin je eerst werkt aan de beheersing van de vaardigheden die je voor het algemene deel nodig hebt , dus eerst op B1- en A2- niveau (jaar 1-2). Daarna werk je toe naar het hogere niveau dat je nodig hebt in je beroep. Je docent zal je vertellen welk niveau dat per vaardigheid is en wat op dat niveau van je verwacht wordt.