

EXAMENPLAN 2017

Opleiding: Vestigingsmanager Groothandel Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800	Crebocode: 25137 Leerweg: BOL en BBL	Cohort: 2017 - 2020 Sector: Economie Team: Internationale Handel & Commercie
	Versienummer: 4	Datum: 3-3-2019

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden ¹	Periode afname (Herkans- ing)	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
VMIHBA1	Marketing	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 1 en 3: Kt 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	- Marketingproces - Marketingconcepten, theorieën en modellen - Marktonderzoek - Marketingmix - Businessmarketing - Retailmarketing - Relatiemarketing - Dienstenmarketing	6; in de laatste 2 weken (7; de laatste 2 weken)	90 minuten	School	≥4,5
VMIHBA2	Sales	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 2 en 3: Kt 2: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject; Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit	- Verkoop en marketing - Verkooporganisatie, verkoopmethoden en verkoopsystemen - Werven en behouden van klanten - Accountmanagement en relatiemanagement - Verkoopgesprek - Verkoopvaardigheden	6; in de laatste 2 weken (7; de laatste 2 weken)	90 minuten	School	≥4,5

¹ Zie het document 'examentermen Vestigingsmanager Groothandel, vanaf cohort 2016 (ESS), gepubliceerd in N@tschool.

			4. Voert webcare werkzaamheden uit					
VMIHBA3	Commerciële calculatie	Theorie-examen	Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3: 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	• Verkoopprijs, omzet, marge • Condities • Marketingplan • Verkoopplan • Accountanalyse op basis van een accountplan	6; in de laatste 2 weken (7; de laatste 2 weken)	90 minuten	School	≥4,5
VMIHBA4	Bedrijfseconomie	Theorie-examen	Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3: 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice En Generiek voor Profiel kerntaak 1 t/m 2 1. Geeft het vestigingsbeleid vorm 2. Runt de vestiging	• Financiering • Kostprijs en kosten	9; in de laatste 2 weken (12; in de 5 ^e week)	90 minuten	School	≥4,5
VMIHBA00	Onderzoeks-opdracht: Recht- en klachtenprocedures	Onderzoeksverslag en presentatie	Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	• Algemene voorwaarden • Koopovereenkomst • Klachtenprocedures	5; in de laatste 5 weken (6; in de laatste 5 weken)	Presentatie 30 minuten	School	≥5,5
VMGPROO	Onderzoeks-opdracht: Wet- en regelgeving 2	Onderzoeksverslag en presentatie	Generiek voor Profiel kerntaak 1 en 2: 1. Geeft het vestigingsbeleid vorm 2. Runt de vestiging	• Arbo, calamiteiten, derving, hygiëne en veiligheid • Wet- en regelgeving t.a.v. de vestiging • Algemene verkoop-, betalings- en leveringsvoorwaarden	12; in de 4 ^e week (12; in de 7 ^e week)	Presentatie 30 minuten	School	≥5,5
VMGPR1	Inkoop en Logistiek	Open-boek Casusexamen	Generiek voor Profiel kerntaak 1 en 2: 1. Geeft het vestigingsbeleid vorm 2. Runt de vestiging	• Inkoopprocessen • Leveranciersselectie • Voorraadbeheer en bestelmethode • Magazijn lay-out • Interne logistieke processen • Externe logistieke processen • E-commerce	12; in de 5 ^e week (12; in de 7 ^e week)	90 minuten	School	≥4,5
VMGPR2	Management	Theorie-examen	Profiel kerntaak 2: 2: Runt de vestiging	• Organisatievormen en –structuren • Leidinggeven • Communicatieve en sociale vaardigheden • Motivatie/beïnvloeding strategieën • Werving en selectie • Arbeidsovereenkomst • Verzuim • Functioneren en beoordelen • Opleiden	12; in de 5 ^e week (12; in de 7 ^e week)	90 minuten	School	≥4,5

				• Personeelsplanning				
VMIHBAK1P	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 1 VMG	PvB met 4 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	• Uitvoeren van een marktanalyse en -onderzoek (W1) • Uitvoeren van een SWOT-analyse op tactisch niveau (W2) • Uitwerken van een financiële onderbouwing (W2) • Presentatie van de resultaten (W1 en W2) • Verantwoordingsgesprek	5; in de laatste 2 weken (in overleg met begeleiders)	80 SBU	BPV-bedrijf en verantwoordingsgesprek.	≥5,5
VMIHBAK2P	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 2 VMG	PvB met 3 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject;	• Maken van een plan van aanpak verkoopproces DMU (W1 t/m W3) • Uitvoeren van een verkoopproces DMU, inclusief onderhandelen (W2 t/m W4) • Uitvoeren van een ordertraject (W5) • Verantwoordingsgesprek	5; in de laatste 2 weken (in overleg met begeleiders)	80 SBU	BPV-bedrijf en verantwoordingsgesprek.	≥5,5
VMIHBAK3P	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 3 VMG	PvB met 2 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	• Toepassen van CRM, direct marketing en webcare (W3 en W4) • Uitvoeren van klachtenbehandeling en customer service verkoopproces (W1 en W2) • Verantwoordingsgesprek	5; in de laatste 2 weken (in overleg met begeleiders)	80 SBU	BPV-bedrijf en verantwoordingsgesprek.	≥5,5
VMGPRK1P	Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 1 VMG	PvB met 4 examenopdracht-en	Profiel Kerntaak 1: Geeft het vestigingsbeleid vorm 1. Stelt een bedrijfs-/vestigingsplan op 2. Maakt een omzet- en kostenplan en bewaakt deze 3. Profileert de vestiging (op lokaal niveau) 4. Koopt in voor de vestiging (producten en/of diensten)	• Opstellen van een bedrijfsplan (W1 en W2) • Presenteren van de resultaten (W1 en W2) • Profileren van de vestiging door het opzetten van een activiteit (W3) • Onderzoeken van een inkoopopdracht (W4) • Verantwoordingsgesprek	11; in de laatste 2 weken (in overleg met begeleiders)	80 SBU	BPV-bedrijf en verantwoordingsgesprek.	≥5,5
VMGPRK2P	Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 2 VMG	PvB met 5 examenopdracht-en	Profiel Kerntaak 2: Runt de Vestiging 1. Voert vestigingsbeleid uit 2. Beheert de goederenstroom 3. Plant en verdeelt de werkzaamheden 4. Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden 5. Adviseert over de personeelsbehoefte	• Onderzoeken van een onderdeel van het Vestigingsbeleid (W1) • Onderzoeken van een onderdeel van de goederenstroom (W2) • Maken van een operationele personeelsplanning (W3) • Schrijven van een instructie voor nieuwe medewerkers (W4) • Adviseren over de personeelsbehoefte (W5) • Verantwoordingsgesprek	11; ; in de laatste 3 weken (in overleg met begeleiders)	120 SBU	BPV-bedrijf en verantwoordingsgesprek.	≥5,5

Moderne Vreemde Talen Beroepsspecifiek:

Engels beroepsspecifiek										
Code	Examen	Examen-vorm	Taalvaardigheid	Niv.	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat Onderdeel beroepsexamen
E_LU_25137	Engels: Luisteren B1	digitaal	luisteren	B1	B1K2W2: Acquisitiegesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	12	45 minuten	School	Cijfer 1 x schaal 1-10 ≥4,0 20%	 ≥5,5
E_LE_25137	Engels: Lezen B1	digitaal	lezen	B1	B1K3W1: Customerservice B1K3W2: Klachtenbrief	12	45 minuten	School	Cijfer 1 x schaal 1-10 ≥4,0 20%	
E_GE_25137	Engels: Gesprekken voeren B1	mondeling	gesprekken voeren	B1	B1K2W2: Acquisitiegesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	9	10 – 15 minuten	School	Cijfer 1 x schaal 1-10 ≥4,0 20%	
E_SP_25137	Engels: Spreken B1	mondeling	spreken	B1	B1K2W2: Productpresentatie	6	5 - 10 minuten	School	Cijfer 1 x schaal 1-10 ≥4,0 20%	
E_SC_25137	Engels: Schrijven B1	schriftelijk	schrijven	B1	B1K3W2: memo klachtafhandeling B1K3W3: mail beursbezoek B1K2W2: email afspraak acquisitiegesprek	9	45 minuten	School	Cijfer 1 x schaal 1-10 ≥4,0 20%	

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	8	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	12	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreeken	monoloog/ presentatie	3F	9	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	8	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels generiek met deelname aan CE*										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
ENG_CE	digitaal	Lezen en Luisteren	Centraal examen*	B1	7	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	Instellingsexamen gesprekken	A2	3	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	Instellingsexamen spreken	A2	3	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Instellingsexamen schrijven	A2	3	60 minuten	school	1x		

- Voor 1 jarige trajecten geldt dat deze worden geëxamineerd met een (verplicht) pilot examen

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	9 (12)	120 minuten	School	EIND_REK

1.3 Keuzedelen

De examenplannen van de keuzedelen zijn separaat aan het examenplan toegevoegd

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA1 Marketing	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	20 %	≥5,5
VMIHBA3 Commerciële Calculatie	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	10 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	10 %	
VMIHBAAO Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures	Cijfer 0 - 10 ≥5,5	10 %	
VMIHBAK1P Proeve van Bekwaamheid BK1	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	50 %	
Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA2 Sales	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	20 %	≥5,5
VMIHBA3 Commerciële Calculatie	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	10 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	10 %	
VMIHBAAO Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures	Cijfer 0 - 10 ≥5,5	10 %	
VMIHBAK2P Proeve van Bekwaamheid BK2	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	50 %	
Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA1 Marketing	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	10 %	≥5,5
VMIHBA2 Sales	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	10 %	
VMIHBA3 Commerciële Calculatie	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	10 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	10 %	
VMIHBAAO Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	10 %	
VMIHBAK3P Proeve van Bekwaamheid BK3	Cijfer 0 - 10 ≥5,5	50 %	

Profiel Kerntaak 1 Geeft het Vestigingsbeleid vorm			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMGPROO Onderzoeksopdracht Wet- en Regelgeving 2	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	15 %	≥5,5
VMGPR1 Inkoop en Logistiek	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	20 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	15 %	
VMGPRK1P Proeve van Bekwaamheid PK1	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	50 %	
Profiel Kerntaak 2 Runt de Vestiging			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMGPROO Onderzoeksopdracht Wet- en Regelgeving 2	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	10 %	≥5,5
VMGPR1 Inkoop en Logistiek	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	10 %	
VMGPR2 Management	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	20 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	10 %	
VMGPRK2P Proeve van Bekwaamheid PK2	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	50 %	

Beroepsspecifiek MVT Engels			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LU_25137 Engels Luisteren B1	$\geq 4,0$	20 %	$\geq 5,5$
E_LE_25137 Engels Lezen B1	$\geq 4,0$	20 %	
E_GE_25137 Engels Gesprekken Voeren B1	$\geq 4,0$	20 %	
E_SP_25137 Engels Spreken B1	$\geq 4,0$	20 %	
E_SC_25137 Engels Schrijven B1	$\geq 4,0$	20 %	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 4

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 4		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2016	2016-2017	Voor Nederlands en rekenen geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Voor Engels geldt verplichte deelname aan pilot examen lezen/luisteren in schooljaar 2016-2017. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat telt niet mee voor diplomering.
	2017 en verder	Voor Nederlands en rekenen en Engels geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat telt niet mee voor diplomering.
* Een student die in studiejaar 2013-2014 een pilotexamen Nederlands 3F lezen/luisteren heeft afgelegd met een cijfer van 5.5 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 3F lezen/luisteren <u>binnen dezelfde opleiding</u> .		
** Een student die in schooljaar 2014-2015 een pilotexamen rekenen 3F heeft afgelegd met een cijfer van 1 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 3F <u>binnen dezelfde opleiding</u> .		

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.3 Keuzedelen

Voor het cohort 2016-2017 geldt als eis dat er keuzedelen geëxamineerd moeten worden, met in totaal een studielast van tenminste 720 studiebelastingsuren. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen (tot 2018), de betreffende examens dienen echter wel gemaakt te zijn. Bij elk keuzedeel is aangegeven hoeveel studiebelastingsuren hiermee gemoeid zijn.

De beslisregels voor de keuzedelen zijn opgenomen in de examenplannen keuzedelen.

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB	Loopbaan	Proeve van Bekwaamheid	12	School	Voldaan/niet voldaan
DPJD	Politiek-juridische dimensie	Proeve van Bekwaamheid	1	School	Voldaan/niet voldaan
DED	Economische dimensie	Proeve van Bekwaamheid	2	School	Voldaan/niet voldaan
DSMD	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Proeve van Bekwaamheid	3	School	Voldaan/niet voldaan
VB	Dimensie vitaal burgerschap	Proeve van Bekwaamheid	3	School	Voldaan/niet voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Houdingaspecten	1. Persoonlijke verzorging 2. Contacten 3. Werkwijze 4. Instelling 5. Instructies	4	BPV periode 1 ^e leerjaar	tussenmeting en eindmeting / beoordeling / evaluatie door Praktijkopleider met Praktijkbegeleider	Onvoldoende / matig / voldoende / goed*

*Moet minstens als matig beoordeeld zijn.

3. Beschrijving per examen of examenonderdeel

3.1 Specifieke examenonderdelen

- Aanvullende informatie omtrent de inhoud van de beroepsspecifieke examenonderdelen: zie het document 'examentermen Vestigingsmanager Groothandel, vanaf cohort 2016 (ESS), gepubliceerd in N@tschool.
- Elk examenproduct dient te zijn afgenomen, waarbij het daarbij aangegeven minimale resultaat als (minimale) eis geldt.
Examenproducten kunnen zijn: Schriftelijke of digitale theorie-examens, Onderzoeksopdrachten, Examenopdrachten, Portfolio's, logboeken met verantwoordingsgesprekken, en voor de talen ook Mondelinge examens voor de domeinen Spreken en Gesprekken voeren.
- In het dossier Commercie is de inhoud van de beroepseisen van het basisdeel naar profielen gedifferentieerd. Hiermee zijn er overeenkomsten in de examentermen, matrijzen en examens te zien én verschillen.
De examens **voor de Basis** zijn daartoe concentrisch opgebouwd. Dit betekent concreet dat de examens voor de profielen Assistent-manager Internationale Handel (AMIH niv. 4), Junior Accountmanager (JAM niv. 4) en Vestigingsmanager Groothandel (VMG niv. 4) in elk geval de kennis en vaardigheden voor het 'onderliggende' profiel Commercieel Medewerker (CM niv. 3) omvatten, aangevuld met de kennis en vaardigheden voor het betreffend profiel. Daardoor kan een student die tijdens de studie zou willen wisselen van profiel, de uitslagen van de reeds gemaakte examens als gemaakt voor het andere profiel kunnen beschouwen. Dit kan van AMIH naar VMG of JAM en omgekeerd én van VMG en AMIH of JAM naar CM. De uitslagen van de gemaakte examens van CM naar de bovenliggende profielen AMIH, JAM en VMG kunnen door het concentrische karakter niet uitgewisseld worden. Dit betreffen alle examenproducten waarin in de code BA (van Basis) is verwerkt.

3.2 Keuzedelen

- Ten aanzien van keuzedelen geldt dat de kandidaat uit de in paragraaf 1.2. genoemde (aan de opleiding gekoppelde) keuzedelen een combinatie moet kiezen voor een equivalent van 720 SBU. De kandidaat heeft een deelname verplichting voor zowel het programma als het examen. De keuze is vrij, maar moet wel gemaakt worden binnen het pallet van de door de school aangeboden arrangementen.
- Voor de keuzedelen Duits in de beroepscontext A2/B1 en Spaans in de beroepscontext A2 geldt:
Het beschrijvingsniveau is algemeen van aard (gebaseerd op het Referentiekader CERF), en gericht op Duits / Spaans / Engels in de beroepscontext.
Het toepassen van Duits / Spaans / Engels in de beroepscontext wordt als 'kerntaak' gezien.
De vijf taalvaardigheden hebben ERK / CEFR als uitgangspunt.
- Voor de keuzedelen Ondernemerschap MBO, HBO doorstroom Handel, Duurzaamheid in beroep, Online marketing en e-commerce, Internationalisering 1 en het Internationalisering 2 geldt:
Het maken en onderhouden van een Portfolio met daarin: Persoonlijk Ontwikkelplan, het bijhouden van een logboek, het presenteren en rapporteren en een afsluitend verantwoordingsgesprek waarvoor het Portfolio minimaal 10 werkdagen vóór dit verantwoordingsgesprek ingeleverd moet zijn in N@tschool.

3.3 Generieke examenonderdelen > Flankerende examinering

Nederlands:

In het voorliggende document zijn in de tabel 'Nederlands generiek' (CERF) bij de taaltaken de onderdelen benoemd op niveau 3F.

Rekenen:

Bij rekenen worden de vier domeinen op niveau 3F (Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden) in één keer digitaal geëxamineerd waarbij het gebruik van eigen rekenapparatuur niet is toegestaan.

Engels, niveau 4:

In het voorliggende document zijn in de tabel 'Engels generiek' (CERF) bij de vaardigheden Lezen en Luisteren CERF niveau B1 en bij de andere vaardigheden op CERF niveau A2 benoemd.