

EXAMENPLAN 2017

Opleiding: Manager Retail J Niveau: 4 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25162 Leerweg: BOL/BBL	Cohort: 2017-2020 College: Economie en Ondernemen Team: Handel en ondernemen
	Versie 3.0	Datum: 06-02-2019

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werk processen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
ES4OMRTHEMAN	MANAGEMENT	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m - K4	Onderwerp 1 : Organisatievormen en –structuren Onderwerp 2 : Leidinggeven Onderwerp 3 : Communicatieve en sociale vaardigheden Onderwerp 4 : Motivatie/beïnvloedingsstrategieën Onderwerp 5 : Werving en selectie Onderwerp 6 : Arbeidsovereenkomst Onderwerp 7 : Verzuim Onderwerp 8 : Functioneren en beoordelen Onderwerp 9 : Opleiden Onderwerp 10 : Personeelsplanning	3,4	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMRTHEGOE	GOEDEREN-STROOM	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m - K4	Onderwerp 1: Ontvangst en opslag van goederen Onderwerp 2: Voorraadbeheer en bestellen	3,4	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMRTHEF1	FINANCIEEL 1 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m - K4	Onderwerp 1 : Consumentenprijs en omzet Onderwerp 2 : Exploitatiekosten	4,6	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0
ES4MRTHEF12	FINANCIEEL 2 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m - K4	Onderwerp 1 : Exploitatiebudget Onderwerp 2 : Budget Onderwerp 3 : Management Informatiesysteem	7,9	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMRTHECO1	COMMERCEEL 1 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m - K4	Onderwerp 1 : Marktbenadering Onderwerp 2 : Handelskennis Onderwerp 3 : Marktonderzoek	4,6	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0

ES4OMRTHECO2	COMMERCEEL 2 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m - K4	Onderwerp 1 : Retail marketing	6,7	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0
ES4MRPVBKT1	Beheert de goederenstroom en voorraad	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-K1: WP1,WP2, WP3	Examenopdracht 1: - Goederenontvangst en opslag (W1) Examenopdracht 2: - Winkelpresentatie beheren (W2) Examenopdracht 3: - Voorraad bewaken en bestellen (W3)	6,7,10,11, 12	Variabel / circa dagdeel	ROC / BPV	Cijfer 1.0-10.0
ES4MRPVBKT2	Coördineert verkoopactivitei- ten en voert deze uit	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-K2: WP1,WP2, WP3,WP4, WP5, WP6	Examenopdracht 1: - Coördineren van hospitality (W1) Examenopdracht 2: - Verkoopgesprekken voeren en coördineren. (W2) Examenopdracht 3: - Artikelen op maat of gebruiksklaar maken (W3) Examenopdracht 4: - Verkoop afhandelen Examenopdracht 5: - Afrekensysteem beheren (W5) Examenopdracht 6: (Online) verzoeken, bestellingen en/of klachten afhandelen (W6).	6,7,10,11, 12	Variabel / circa dagdeel	ROC / BPV	Cijfer 1.0-10.0
ES4MRPVBKT3	Geeft leiding aan het organisatieonder- deel	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-KT3: WP1, WP2, WP3, WP4	Examenopdracht 1: - Werkplanningen maken (W1) Examenopdracht 2: - Begeleiden van medewerkers (W2) Examenopdracht 3: - Werkoverleg organiseren en uitvoeren (W3) Examenopdracht 4: - Personeelsbeleid uitvoeren (W4)	6,7,10,11, 12	Variabel / circa dagdeel	ROC / BPV	Cijfer 1.0-10.0

ES4MRPVBKT4	Voert beleid van de organisatie uit	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-KT4: WP1, WP2, WP3, WP4, WP5, WP6, WP7, WP8	Examenopdracht 1: - Ondernemersbeleid naar de eigen situatie vertalen (W1) Examenopdracht 2: - Activiteitenplan en verbetervoorstellen (W2) Examenopdracht 3: - Omzet en kostenplan opstellen (W3) Examenopdracht 4: - Verwerken verkoop-, voorraad- en klantgegevens (W4) Examenopdracht 5: Lokale markt - Verbetervoorstel lokale markt (W5) - Profilieren op lokaal niveau (W6) Examenopdracht 6: Personeelsplan opstellen - Opleidingsbehoefte - Werving en selectie	2,5,8	Variabel / 45 min (presentatie / gesprek)	ROC / BPV	Cijfer 1.0-10.0
ES4MRBRANCHE	Branche en assortimentskennis	Werkstuk + presentatie	B1-K1, B1-K2, B1-K3, B1-K4	Onderwerp 1: - Branche en assortimentskennis Onderwerp 2: - Branchewetgeving Onderwerp 3: - Handelskennis (branchespecifiek) Onderwerp 4: - Milieubeleid (branchespecifiek) Onderwerp 5: - Consumentengedrag (branchespecifiek)	3,4,6	Variabel / 20 min presentatie	ROC / BPV	Cijfer 1.0-10.0

Nb. Gelet op het karakter (flexibele in – en uitstroom) van de opleiding kan de periodisering bij een BBL traject afwijken, dit geldt voor alle opgenomen periodisering in dit examenplan

Engels specifiek										
Code	Examen	Examenvorm*	Taalvaardig- heid	Niv.	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat Onderdeel beroepsexam en
E_LU_25162	Engelse luistertekst omzetten en Nederlandse vragen beantwoorden	schriftelijk	luisteren	B1	B1-K4 W1, W5 & W6: Interview Onderneming opzet en beleid, Nieuwsbericht productaanbod	7	45 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	5.5 of hoger
E_LE_25162	Lezen Engelse teksten en vragen in het Nederlands beantwoorden	schriftelijk	lezen	B1	B1-K4 W2 & W5: Tekst t.b.v. verbeter- voorstellen en B1-K2- W6: klachtenbrief	7	45 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	
E_GE_25162	mondeling	Gesprekken voeren	Instellingsex amen gesprekken	A2	B1-K2 W1, W2, W3, W4 en W5 (MR) P1-K1 W1, W2 & W3 en P2-K1 W1, W2 & W3 en P3-K1-W2 en P4-K1 W2 & W4 (VS) verkoopgesprek	10	5 - 10 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	
E_SP_25162	mondeling	Spreken	Instellingsex amen spreken	A2	B1-K4 W1 & W2 Vertaalt beleids- plannen naar eigen situatie, presentatie plan	10	5 - 10 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	
E_SC_25162	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Instellingsex amen schrijven	A2	B1-K2-W6 klachtafhandeling	12	45 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	

Voor E GE 25162 (Specifiek) wordt het cijfer van ENG_GSV_A2 ingevoerd, De productieve vaardigheden worden gedekt door middel van de generieke examens

Voor E SP 25162 (Specifiek) wordt het cijfer van ENG_SPR_A2 ingevoerd, De productieve vaardigheden worden gedekt door middel van de generieke examens.

Voor E SC 25162 (Specifiek) wordt het cijfer van ENG_SCH_A2 ingevoerd, De productieve vaardigheden worden gedekt door middel van de generieke examens.

1.2 Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 1 : Voorbereiding HBO 240 SBU, K0125								
K0125	Voorbereiding HBO	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding - D1-K1-W1: Oriënteert zich op hbo-opleidingen en –beroepen - D1-K1-W2: Zoekt, selecteert en analyseert informatie t.b.v. een (studie)opdracht. - D1-K1-W3: Werkt samen in projectgroepen - D1-K1-W4: Reflecteert op gedrag en resultaten	De beginnend beroepsbeoefenaar: - Bezit kennis van voor het hbo relevante evaluatietechnieken, passend bij de context/sector - Bezit kennis van in het hbo gehanteerde analyse- en onderzoeksmethoden, passend bij de context/sector - Bezit brede kennis van vakterminologie, passend bij de context/sector - Bezit kennis van in het hbo gehanteerde presentatietechnieken, passend bij de context/sector - Bezit kennis van op hbo-niveau relevante methoden, technieken, materialen, diensten en producten, passend bij de context/sector - Kan de diverse kennisgebieden, werkwijzen en procedures binnen het vakgebied integreren	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	Variabel / 20 min (presentatie)	ROC / BPV / HBO instellingen (optieel)	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
				- Kan voor de sector relevante informatie mondeling en schriftelijk verwerken - Kan voor de sector relevante rekenvaardigheden toepassen				
Keuzedeel 2: Ondernemend gedrag 240 SBU, K0072								
K0072	Keuzedeel Ondernemend gedrag K0072	Proeve van bekwaamheid	D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving - D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden - D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie - D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk	De beginnend beroepsbeoefenaar: - Bezit basiskennis over de belangrijkste psychologische/sociologische aspecten van de mens en zijn gedrag - Bezit kennis over belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. zijn beroepsuitoefening en werkomgeving - Bezit kennis over de formele en informele sociale structuren in zijn werkomgeving - Bezit kennis over kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen - Bezit kennis over persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen - Kan methoden en tests voor zelfonderzoek kiezen en toepassen - Kan methoden en hulpmiddelen toepassen om up-to-date te blijven met ontwikkelingen in zijn	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	1 uur	Gesimuleer de setting op school, gesimuleerde setting elders, reële setting	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
				beroepsuitoefening en werkomgeving • Kan reflectievaardigheden toepassen • Kan een mening/idee formuleren, toelichten en onderbouwen • Kan een discussie of formeel gesprek voeren en hier de leiding in nemen • Kan logische redeneringen volgen en toepassen • Kan signalen en/of ideeën mondeling en schriftelijk weergeven en toelichten • Kan eigen capaciteiten ten opzichte van een bepaalde taak inscha				
Keuzedeel 3: Duurzaamheid in het beroep D 240 SBU, K0031								
K0031	Duurzaamheid in het beroep D	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Formuleert persoonlijke verbetermogelijkheden op het gebied van duurzaamheid • <u>D1-K1-W1</u>: Onderzoekt eigen gedrag • <u>D1-K1-W2</u>: Benoemt verbetermogelijkheden van gedrag D1-K2: Doet een onderzoek naar duurzaamheid in het bedrijf • <u>D1-K2-W1</u>: Onderzoekt duurzaamheid in het bedrijf • <u>D1-K2-W2</u>: Rapporteert over duurzaamheid in het bedrijf	De beginnend beroepsbeoefenaar: • heeft brede kennis van duurzaamheidsthema's in eigen leef- en werkomgeving • heeft brede kennis van duurzame thema's zoals: biodiversiteit, klimaatverandering, circulaire economie (keten/systeemdenken), bio based economy • heeft brede kennis van People, Planet, Profit/Prosperity, de vier duurzaamheids principes • heeft brede kennis van thema duurzame energie • heeft brede kennis van thema mobiliteit, logistiek • heeft brede kennis van thema omgang met grondstoffen en materialen, afvoer afval, hergebruik. • heeft brede kennis van thema water, lucht, bodem • kan creatieve oplossingen vinden	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	Variabel / 20 min (presentatie)	ROC / BPV (optie)	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
				- kan de gevolgen van zijn/haar gedrag voor de toekomst onderzoeken - kan duurzaamheidsproblematieken herkennen en benoemen - kan duurzaamheidsproblemen herkennen en oplossen - kan de gevolgen van zijn/haar gedrag voor de toekomst onderzoeken - kan duurzaamheidsproblematieken herkennen en benoemen				
Keuzedeel 4: Mode 480 SBU, k0518								
K0229	Mode		D1-K1: Voert specialistische winkelwerkzaamheden in de modebranche uit <u>D1-K1-W1</u>: Coördineert visueel merchandising in de winkel <u>D1-K1-W2</u>: Geeft de klant uitgebreid stylingadvies <u>D1-K1-W3</u>: Bereidt vermaakwerkzaamheden voor <u>D1-K1-W4</u>: Ziet en vertaalt kansen naar modeonderneming	Gezien de hoeveelheid kennis en vaardigheden verwijzen wij naar: http://kwalificaties.sbb.nl/Handlers/DocumentLibrary.ashx?id=71589	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	Variabel / 20 min (presentatie)	ROC	O/V/G
Keuzedeel 5: Supermarkt 240 SBU, K0244								
K0244	Supermarkt	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Werken in een supermarkt <u>D1-K1-W1</u>: Verleent service in de supermarkt <u>D1-K1-W2</u>: Voert alcohol- en tabakcheck uit	Gezien de hoeveelheid kennis en vaardigheden verwijzen wij naar: http://kwalificaties.sbb.nl/Handlers/DocumentLibrary.ashx?id=71887	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	Variabel / 20 min (presentatie)	ROC	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
			- D1-K1-W3: Bewerkt foodproducten - D1-K1-W4: Controleert de staat van foodpresentaties en –opslag - D1-K1-W5: Voert schoonmaakwerkzaamheden uit in het kader van HACCP					
Keuzedeel 6: Internationalisering I 240 SBU, K0210								
K0210	Internationaal 1: Overbruggen (interculturele) diversiteit	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Zet interculturele sensitiviteit in - D1-K1-W1: Onderzoekt eigen en andere culturen en legt verbindingen - D1-K1-W2: Zet eigen culturele sensitiviteit in D1-K2: Verbindt mensen met verschillende culturele achtergronden - D1-K2-W1: Legt, onderhoudt en bouwt interculturele contacten uit - D1-K2-W2: Maakt gebruik van interculturele samenwerkingsverbanden	Gezien de hoeveelheid kennis en vaardigheden verwijzen we naar: http://kwalificaties.sbb.nl/Handlers/DocumentLibrary.ashx?id=71429	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	14 dagen	Project Berlijn / ROC	O/V/G
Keuzedeel 7: Internationalisering II 480 SBU, K0202								
K0202	Internationaal II: Werken in het buitenland	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Werkt in het buitenland - D1-K1-W1: Oriënteert zich op werkzaamheden in het buitenland - D1-K1-W2: Volgt een inwerkprogramma in het buitenland - D1-K1-W3: Bereidt werkzaamheden in het buitenland voor	Gezien de hoeveelheid kennis en vaardigheden verwijzen we naar: http://kwalificaties.sbb.nl/Handlers/DocumentLibrary.ashx?id=71431	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	Variabel (meerdere weken)	Gesimuleer de setting op school, gesimuleerde setting elders, reële setting	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
			- D1-K1-W4: Voert werkzaamheden uit in het buitenland - D1-K1-W5: Sluit werkzaamheden af in het buitenland					
Keuzedeel 8 Oriëntatie op ondernemerschap + 240 SBU, K0080								
K0080	Keuzedeel Oriëntatie op ondernemerschap K0080	Proeve van bekwaamheid	D1-K1: Oriënteert zich op het ondernemerschap - D1-K1-W1: Oriënteert zich op het starten van een onderneming - D1-K1-W2: Oriënteert zich op het runnen van een onderneming - D1-K1-W3: Besluit of ondernemen (als toekomstperspectief) bij hem past	De beginnend beroepsbeoefenaar: - Bezit basiskennis van juridische ondernemingsvormen - Bezit basiskennis van voor de onderneming/sector relevante (commerciële) samenwerkingsvormen - Bezit basiskennis van interne en externe financieringsvormen - Bezit kennis van SWOT-analyse - Bezit basiskennis van doelgroepanalyse - Bezit basiskennis van onderzoek en onderzoeksmethoden - Bezit basiskennis van gehanteerde marketingstrategieën in het vakgebied - Bezit basiskennis van voor de onderneming/sector benodigde verzekeringen, vergunningen e.d. - Bezit kennis om sociale media, e-commerce, webcare, etc. voor commerciële doeleinden in te zetten - Bezit basiskennis over relevante wet- en regelgeving voor het starten van een onderneming - Kan eenvoudige commercieel-economische gegevens t.b.v. een onderneming interpreteren - Bezit basiskennis over relevante wet- en regelgeving voor het runnen van een onderneming - Kan gesprekstechnieken in zakelijke situaties toepassen - Kan ideeën mondeling of schriftelijk presenteren	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	20 lesweken	Gesimuleer de setting op school, gesimuleerd e setting elders, reële setting	O/V/G

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
				- Kan reflectievaardigheden toepassen - Bezit basiskennis over duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap				
Keuzedeel 9 Keuzedeel Ondernemerschap mbo 480 SBU K0165								
K0165	Keuzedeel Ondernemerschap mbo K0165	Proeve van bekwaamheid i	D1-K1 Start en/of runt een ZZP onderneming - D1-K1-W1 Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming - D1-K1-W2 Geeft de zzp-onderneming/eenmanszaak vorm - D1-K1-W3 Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming - D1-K1-W4 Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie - D1-K1-W5 Presenteert en promoot de onderneming - D1-K1-W6 Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten) - D1-K1-W7 Verwerft opdrachten/bindt klanten	Gezien de hoeveelheid kennis en vaardigheden verwijzen we naar: http://kwalificaties.sbb.nl/Handlers/DocumentLibrary.ashx?id=71637	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	20 lesweken	Gesimuleer de setting op school, gesimuleerde setting elders, reële setting	O/V/G

- Wanneer bij de start van de opleiding de informatie omtrent de keuzedelen niet bekend is, kan dit lopende de opleiding worden aangevuld middels een addendum.
LET WEL: het addendum moet door de examencommissie worden vastgesteld, alvorens het kan worden gepubliceerd.

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels generiek met deelname aan CE*										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
ENG_CE	digitaal	Lezen en Luisteren	Centraal examen*	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	Instellingsexamen gesprekken	A2	Gedurende de opleiding	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreeken	Instellingsexamen spreken	A2	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Instellingsexamen schrijven	A2	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

- Voor 1 jarige trajecten geldt dat deze worden geëxamineerd met een (verplicht) pilot examen

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1: Beheert de goederenstroom en voorraad				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4MRPVBKT1	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer ≥ 5,5
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer: ≥ 5,5	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRTHEFI2	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO2	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRBRANCHE	Cijfer (min 5.5)			

Kerntaak 2: Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4MRPVBKT2	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer ≥ 5,5
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer: ≥ 5,5	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRTHEFI2	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO2	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRBRANCHE	Cijfer (min 5.5)			

Kerntaak 3: Geeft leiding aan het organisatieonderdeel				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4MRPVBKT3	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer ≥ 5,5
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer: ≥ 5,5	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRTHEFI2	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO2	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRBRANCHE	Cijfer (min 5.5)			

Kerntaak 4: Voert beleid van de organisatie uit				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4MRPVBKT4	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer ≥ 5,5
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer: ≥ 5,5	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRTHEFI2	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO2	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRBRANCHE	Cijfer (min 5.5)			

2.2 Keuzedelen

Tot 2020 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Vooralsnog is vanaf 2018-2019 het resultaat uit de keuzedelen onderdeel van de zak-slaagregeling. Voor enkele keuzedelen (bijv. Ondernemend gedrag/Oriëntatie op ondernemerschap en Ondernemerschap MBO) kun je een apart certificaat aan te vragen als je geslaagd bent voor dit keuzedeel, je slb-er heeft hier meer informatie over.

Keuzedeel 1 : Voorbereiding HBO, K0125			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0125	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 2 Ondernemend Gedrag, K0055			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0055	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 3 Duurzaamheid in het Beroep D, K0031			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0031	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 4 Mode, K0518			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0518	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 5 Branche Supermarkt, K0244			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0244	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 6 Internationaal I: Bewustzijn (interculturele) diversiteit, K0210			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0210	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 7 Internationaal II: Werken in het buitenland, K0202			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0202	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 8 Oriëntatie op ondernemerschap, K0080			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0080	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 9 Ondernemerschap MBO, K0165			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0165	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 4

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 4		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2017	2017 en verder	Voor Nederlands en rekenen en Engels geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat telt niet mee voor diplomering.
*Een student die in studiejaar 2013-2014 een pilotexamen Nederlands 3F lezen/luisteren heeft afgelegd met een cijfer van 5.5 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 3F lezen/luisteren <u>binnen dezelfde opleiding</u>. ** Een student die in schooljaar 2014-2015 een pilotexamen rekenen 3F heeft afgelegd met een cijfer van 1 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 3F <u>binnen dezelfde opleiding</u>.		

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB	Loopbaan	Geselecteerde uitwerkingen vanuit de boeken 'Studievaardigheid' en 'Loopbaan' (BOL), danwel syllabus (BBL)	Periode 1 t/m 12	ROC	Voldaan
DPJD	Politiek-juridische dimensie	• Toets (min. 4.0) (BOL) • Deelname aan Project Den Haag (BOL) • Werkstuk (BBL)	Periode 1,3	ROC / Elders	Voldaan
DED	Economische dimensie	• Toets (min. 4.0) (BOL) • Deelname project DNB (BOL) • Werkstuk (BBL)	Periode 3,4	ROC / Elders	Voldaan
DSMD	Sociaal-maatschappelijke dimensie	• Toets (min. 4.0) (BOL) • Werkstuk (BBL)	Periode 4,7	ROC	Voldaan
VB	Dimensie vitaal burgerschap	• Test je Leefstijltest (BOL) • Deelname aan 18 lessen (BOL) • Werkstuk (BBL)	Periode 1, 3 en 4	ROC	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
MRBPVUUR	Tijdens de BPV periode wordt er gewerkt in een contextrijke omgeving waar de werkprocessen behoorde bij kerntaak 1 t/m 4 inge oefend kunnen worden	2, 5, 8 en 9 (BOL) Doorlopend (BBL)	De duur wordt vastgelegd in de Praktijkovereenkomst (zie dus deze)	Door Loopbaanbegeleider d.m.v. urenverantwoordingsboekje in leerling dossier.	Voldaan/niet voldaan

3. Beschrijving per examen of examenonderdeel

3.1 Specifieke examenonderdelen

Hieronder staat in een schema welke onderdelen er horen bij welk examenonderdeel. Tijdens de praktijkexamens worden vaardigheden geëxamineerd door middel van observatielijsten en een CGI gesprek.

MANAGEMENT	Onderwerp 1 : Organisatievormen en –structuren Onderwerp 2 : Leidinggeven Onderwerp 3 : Communicatieve en sociale vaardigheden Onderwerp 4 : Motivatie/beïnvloedingsstrategieën Onderwerp 5 : Werving en selectie Onderwerp 6 : Arbeidsovereenkomst Onderwerp 7 : Verzuim Onderwerp 8 : Functioneren en beoordelen Onderwerp 9 : Opleiden Onderwerp 10 : Personeelsplanning
GOEDEREN-STROOM	Onderwerp 1: Ontvangst en opslag van goederen Onderwerp 2: Voorraadbeheer en bestellen
FINANCIEEL 1 RETAIL	Onderwerp 1 : Consumentenprijs en omzet Onderwerp 2 : Exploitatiekosten
FINANCIEEL 2 RETAIL	Onderwerp 1 : Exploitatiebudget Onderwerp 2 : Budget Onderwerp 3 : Management Informatiesysteem
COMMERCEEL 1 RETAIL	Onderwerp 1 : Marktbenadering Onderwerp 2 : Handelskennis Onderwerp 3 : Marktonderzoek
COMMERCEEL 2 RETAIL	Onderwerp 1 : Retail marketing
BRANCHE EN ASSORTIMENTSWERKSTUK	Onderwerp 1: • Branche en assortimentskennis Onderwerp 2: • Branchewetgeving Onderwerp 3: • Handelskennis (branchespecifiek) Onderwerp 4: • Milieubeleid (branchespecifiek)

	Onderwerp 5: Consumentengedrag (branchespecifiek)
BPV Kt1 Beheert de goederenstroom en voorraad	Examenopdracht 1: - Goederenontvangst en opslag (W1) Examenopdracht 2: - Winkelpresentatie beheren (W2) Examenopdracht 3: - Voorraad bewaken en bestellen (W3)
BPV Kt2 Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit	Examenopdracht 1: - Coördineren van hospitality (W1) Examenopdracht 2: - Verkoopgesprekken voeren en coördineren. (W2) Examenopdracht 3: - Artikelen op maat of gebruiksklaar maken (W3) Examenopdracht 4: - Verkoop afhandelen Examenopdracht 5: - Afrekensysteem beheren (W5) Examenopdracht 6: (Online) verzoeken, bestellingen en/of klachten afhandelen (W6).
BPV Kt3 Geeft leiding aan het organisatieonderdeel	Examenopdracht 1: - Werkplanningen maken (W1) Examenopdracht 2: - Begeleiden van medewerkers (W2) Examenopdracht 3: - Werkoverleg organiseren en uitvoeren (W3) Examenopdracht 4: - Personeelsbeleid uitvoeren (W4)

BPV Kt4 Voert beleid van de organisatie uit	Examenopdracht 1: • Ondernemersbeleid naar de eigen situatie vertalen (W1) Examenopdracht 2: • Activiteitenplan en verbetervoorstellen (W2) Examenopdracht 3: • Omzet en kostenplan opstellen (W3) Examenopdracht 4: • Verwerken verkoop-, voorraad- en klantgegevens (W4) Examenopdracht 5: Lokale markt • Verbetervoorstel lokale markt (W5) • Profileren op lokaal niveau (W6) Examenopdracht 6: Personeelsplan opstellen • Opleidingsbehoefte • Werving en selectie
--	---

3.2 Keuzedelen

Zie bovenstaand

3.3 Generieke examenonderdelen > Flankerende examinering

Rekenen:

Bij rekenen worden de vier domeinen (Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden) in één keer digitaal geëxamineerd waarbij het gebruik van eigen rekenapparatuur niet is toegestaan.

Engels:

Het examenonderdeel luisteren examineert de luistervaardigheid. Kan de cursist feitelijke informatie begrijpen.

Het examenonderdeel lezen examineert de leesvaardigheid. Kan de cursist feitelijke teksten grotendeels begrijpen.

Het examenonderdeel gesprekken voeren, examineert de spreekvaardigheid. Kan de cursist zaken regelen en sociale contacten onderhouden .

Het examenonderdeel spreken examineert de spreekvaardigheid. Kan de cursist een eenvoudige uiteenzetting geven .

Het examenonderdeel schrijven examineert de schrijfvaardigheid. Kan de cursist standaardformuleringen en aantekeningen maken of formulieren invullen.

Nederlands:

Het examenonderdeel schrijven examineert door middel van het schrijven van een e-mail, een sollicitatiebrief, een notitie en een artikel de schrijfvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel spreken examineert door middel van één presentatie (minimaal 10 en maximaal 15 minuten en voor publiek) de spreekvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel gesprekken voeren examineert door middel van 2 opdrachten (bijv. discussie in tweetallen of voortgangsgesprek) de spreekvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel lezen examineert door middel van een centraal examen, de leesvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel luisteren examineert door middel van een centraal examen, de luistervaardigheid van de cursist