

EXAMENPLAN 2017

Opleiding: Ondernemer Retail Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU	Crebocode: 25166 Leerweg: BOL	Cohort: 2017-2020 College: E & O Team: Handel en Ondernemen
	Versie: 3.0	Datum: 06-02-2019

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocesse n	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
ES4OMRTHEMAN	MANAGEMENT	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m -K4	Onderwerp 1 : Organisatievormen en –structuren Onderwerp 2 : Leidinggeven Onderwerp 3 : Communicatieve en sociale vaardigheden Onderwerp 4 : Motivatie/beïnvloedingsstrategieën Onderwerp 5 : Werving en selectie Onderwerp 6 : Arbeidsovereenkomst Onderwerp 7 : Verzuim Onderwerp 8 : Functioneren en beoordelen Onderwerp 9 : Opleiden Onderwerp 10 : Personeelsplanning	3,4	90 minuten	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMRTHEGOE	GOEDEREN- STROOM	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m -K4	Onderwerp 1: Ontvangst en opslag van goederen Onderwerp 2: Voorraadbeheer en bestellen	3,4	90 minuten	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4ORTHERECH	RECHT	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m -K4	Onderwerp 1 : Overeenkomsten Onderwerp 2 : Ondernemingsvormen Onderwerp 3 : Verzekeringen Onderwerp 4 : Belastingen	4	90 minuten	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMRTHEF1	FINANCIEEL 1 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m -K4	Onderwerp 1 : Consumentenprijs en omzet Onderwerp 2 : Exploitatiekosten	4,6	90 minuten	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4ORTHEFIN2	FINANCIEEL 2 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m -K4	Onderwerp 1 : Exploitatiebudget Onderwerp 2 : Budget Onderwerp 3 : Management Informatiesysteem Onderwerp 4 : Liquiditeitsbudget	7,9	90 minuten	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4ORTHEFIN3	FINANCIEEL 3 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m -K4	Onderwerp 1 : Financiering Onderwerp 2 : Kengetallen	10,11	90 minuten	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4ORTHEBA	BEDRIJFSADMINISTR ATIE	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m -K4	Onderwerp 1 : Boekhouden Onderwerp 2 : Eindbalans en resultatenrekening	10,11	120 minuten	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMRTHECO1	COMMERCIEEL 1 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m -K4	Onderwerp 1 : Marktbenadering Onderwerp 2 : Handelskennis Onderwerp 3 : Marktonderzoek	4,6	90 minuten	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMHTHECO2	COMMERCIEEL 2 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m -K4	Onderwerp 1 : Retail marketing	6,7	90 minuten	ROC	Cijfer 1.0-10.0

ES4ORPVBKT1	START EEN RETAILONDERNEMI NG	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-K1: WP1,WP2,WP3,WP 5,WP5	Examenopdracht 1: Het ondernemingsplan - Bepaalt beeld van de onderneming - Maakt ondernemingsplan - Kiest naam en locatie - Regelt het financiële gedeelte van de onderneming Examenopdracht 2: - Bereidt de start van de onderneming voor	6,7,10,11 ,12	Variabel	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4ORPVBKT2	RICHT DE RETAILONDERNEME ING IN	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-K2: WP1,WP2,WP3,WP 4,WP5	Examenopdracht 1: - Geeft de bedrijfsprocessen vorm Examenopdracht 2: - Koopt in de voor de onderneming Examenopdracht 3: - Vormgeving van communicatie-, promotie- en verkoopkanalen Examenopdracht 4: - Werving en selectie van personeel Examenopdracht 5: - Richt verkoop-voorraad-ruimte in	6,7,10,11 ,12	Variabel	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4ORPVBKT3	GEEFT STRATEGISCH LEIDING AAN DE RETAILONDERNEME ING	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-KT3: WP1,WP2,WP3,WP 4,WP5	Examenopdracht 1: - Bewaakt marktpositie Examenopdracht 2: - Exploitatie-liquiditeitsbudget Examenopdracht 3: - Bepaalt attentiewaarde en hospitality Examenopdracht 4: - Onderhoudt zakelijke contacten Examenopdracht 5: - Houdt trends en ontwikkelingen bij, innoveert de onderneming	6,7,10,11 ,12	Variabel	ROC	Cijfer 1.0-10.0
ES4ORPVBKT4	GEEFT OPERATIONEEL LEIDING AAN DE RETAILONDERNEMI NG	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-KT4: WP1, WP2, WP3, WP4, WP5	Examenopdracht 1: - Uitvoering bedrijfsadministratie Examenopdracht 2: - Organiseert de uitvoering van werkzaamheden Examenopdracht 3: - Presenteert en promoot de onderneming Examenopdracht 4: - Beheert de goederenstroom Examenopdracht 5: - Bewaakt de voorraad en bestelt	2,5,8	Variabel	BPV	Cijfer 1.0-10.0

ES4ORPVBKT5	VOERT OPERATIONELE ACTIVITEITEN IN DE RETAIL UIT	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-KT5: WP1,WP2,WP3,WP 4,WP5,WP6,WP7	Examenopdracht 1: • Verzorgt fysieke en online goederenpresentatie Examenopdracht 2: • Geeft uitvoering aan hospitality Examenopdracht 3: • Adviseert en voert verkoopgesprekken Examenopdracht 4: • Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar Examenopdracht 5: • Handelt de verkoop af Examenopdracht 6: • Handelt (online) verzoeken, bestellingen en/of klachten af Examenopdracht 7: • Verwerkt (online) bestellingen en retouren	2,5,8	Variabel	BPV	Cijfer 1.0-10.0
-------------	---	---------------------------	--	---	-------	----------	-----	--------------------

Engels specifiek

Engels specifiek										
Code	Examen	Examenvorm*	Taalvaardig- heid	Niv.	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat Onderdeel beroepsexamen
E_LU_25166	Engelse luistertekst omzetten en Nederlandse vragen beantwoorden	schriftelijk	luisteren	B1	B1-K4 W1, W5 & W6: Interview Onderneming opzet en beleid, Nieuwsbericht productaanbod	7	45 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	5.5 of hoger
E_LE_25166	Lezen Engelse teksten en vragen in het Nederlands beantwoorden	schriftelijk	lezen	B1	B1-K4 W2 & W5: Tekst t.b.v. verbeter- voorstellen en B1-K2- W6: klachtenbrief	7	45 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	
E_GE_25166	Dialogoog	mondeling	gesprekken voeren	A2	B1-K2 W1, W2, W3, W4 en W5 (MR) P1-K1 W1, W2 & W3 en P2-K1 W1, W2 & W3 en P3-K1-W2 en P4-K1 W2 & W4 (VS) verkoopgesprek	10	5 - 10 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	
E_SP_25166	Presentatie	mondeling	spreken	A2	B1-K4 W1 & W2 Vertaalt beleids- plannen naar eigen situatie, presentatie plan	10	5 - 10 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	
E_SC_25166	Brief Engels	schriftelijk	schrijven	A2	B1-K2-W6 klachtafhandeling	12	45 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	

Voor E GE 25166 (Specifiek) wordt het cijfer van ENG_GSV_A2 ingevoerd, De productieve vaardigheden worden gedekt door middel van de generieke examens

Voor E SP 25166 (Specifiek) wordt het cijfer van ENG_SPR_A2 ingevoerd, De productieve vaardigheden worden gedekt door middel van de generieke examens.

Voor E SC 25166 (Specifiek) wordt het cijfer van ENG_SCH_A2 ingevoerd, De productieve vaardigheden worden gedekt door middel van de generieke examens

1.2 Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen*								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Keuzedeel 1 : Voorbereiding HBO 240 SBU; K0125								
K0125	Vorbereiding HBO	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding - D1-K1-W1: Oriënteert zich op hbo-opleidingen en –beroepen - D1-K1-W2: Zoekt, selecteert en analyseert informatie t.b.v. een (studie)opdracht. - D1-K1-W3: Werkt samen in projectgroepen - D1-K1-W4: Reflecteert op gedrag en resultaten	De beginnend beroepsbeoefenaar: - Bezit kennis van voor het hbo relevante evaluatietechnieken, passend bij de context/sector - Bezit kennis van in het hbo gehanteerde analyse- en onderzoeksmethoden, passend bij de context/sector - Bezit brede kennis van vakterminologie, passend bij de context/sector - Bezit kennis van in het hbo gehanteerde presentatietechnieken, passend bij de context/sector - Bezit kennis van op hbo-niveau relevante methoden, technieken, materialen, diensten en producten, passend bij de context/sector - Kan de diverse kennisgebieden, werkwijzen en procedures binnen het vakgebied integreren - Kan voor de sector relevante informatie mondeling en schriftelijk verwerken - Kan voor de sector relevante rekenvaardigheden toepassen	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	Variabel / 20 min (presentatie)	ROC / BPV / HBO instellingen (optieel)	O / V / G

Keuzedeel 2: Ondernemend gedrag 240 SBU ; K0072								
K0072	Keuzedeel Ondernemend gedrag K0072	Proeve van bekwaamheid	D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving - D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden - D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie - D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk	De beginnend beroepsbeoefenaar: • Bezit basiskennis over de belangrijkste psychologische/sociologische aspecten van de mens en zijn gedrag • Bezit kennis over belangrijke (actuele) ontwikkelingen m.b.t. zijn beroepsuitoefening en werkomgeving • Bezit kennis over de formele en informele sociale structuren in zijn werkomgeving • Bezit kennis over kenmerken van ondernemend gedrag en eigenschappen van ondernemende mensen • Bezit kennis over persoonlijke eigenschappen en menselijk gedrag in het algemeen • Kan methoden en tests voor zelfonderzoek kiezen en toepassen • Kan methoden en hulpmiddelen toepassen om up-to-date te blijven met ontwikkelingen in zijn beroepsuitoefening en werkomgeving • Kan reflectievaardigheden toepassen • Kan een mening/idee formuleren, toelichten en onderbouwen • Kan een discussie of formeel gesprek voeren en hier de leiding in nemen • Kan logische redeneringen volgen en toepassen • Kan signalen en/of ideeën mondeling en schriftelijk weergeven en toelichten • Kan eigen capaciteiten ten opzichte van een bepaalde taak inscha	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	1 uur	Gesimuleerde setting op school, gesimuleerde setting elders, reële setting	O/V/G
Keuzedeel 3: Duurzaamheid in het beroep D 240 SBU; K0031								
K0031	Duurzaamheid in het beroep D	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Formuleert persoonlijke verbetermogelijkheden op het gebied van duurzaamheid • <u>D1-K1-W1</u>: Onderzoekt eigen gedrag • <u>D1-K1-W2</u>: Benoemt verbetermogelijkheden van gedrag D1-K2: Doet een onderzoek naar duurzaamheid in het bedrijf	De beginnend beroepsbeoefenaar: • heeft brede kennis van duurzaamheidsthema's in eigen leef- en werkomgeving • heeft brede kennis van duurzame thema's zoals: biodiversiteit, klimaatverandering, circulaire economie (keten/systeemdenken), bio based economy	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	Variabel / 20 min (presentatie)	ROC / BPV (optie)	O / V / G

			• <u>D1-K2-W1</u>: Onderzoekt duurzaamheid in het bedrijf • <u>D1-K2-W2</u>: Rapporteer over duurzaamheid in het bedrijf	• heeft brede kennis van People, Planet, Profit/Prosperity, de vier duurzaamheids principes • heeft brede kennis van thema duurzame energie • heeft brede kennis van thema mobiliteit, logistiek • heeft brede kennis van thema omgang met grondstoffen en materialen, afvoer afval, hergebruik. • heeft brede kennis van thema water, lucht, bodem • kan creatieve oplossingen vinden • kan de gevolgen van zijn/haar gedrag voor de toekomst onderzoeken • kan duurzaamheidsproblematieken herkennen en benoemen • kan duurzaamheidsproblemen herkennen en oplossen • kan de gevolgen van zijn/haar gedrag voor de toekomst onderzoeken • kan duurzaamheidsproblematieken herkennen en benoemen				
Keuzedeel 4: Mode 480 SBU; K0518								
K0518	Mode		D1-K1: Voert specialistische winkelwerkzaamheden in de modebranche uit • <u>D1-K1-W1</u>: Coördineert visueel merchandising in de winkel • <u>D1-K1-W2</u>: Geeft de klant uitgebreid stylingadvies • <u>D1-K1-W3</u>: Bereidt vermaakwerkzaamheden voor • <u>D1-K1-W4</u>: Ziet en vertaalt kansen naar modeonderneming	Gezien de hoeveelheid kennis en vaardigheden verwijzen wij naar: http://kwalificaties.sbb.nl/Handlers/DocumentLibrary.ashx?id=71589	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	Variabel / 20 min (presentatie)	ROC	O / V / G

Keuzedeel 5: Supermarkt 240 SBU; K0244								
K0244	Supermarkt	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Werken in een supermarkt - D1-K1-W1: Verleent service in de supermarkt - D1-K1-W2: Voert alcohol- en tabakcheck uit - D1-K1-W3: Bewerkt foodproducten - D1-K1-W4: Controleert de staat van foodpresentaties en –opslag - D1-K1-W5: Voert schoonmaakwerkzaamheden uit in het kader van HACCP	Gezien de hoeveelheid kennis en vaardigheden verwijzen wij naar: http://kwalificaties.s-bb.nl/Handlers/DocumentLibrary.ashx?id=71887	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	Variabel / 20 min (presentatie)	ROC	O / V / G
Keuzedeel 6: Internationalisering I 240 SBU; K0210								
K0210	Internationaal 1: Overbruggen (interculturele) diversiteit	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Zet interculturele sensitiviteit in - D1-K1-W1: Onderzoekt eigen en andere culturen en legt verbindingen - D1-K1-W2: Zet eigen culturele sensitiviteit in D1-K2: Verbindt mensen met verschillende culturele achtergronden - D1-K2-W1: Legt, onderhoudt en bouwt interculturele contacten uit - D1-K2-W2: Maakt gebruik van interculturele samenwerkingsverbanden	Gezien de hoeveelheid kennis en vaardigheden verwijzen we naar: http://kwalificaties.s-bb.nl/Handlers/DocumentLibrary.ashx?id=71429	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	14 dagen	Project Berlijn / ROC	O / V / G
Keuzedeel 7: Internationalisering II 480 SBU; K0202								
K0202	Internationaal II: Werken in het buitenland	Werkstuk / mondeling	D1-K1: Werkt in het buitenland - D1-K1-W1: Oriënteert zich op werkzaamheden in het buitenland - D1-K1-W2: Volgt een inwerkprogramma in het buitenland - D1-K1-W3: Bereidt werkzaamheden in het buitenland voor - D1-K1-W4: Voert werkzaamheden uit in het buitenland - D1-K1-W5: Sluit werkzaamheden af in het buitenland	Gezien de hoeveelheid kennis en vaardigheden verwijzen we naar: http://kwalificaties.s-bb.nl/Handlers/DocumentLibrary.ashx?id=71431	Gedurende opleiding, afhankelijk van individueel gekozen keuzedelen	Variabel (meerdere weken)	Gesimuleerde setting op school, gesimuleerde setting elders, reële setting	O / V / G

- Wanneer bij de start van de opleiding de informatie omtrent de keuzedelen niet bekend is, kan dit lopende de opleiding worden aangevuld middels een addendum.
LET WEL: het addendum moet door de examencommissie worden vastgesteld, alvorens het kan worden gepubliceerd.

1.4 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels generiek met deelname aan CE*										Eind-resultaat (geheel cijfer)
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		
ENG_CE	digitaal	Lezen en Luisteren	Centraal examen*	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	Instellingsexamen gesprekken	A2	Gedurende de opleiding	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	Instellingsexamen spreken	A2	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Instellingsexamen schrijven	A2	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		
• Voor 1 jarige trajecten geldt dat deze worden geëxamineerd met een (verplicht) pilot examen										
Rekenen										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat			
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK			

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1: START EEN ONDERNEMING				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4ORPVBKT1	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer $\geq 5,5$
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer $\geq 5,5$	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHERECH	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEFIN2	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEFIN3	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEBA	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMHTHECO2	Cijfer (min 4.0)			
Kerntaak 2: RICHT DE RETAILONDERNEMING IN				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4ORPVBKT2	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer $\geq 5,5$
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer $\geq 5,5$	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHERECH	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEFIN2	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEFIN3	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEBA	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMHTHECO2	Cijfer (min 4.0)			
Kerntaak 3: GEEFT STRATEGISCH LEIDING AAN DE RETAILONDERNEMING				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4ORPVBKT3	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer $\geq 5,5$
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer $\geq 5,5$	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHERECH	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEFIN2	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEFIN3	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEBA	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMHTHECO2	Cijfer (min 4.0)			

Kerntaak 4: GEEFT OPERATIONEEL LEIDING AAN DE ONDERNEMING				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4ORPVBKT4	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer ≥ 5,5
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer ≥ 5,5	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHERECH	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEFIN2	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEFIN3	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEBA	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMHTHECO2	Cijfer (min 4.0)			

Kerntaak 5: VOERT OPERATIONELE ACTIVITEITEN IN DE RETAIL UIT				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4ORPVBKT5	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer ≥ 5,5
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer ≥ 5,5	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHERECH	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEFIN2	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEFIN3	Cijfer (min 4.0)			
ES4ORTHEBA	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMHTHECO2	Cijfer (min 4.0)			

2.2 Keuzedelen

Tot 2020 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Voor enkele keuzedelen (bijv. Ondernemend gedrag/Oriëntatie op ondernemerschap en Ondernemerschap MBO) kun je een apart certificaat aan te vragen als je geslaagd bent voor dit keuzedeel, je slb-er heeft hier meer informatie over.

Keuzedeel 1 : Voorbereiding HBO, K0125			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0125	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 2 Ondernemend Gedrag, K0055			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0055	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 3 Duurzaamheid in het Beroep D, K0031			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0031	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 4 Mode			
Examen (code)	Resultaat, K0518	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0518	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 5 Branche Supermarkt, K0244			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0244	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 6 Internationaal I: Bewustzijn (interculturele) diversiteit, K0210			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0210	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

Keuzedeel 7 Internationaal II: Werken in het buitenland, K0202			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
K0202	O/V/G	1	O/V/G Behaald indien V/G

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 4		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2017	2017 en verder	Voor Nederlands en rekenen en Engels geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat telt niet mee voor diplomering.
*Een student die in studiejaar 2013-2014 een pilotexamen Nederlands 3F lezen/luisteren heeft afgelegd met een cijfer van 5.5 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 3F lezen/luisteren binnen dezelfde opleiding. ** Een student die in schooljaar 2014-2015 een pilotexamen rekenen 3F heeft afgelegd met een cijfer van 1 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 3F binnen dezelfde opleiding.		

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB	Loopbaan	Geselecteerde uitwerkingen vanuit de boeken 'Studievaardigheid' en 'Loopbaan' (BOL), danwel syllabus (BBL)	Periode 1 t/m 12	ROC	Voldaan
DPJD	Politiek-juridische dimensie	• Toets (min. 4.0) (BOL) • Deelname aan Project Den Haag (BOL) • Werkstuk (BBL)	Periode 1,3	ROC / Elders	Voldaan
DED	Economische dimensie	• Toets (min. 4.0) (BOL) • Deelname project DNB (BOL) • Werkstuk (BBL)	Periode 3,4	ROC / Elders	Voldaan
DSMD	Sociaal-maatschappelijke dimensie	• Toets (min. 4.0) (BOL) • Werkstuk (BBL)	Periode 4,7	ROC	Voldaan
VB	Dimensie vitaal burgerschap	• Test je Leefstijltest (BOL) • Deelname aan 18 lessen (BOL) • Werkstuk (BBL)	Periode 1, 3 en 4	ROC	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met ‘examineren in de BPV’; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
MRBPVUUR	Tijdens de BPV periode wordt er gewerkt in een contextrijke omgeving waar de werkprocessen behoorde bij kerntaak 1 t/m 4 inge oefend kunnen worden	2, 5, 8 en 9 (BOL) Doorlopend (BBL)	De duur wordt vastgelegd in de Praktijkovereenkomst (zie dus deze)	Door Loopbaanbegeleider d.m.v. urenverantwoordingsboekje in leerling dossier.	Voldaan/niet voldaan

3. Beschrijving per examen of examenonderdeel

3.1 Specifieke examenonderdelen

Hieronder staat in een schema welke onderdelen er horen bij welk examenonderdeel. Tijdens de praktijkexamens worden vaardigheden geëxamineerd door middel van observatielijsten en een CGI gesprek.

MANAGEMENT	Onderwerp 1 : Organisatievormen en –structuren Onderwerp 2 : Leidinggeven Onderwerp 3 : Communicatieve en sociale vaardigheden Onderwerp 4 : Motivatie/beïnvloedingsstrategieën Onderwerp 5 : Werving en selectie Onderwerp 6 : Arbeidsovereenkomst Onderwerp 7 : Verzuim Onderwerp 8 : Functioneren en beoordelen Onderwerp 9 : Opleiden Onderwerp 10 : Personeelsplanning
GOEDEREN-STROOM	Onderwerp 1: Ontvangst en opslag van goederen Onderwerp 2: Voorraadbeheer en bestellen
RECHT	Onderwerp 1 : Overeenkomsten Onderwerp 2 : Ondernemingsvormen Onderwerp 3 : Verzekeringen Onderwerp 4 : Belastingen
FINANCIEEL 1 RETAIL	Onderwerp 1 : Consumentenprijs en omzet Onderwerp 2 : Exploitatiekosten
FINANCIEEL 2 RETAIL	Onderwerp 1 : Exploitatiebudget Onderwerp 2 : Budget Onderwerp 3 : Management Informatiesysteem Onderwerp 4 : Liquiditeitsbudget
FINANCIEEL 3 RETAIL	Onderwerp 1 : Financiering Onderwerp 2 : Kengetallen
BEDRIJFSADMINISTRATIE	Onderwerp 1 : Boekhouden Onderwerp 2 : Eindbalans en resultatenrekening
COMMERCEIEEL 1 RETAIL	Onderwerp 1 : Marktbenadering Onderwerp 2 : Handelskennis Onderwerp 3 : Marktonderzoek
COMMERCEIEEL 2 RETAIL	Onderwerp 1 : Retail marketing
START EEN RETAILONDERNEMEING	Examenopdracht 1: Het ondernemingsplan • Bepaalt beeld van de onderneming • Maakt ondernemingsplan • Kiest naam en locatie • Regelt het financiële gedeelte van de onderneming Examenopdracht 2: • Bereidt de start van de onderneming voor
RICHT DE RETAILONDERNEMEING IN	Examenopdracht 1: • Geeft de bedrijfsprocessen vorm Examenopdracht 2: • Koopt in de voor de onderneming Examenopdracht 3: • Vormgeving van communicatie-, promotie- en verkoopkanalen Examenopdracht 4: • Werving en selectie van personeel Examenopdracht 5: • Richt verkoop-voorraad-ruimte in
GEEFT STRATEGISCH LEIDING AAN DE RETAILONDERNEMEING	Examenopdracht 1: • Bewaakt marktpositie Examenopdracht 2: • Exploitatie-liquiditeitsbudget Examenopdracht 3: • Bepaalt attentiewaarde en hospitality Examenopdracht 4:

	• Onderhoudt zakelijke contacten Examenopdracht 5: • Houdt trends en ontwikkelingen bij, innoveert de onderneming
GEEFT OPERATIONEEL LEIDING AAN DE RETAILONDERNEMING	Examenopdracht 1: • Uitvoering bedrijfsadministratie Examenopdracht 2: • Organiseert de uitvoering van werkzaamheden Examenopdracht 3: • Presenteert en promoot de onderneming Examenopdracht 4: • Beheert de goederenstroom Examenopdracht 5: • Bewaakt de voorraad en bestelt
VOERT OPERATIONELE ACTIVITEITEN IN DE RETAIL UIT	Examenopdracht 1: • Verzorgt fysieke en online goederenpresentatie Examenopdracht 2: • Geeft uitvoering aan hospitality Examenopdracht 3: • Adviseert en voert verkoopgesprekken Examenopdracht 4: • Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar Examenopdracht 5: • Handelt de verkoop af Examenopdracht 6: • Handelt (online) verzoeken, bestellingen en/of klachten af Examenopdracht 7: • Verwerkt (online) bestellingen en retouren

3.2 Keuzedelen

Zodra hier meer over bekend is komt hier nog meer te staan.

3.3 Generieke examenonderdelen > Flankerende examinering

Rekenen:

Bij rekenen worden de vier domeinen (Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden) in één keer digitaal geëxamineerd waarbij het gebruik van eigen rekenapparatuur niet is toegestaan.

Engels:

Het examenonderdeel luisteren examineert de luistervaardigheid. Kan de cursist feitelijke informatie begrijpen.

Het examenonderdeel lezen examineert de leesvaardigheid. Kan de cursist feitelijke teksten grotendeels begrijpen.

Het examenonderdeel gesprekken voeren, examineert de spreekvaardigheid. Kan de cursist zaken regelen en sociale contacten onderhouden .

Het examenonderdeel spreken examineert de spreekvaardigheid. Kan de cursist een eenvoudige uiteenzetting geven .

Het examenonderdeel schrijven examineert de schrijfvaardigheid. Kan de cursist standaardformuleringen en aantekeningen maken of formulieren invullen.

Nederlands:

Het examenonderdeel schrijven examineert door middel van het schrijven van een e-mail, een nieuwsbrief en een verslag de schrijfvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel spreken examineert door middel van een informatieve monoloog, een overtuigende monoloog en een presentatie de spreekvaardigheid van de cursist. Informatieve monoloog over het schetsen van de toekomst, een overtuigende monoloog over stoppen.

Het examenonderdeel gesprekken voeren examineert door middel van 2 opdrachten discussie en overleg (voortgangsgesprek en thema overleggen) en 1 opdracht informatie uitwisselen (verkoopgesprek), de spreekvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel lezen wordt geëxamineerd door middel van een landelijk examen.

Het examenonderdeel luisteren wordt geëxamineerd door middel van een landelijk examen