

EXAMENPLAN 2018

Opleiding: Manager Retail Niveau: 4 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25162 Leerweg: BOL/BBL	Cohort: 2018-2021 College: Economie en Ondernemen Team: Handel en ondernemen
	Versie 3.0	Datum: 06-02-2019

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werk processen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
ES4OMRTHEMAN	MANAGEMENT	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m K4	Onderwerp 1 : Organisatievormen en –structuren Onderwerp 2 : Leidinggeven Onderwerp 3 : Communicatieve en sociale vaardigheden Onderwerp 4 : Motivatie/beïnvloedingsstrategieën Onderwerp 5 : Werving en selectie Onderwerp 6 : Arbeidsovereenkomst Onderwerp 7 : Verzuim Onderwerp 8 : Functioneren en beoordelen Onderwerp 9 : Opleiden Onderwerp 10 : Personeelsplanning	3,4	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMRTHEGOE	GOEDEREN-STROOM	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m K4	Onderwerp 1: Ontvangst en opslag van goederen Onderwerp 2: Voorraadbeheer en bestellen	3,4	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMRTHEF1	FINANCIEEL 1 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m K4	Onderwerp 1 : Consumentenprijs en omzet Onderwerp 2 : Exploitatiekosten	4,6	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0
ES4MRTHEF2	FINANCIEEL 2 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m K4	Onderwerp 1 : Exploitatiebudget Onderwerp 2 : Budget Onderwerp 3 : Management Informatiesysteem	7	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMRTHECO1	COMMERCEEL 1 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m K4	Onderwerp 1 : Marktbenadering Onderwerp 2 : Handelskennis Onderwerp 3 : Marktonderzoek	4,6	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0
ES4OMRTHECO2	COMMERCEEL 2 RETAIL	THEORIE EXAMEN	B1-K1 t/m K4	Onderwerp 1 : Retail marketing	6,7	90 minuten	School	Cijfer 1.0-10.0

ES4MRPVBKT1	Beheert de goederenstroom en voorraad	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-K1: WP1,WP2, WP3	Examenopdracht 1: - Goederenontvangst en opslag (W1) Examenopdracht 2: - Winkelpresentatie beheren (W2) Examenopdracht 3: - Voorraad bewaken en bestellen (W3)	6,7,10,11, 12	Variabel / circa dagdeel	ROC / BPV	Cijfer 1.0-10.0
ES4MRPVBKT2	Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-K2: WP1,WP2, WP3,WP4, WP5, WP6	Examenopdracht 1: - Coördineren van hospitality (W1) Examenopdracht 2: - Verkoopgesprekken voeren en coördineren. (W2) Examenopdracht 3: - Artikelen op maat of gebruiksklaar maken (W3) Examenopdracht 4: - Verkoop afhandelen Examenopdracht 5: - Afrekensysteem beheren (W5) Examenopdracht 6: (Online) verzoeken, bestellingen en/of klachten afhandelen (W6).	6,7,10,11, 12	Variabel / circa dagdeel	ROC / BPV	Cijfer 1.0-10.0
ES4MRPVBKT3	Geeft leiding aan het organisatieonderdeel	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-KT3: WP1, WP2, WP3, WP4	Examenopdracht 1: - Werkplanningen maken (W1) Examenopdracht 2: - Begeleiden van medewerkers (W2) Examenopdracht 3: - Werkoverleg organiseren en uitvoeren (W3) Examenopdracht 4: - Personeelsbeleid uitvoeren (W4)	6,7,10,11, 12	Variabel / circa dagdeel	ROC / BPV	Cijfer 1.0-10.0

ES4MRPVBKT4	Voert beleid van de organisatie uit	PROEVE VAN BEKWAAMHEID	B1-KT4: WP1, WP2, WP3, WP4, WP5, WP6, WP7, WP8	Examenopdracht 1: - Ondernemersbeleid naar de eigen situatie vertalen (W1) Examenopdracht 2: - Activiteitenplan en verbetervoorstellen (W2) Examenopdracht 3: - Omzet en kostenplan opstellen (W3) Examenopdracht 4: - Verwerken verkoop-, voorraad- en klantgegevens (W4) Examenopdracht 5: Lokale markt - Verbetervoorstel lokale markt (W5) - Profileren op lokaal niveau (W6) Examenopdracht 6: Personeelsplan opstellen - Opleidingsbehoefte - Werving en selectie	2,5,8	Variabel / 45 min (presentatie / gesprek)	ROC / BPV	Cijfer 1.0-10.0
-------------	-------------------------------------	------------------------	---	---	-------	---	-----------	-----------------

Nb. Gelet op het karakter (flexibele in – en uitstroom) van de opleiding kan de periodisering bij een BBL traject afwijken, dit geldt voor alle opgenomen periodisering in dit examenplan

Engels specifiek										
Code	Examen	Examenvorm*	Taalvaardig- heid	Niv.	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat Onderdeel beroepsexamen
E_LU_25162	Engelse luistertekst omzetten en Nederlandse vragen beantwoorden	schriftelijk	luisteren	B1	B1-K4 W1, W5 & W6: Interview Onderneming opzet en beleid, Nieuwsbericht productaanbod	7	45 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	5.5 of hoger
E_LE_25162	Lezen Engelse teksten en vragen in het Nederlands beantwoorden	schriftelijk	lezen	B1	B1-K4 W2 & W5: Tekst t.b.v. verbeter- voorstellen en B1-K2- W6: klachtenbrief	7	45 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	
E_GE_25162	Dialogoog	mondeling	gesprekken voeren	A2	B1-K2 W1, W2, W3, W4 en W5 (MR) P1-K1 W1, W2 & W3 en P2-K1 W1, W2 & W3 en P3-K1-W2 en P4-K1 W2 & W4 (VS) verkoopgesprek	10	5 - 10 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	
E_SP_25162	Presentatie	mondeling	spreken	A2	B1-K4 W1 & W2 Vertaalt beleids- plannen naar eigen situatie, presentatie plan	10	5 - 10 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	
E_SC_25162	Brief Engels	schriftelijk	schrijven	A2	B1-K2-W6 klachtafhandeling	12	45 min	school	Cijfer 1 x schaal 1 - 10	

Voor E GE 25162 (Specifiek) wordt het cijfer van ENG_GSV_A2 ingevoerd, De productieve vaardigheden worden gedekt door middel van de generieke examens

Voor E SP 25162 (Specifiek) wordt het cijfer van ENG_SPR_A2 ingevoerd, De productieve vaardigheden worden gedekt door middel van de generieke examens.

Voor E SC 25162 (Specifiek) wordt het cijfer van ENG_SCH_A2 ingevoerd, De productieve vaardigheden worden gedekt door middel van de generieke examens.

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels generiek met deelname aan CE*										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
ENG_CE	digitaal	Lezen en Luisteren	Centraal examen*	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	Instellingsexamen gesprekken	A2	Gedurende de opleiding	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreeken	Instellingsexamen spreken	A2	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Instellingsexamen schrijven	A2	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

- Voor 1 jarige trajecten geldt dat deze worden geëxamineerd met een (verplicht) pilot examen

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1: Beheert de goederenstroom en voorraad				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4MRPVBKT1	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer ≥ 5,5
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer: ≥ 5,5	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRTHEFI2	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO2	Cijfer (min 4.0)			

Kerntaak 2: Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4MRPVBKT2	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer ≥ 5,5
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer: ≥ 5,5	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRTHEFI2	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO2	Cijfer (min 4.0)			

Kerntaak 3: Geeft leiding aan het organisatieonderdeel				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4MRPVBKT3	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer $\geq 5,5$
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer: $\geq 5,5$	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRTHEFI2	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO2	Cijfer (min 4.0)			

Kerntaak 4: Voert beleid van de organisatie uit				
Code	Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
ES4MRPVBKT4	Cijfer (min 5.5)		1 x	Gemiddeld cijfer $\geq 5,5$
ES4OMRTHEMAN	Cijfer (min 4.0)	Gemiddeld cijfer: $\geq 5,5$	1 x	
ES4OMRTHEGOE	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHEFI1	Cijfer (min 4.0)			
ES4MRTHEFI2	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO1	Cijfer (min 4.0)			
ES4OMRTHECO2	Cijfer (min 4.0)			

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 4

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 4		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2017	2017 en verder	Voor Nederlands en rekenen en Engels geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat telt niet mee voor diplomering.
*Een student die in studiejaar 2013-2014 een pilotexamen Nederlands 3F lezen/luisteren heeft afgelegd met een cijfer van 5.5 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 3F lezen/luisteren <u>binnen dezelfde opleiding</u>. ** Een student die in schooljaar 2014-2015 een pilotexamen rekenen 3F heeft afgelegd met een cijfer van 1 of hoger kan op basis van dat resultaat vrijstelling krijgen voor het centraal examen 3F <u>binnen dezelfde opleiding</u>.		

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB	Loopbaan	Divers ("Portfolio")	Periode 1 t/m 12	ROC	Voldaan
DPJD	Politiek-juridische dimensie	Werkstuk	Periode 1,3	ROC	Voldaan
DED	Economische dimensie	Werkstuk	Periode 3,4	ROC	Voldaan
DSMD	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Werkstuk	Periode 4,7	ROC	Voldaan
VB	Dimensie vitaal burgerschap	Werkstuk	Periode 1, 3 en 4	ROC	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
MRBPVUUR	Tijdens de BPV periode wordt er gewerkt in een contextrijke omgeving waar de werkprocessen behoorde bij kerntaak 1 t/m 4 inge oefend kunnen worden	Doorlopend (BBL)	De duur wordt vastgelegd in de Praktijkovereenkomst (zie dus deze)	Door Loopbaanbegeleider d.m.v. urenverantwoordingsboekje in leerling dossier.	Voldaan/niet voldaan

3. Beschrijving per examen of examenonderdeel

3.1 Specifieke examenonderdelen

Hieronder staat in een schema welke onderdelen er horen bij welk examenonderdeel. Tijdens de praktijkexamens worden vaardigheden geëxamineerd door middel van observatielijsten en een CGI gesprek.

MANAGEMENT	Onderwerp 1 : Organisatievormen en –structuren Onderwerp 2 : Leidinggeven Onderwerp 3 : Communicatieve en sociale vaardigheden Onderwerp 4 : Motivatie/beïnvloedingsstrategieën Onderwerp 5 : Werving en selectie Onderwerp 6 : Arbeidsovereenkomst Onderwerp 7 : Verzuim Onderwerp 8 : Functioneren en beoordelen Onderwerp 9 : Opleiden Onderwerp 10 : Personeelsplanning
GOEDEREN-STROOM	Onderwerp 1: Ontvangst en opslag van goederen Onderwerp 2: Voorraadbeheer en bestellen
FINANCIEEL 1 RETAIL	Onderwerp 1 : Consumentenprijs en omzet Onderwerp 2 : Exploitatiekosten
FINANCIEEL 2 RETAIL	Onderwerp 1 : Exploitatiebudget Onderwerp 2 : Budget Onderwerp 3 : Management Informatiesysteem
COMMERCEEL 1 RETAIL	Onderwerp 1 : Marktbenadering Onderwerp 2 : Handelskennis Onderwerp 3 : Marktonderzoek
COMMERCEEL 2 RETAIL	Onderwerp 1 : Retail marketing
BPV Kt1 Beheert de goederenstroom en voorraad	Examenopdracht 1: - Goederenontvangst en opslag (W1) Examenopdracht 2: - Winkelpresentatie beheren (W2) Examenopdracht 3 - Voorraad bewaken en bestellen (W3)

BPV Kt2 Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit	Examenopdracht 1: • Coördineren van hospitality (W1) Examenopdracht 2: • Verkoopgesprekken voeren en coördineren. (W2) Examenopdracht 3: • Artikelen op maat of gebruiksklaar maken (W3) Examenopdracht 4: • Verkoop afhandelen Examenopdracht 5: • Afrekenstelsel beheren (W5) Examenopdracht 6: • (Online) verzoeken, bestellingen en/of klachten afhandelen (W6).
BPV Kt3 Geeft leiding aan het organisatieonderdeel	Examenopdracht 1: • Werkplanningen maken (W1) Examenopdracht 2: • Begeleiden van medewerkers (W2) Examenopdracht 3: • Werkoverleg organiseren en uitvoeren (W3) Examenopdracht 4: • Personeelsbeleid uitvoeren (W4)
BPV Kt4 Voert beleid van de organisatie uit	Examenopdracht 1: • Ondernemersbeleid naar de eigen situatie vertalen (W1) Examenopdracht 2: • Activiteitenplan en verbetervoorstellen (W2) Examenopdracht 3: • Omzet en kostenplan opstellen (W3) Examenopdracht 4: • Verwerken verkoop-, voorraad- en klantgegevens (W4) Examenopdracht 5: Lokale markt • Verbetervoorstel lokale markt (W5) • Profileren op lokaal niveau (W6) Examenopdracht 6: Personeelsplan opstellen • Opleidingsbehoefte • Werving en selectie

3.3 Generieke examenonderdelen > Flankerende examinering

Rekenen:

Bij rekenen worden de vier domeinen (Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden) in één keer digitaal geëxamineerd waarbij het gebruik van eigen rekenapparatuur niet is toegestaan.

Engels:

Het examenonderdeel luisteren examineert de luistervaardigheid. Kan de cursist feitelijke informatie begrijpen.

Het examenonderdeel lezen examineert de leesvaardigheid. Kan de cursist feitelijke teksten grotendeels begrijpen.

Het examenonderdeel gesprekken voeren, examineert de spreekvaardigheid. Kan de cursist zaken regelen en sociale contacten onderhouden .

Het examenonderdeel spreken examineert de spreekvaardigheid. Kan de cursist een eenvoudige uiteenzetting geven .

Het examenonderdeel schrijven examineert de schrijfvaardigheid. Kan de cursist standaardformuleringen en aantekeningen maken of formulieren invullen.

Nederlands:

Het examenonderdeel schrijven examineert door middel van het schrijven van een e-mail, een sollicitatiebrief, een notitie en een artikel de schrijfvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel spreken examineert door middel van één presentatie (minimaal 10 en maximaal 15 minuten en voor publiek) de spreekvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel gesprekken voeren examineert door middel van 2 opdrachten (bijv. discussie in tweetallen of voortgangsgesprek) de spreekvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel lezen examineert door middel van een centraal examen, de leesvaardigheid van de cursist.

Het examenonderdeel luisteren examineert door middel van een centraal examen, de luistervaardigheid van de cursist