

EXAMENPLAN 2018

Opleiding: Leidinggevende Travel & Hospitality Niveau: 4 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25352 Leerweg: BOL	Cohort: 2018-2020/21 College: Horeca, Reizen & Dienstverlening Team: Travel, Leisure & Hospitality
	Versienummer: 2	Datum: 8-2-19

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
B1K1_25352	Basisdeel K1	Simulatie/presentatie/cgi gesprek	B1-K1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten B1-K1-W1 ontvangt de klant/gast B1-K1-W2 informeert en adviseert de klant/gast B1-K1-W3 verkoopt en / of verhuurt producten en/of diensten B1-K1-W4 signaleert en behandelt klachten B1-K1-W5 onderhoudt in en/of externe contacten	Leerjaar 2	4/6/8
B1K2_25352	Basisdeel K2	Proeve/presentatie/cgi gesprek	B1-K2: voert administratieve en financiële processen uit B1-K2-W1 Houdt de voorraad bij B1-K2-W2 verzamelt en verwerkt informatie B1-K2-W3 Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af B1-K2-W4 Houdt de administratie bij B1-K2-W5 doet voorstellen voor aftersale of aanpassingen van de dienstverlening	Leerjaar 2	4/6/8

P4K1_25352	Profieldeel K1	Proeve/presentatie/cgi gesprek	P4-K1 Realiseert commercieel aanbod P4-K1-W1 werft klanten/gasten en opdrachten P4-K1-W2 promoot producten en diensten P4-K1-W3 stelt een passend aanbod op P4-K1-W4 maakt een prijsberekening bij het aanbod	Leerjaar 3	4/6/8
P4K2_25352	Profieldeel K2	Projectplan /proeve/cgi gesprek	P4-K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit P4-K2-W1 Maakt een operationeel plan P4-K2-W2 plant en verdeelt de werkzaamheden P4-K2-W3 Begroot financiën P4-K2-W4 Bewaakt financiën P4-K2-W5 Begeleidt en stuurt medewerkers aan P4-K2-W6 voert intern formele gesprekken	Leerjaar 3	4/6/8

Engels specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
E_LU_25352	luisteren	B1	O digitaal	TOA generiek	Tweede helft van de opleiding	Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 en >
E_LE_25352	lezen	B1	O schriftelijk	B1-K1 kan schriftelijke communicatie van de klant/gast over bekende onderwerpen lezen en begrijpen	Tweede helft van de opleiding	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_GE_25352	gesprekken voeren	B1	O mondeling	B1-K1 kan dagelijkse gesprekken voeren met klanten/gasten B1-K1 kan naar de klant/gast luisteren om de kern van de klantwens te begrijpen Kan naar de klant/gast luisteren om de kern van de klantwens te begrijpen en verkoopmogelijkheden signaleren Kan verkoopgesprekken met de klant/gast voeren	Tweede helft van de opleiding	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_SP_25352	spreken	B1	O mondeling	B1-K1 kan dagelijkse informatie aan de klant/gast toelichten	Tweede helft van de opleiding	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_SC_25352	schrijven	B1	O schriftelijk	B1-K1 kan eenvoudige teksten schrijven om met de klant/gast te communiceren P4-K1 kan eenvoudige teksten om het aanbod te promoten schrijven	Tweede helft van de opleiding	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'Verantwoordingsinformatie) over MVT.

Duits specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
D_LU_25351	luisteren	A2	O digitaal			Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 en >
D_LE_25352	lezen	A2	O schriftelijk	B1-K1 / P4-K1 kan een korte en eenvoudige schriftelijke communicatie van de klant/gast lezen en begrijpen	Tweede helft van de opleiding	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_GE_25352	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1-K1 / P4-K1 kan een eenvoudig gesprek voeren met de klant/gast P4-K1 Kan naar de klant/gast luisteren om de kern van de klantwens te volgen	Tweede helft van de opleiding	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_SP_25352	spreken	A2	O mondeling	B1-K1 kan korte, vooraf geoefende informatie presenteren aan de klant/gast	Tweede helft van de opleiding	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_SC_25352	schrijven	A2	O schriftelijk	B1-K1 kan een korte, eenvoudige boodschap voor de klant / gast schrijven P4-K1 kan een korte notitie om het aanbod te promoten schrijven	Tweede helft van de opleiding	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	Leerjaar 2	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2	Leerjaar 2	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	Leerjaar 2	60 minuten	school	1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 < Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1K1_25352	6/8	5	≥ 5,5
E_25352EIND	Eindcijfer ber. spec.	1	
D_25352EIND	Eindcijfer ber. spec.	1	

Kerntaak 2 < voert administratieve en financiële processen uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1K2_25352	6/8	1	≥ 5,5

Kerntaak P4K1 realiseert een commercieel aanbod			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
P4K1_25352	6/8	5	≥ 5,5
E_25352 EIND	Eindcijfer ber. spec.	1	
D_25352EIND	Eindcijfer ber. spec.	1	

Kerntaak P3K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
P4K2_25352	6/8	1	≥ 5,5

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LB_25352we	Wereldburgerschap/ Burgerschap	Toets/presentatie/werkstuk	Leerjaar 3	Voldaan
LB_25352pol	<politiek-juridische dimensie>	Toets/presentatie/werkstuk	Leerjaar 1	Voldaan
LB_25352eco	<economische dimensie>	Toets/presentatie/werkstuk	Leerjaar 2	Voldaan
LB_25352soc	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Toets/presentatie/werkstuk	Leerjaar 2	Voldaan
LB_25352vit	<dimensie vitaal burgerschap>	Groene Vlaggen	Leerjaar 1t/m3	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV_25352	B1-K1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten B1-K2: voert administratieve en financiële processen uit P4-K1 Realiseert commercieel aanbod P4-K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Leerjaar 1 t/m 3	Leerjaar 1/2 600 uur Leerjaar 3 600 uur	Student maakt opdr. Uit BPV map. Student levert bewijs bij alle werkprocessen. Opdracht wordt beoordeeld door school	voldoende / goed

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor het schooljaar 2018-2019 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma