

ADDENDUM EXAMENPLAN 2017

Opleiding: Interieuradviseur Niveau: 4 Opleidingsduur: 6400	Crebocode: 25158 Leerweg: bol	Cohort: 2017-2021 College: DM&I Team: WI&D
	Versienummer: 2	Datum: 27-02-2019

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens								
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Examen inhoud:	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Examen: Code: J725158B1K1T1	Examen 1 Kennisexamen Advies en ontwerp Adviseert, ontwerpt en verkoopt	Kennisexamen	B1-K1-W1 Benadert de klant, inventariseert klantwensen en adviseert over de inrichting B1-K1-W2 Maakt een voorlopig ontwerp voor de inrichting B1-K1-W3 Bespreekt het voorlopig ontwerp met de klant B1-K1-W4 Maakt het ontwerp definitief en stelt de offerte op B1-K1-W5 Handelt de verkoop af en maakt vervolgfafspraken	B1-K1-W1 De interieuradviseur adviseert de klant over mogelijkheden en ideeën voor de inrichting van de ruimte. Hij verkoopt een of meerdere woonartikelen aan de klant of hij komt met de klant tot overeenstemming over de richting van het advies en welke ideeën de klant uitgewerkt wil zien in een ontwerp en/of offerte voor de in te richten ruimte. De gemaakte afspraken verwerkt hij in een klantdossier. B1-K1-W2 De interieuradviseur maakt een voorlopig ontwerp en advies voor de in te richten ruimte. Ook stelt hij een voorlopige offerte op. Hij verwerkt in zijn ontwerp zijn keuzes voor materialen, kleur, verlichting en sfeer. B1-K1-W3 De interieuradviseur geeft aan de klant een toelichting en motivatie op het ontwerp. Hij onderhandelt met de klant over mogelijkheden voor eventuele aanpassingen. B1-K1-W5 De interieuradviseur bespreekt het definitieve ontwerp en de offerte met de klant. Hij laat de klant een offerte tekenen of maakt een order aan. Hij maakt vervolgfafspraken met de klant omtrent betaling, levering en uitvoering van de opdracht.	4-1	100 min	school	O/V/G
Examen: Code: J725158B1K1P1	Examen 2 Inventariseren en adviseren Adviseert,	(Simulatie) Klantgesprek	B1-K1-W1 Benadert de klant, inventariseert klantwensen en adviseert over de inrichting	B1-K1-W1 De interieuradviseur adviseert de klant over mogelijkheden en ideeën voor de inrichting van de ruimte. Hij verkoopt een of meerdere woonartikelen aan de klant of hij komt met de klant tot overeenstemming over de richting van het advies en welke ideeën de klant uitgewerkt wil zien in een	4-1	25 min	school	O/V/G

	ontwerpt en verkoopt			ontwerp en/of offerte voor de in te richten ruimte. De gemaakte afspraken verwerkt hij in een klantdossier.				
Examen: Code: J725158B1K1P2	Examen 3 Ontwerpen en verkopen Adviseert, ontwerpt en verkoopt	Proeve van bekwaamheid (simulatie)	B1-K1-W2 Maakt een voorlopig ontwerp voor de inrichting B1-K1-W3 Bespreekt het voorlopig ontwerp met de klant B1-K1-W4 Maakt het ontwerp definitief en stelt de offerte op B1-K1-W5 Handelt de verkoop af en maakt vervolgspraken	B1-K1-W2 De interieuradviseur maakt een voorlopig ontwerp en advies voor de in te richten ruimte. Ook stelt hij een voorlopige offerte op. Hij verwerkt in zijn ontwerp zijn keuzes voor materialen, kleur, verlichting en sfeer. B1-K1-W3 De interieuradviseur geeft aan de klant een toelichting en motivatie op het ontwerp. Hij onderhandelt met de klant over mogelijkheden voor eventuele aanpassingen. B1-K1-W5 De interieuradviseur bespreekt het definitieve ontwerp en de offerte met de klant. Hij laat de klant een offerte tekenen of maakt een order aan. Hij maakt vervolgspraken met de klant omtrent betaling, levering en uitvoering van de opdracht.	4-4	60 ku	school	O/V/G
Examen: Code: J725158B1K2P1	Examen 4 Regisseren en bewaken Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp	Proeve van bekwaamheid	B1-K2-W1 Bereidt de uitvoering van het ontwerp voor B1-K2-W2 Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp B1-K2-W3 levert het ontwerp op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik B1-K2-W4 Handelt de uitvoering van het ontwerp administratief af	B1-K2-W1 De interieuradviseur zorgt voor een werkplanning voor de bestelling en levering van de artikelen en de uitvoering van de werkzaamheden. Hij doet de administratie rondom de opdracht, in afstemming met derden. B1-K2-W2 De interieuradviseur coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp, vanuit het bijgehouden dossier. Indien nodig zoekt hij naar oplossingen rondom knelpunten of onvoorziene omstandigheden. B1-K2-W3 De interieuradviseur loopt met de klant het ontwerp en de afspraken in de offerte na en licht de uitgevoerde werkzaamheden toe. Daarnaast geeft hij de klant adviezen en informatie over garantie, onderhoud en gebruik en geeft de klant aan dat hij een eindfactuur zal ontvangen. B1-K2-W4 De interieuradviseur zet de administratieve afhandeling van de opdracht in gang en zorgt dat de eindfactuur is opgemaakt. Hij draagt het dossier over en/of archiveert het.	4-2 4-3	variabel	BPV	O/V/G
Examen: Code: J725158B1K2P2	Examen 5 Handelt klachten af Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp	Proeve van bekwaamheid	B1-K2-W5 Handelt klachten af	B1-K2-W5 Indien de klant na oplevering van het ontwerp een klacht heeft, toont hij begrip voor de klant. Samen met de klant zoekt hij naar een oplossing, legt de afspraken vast in het dossier en ziet erop toe dat de oplossing wordt uitgevoerd.	3-3	20 min	school	O/V/G

<p>Examen: Code: J725158B1K3P1</p>	<p>Examen 6 Trends en verkoopbevord ering</p> <p>Bevordert de verkoop</p>	<p>Portfolio BPV met presentatie school</p>	<p>B1-K3-W1 Houdt trends en ontwikkelingen bij B1-K3-W2 Doet creatieve voorstellen ter verbetering van het bedrijfsresultaat B1-K3-W3 Presenteert het bedrijf</p>	<p>B1-K3-W1 De interieuradviseur blijft op de hoogte van nieuwe trends en (branche)ontwikkelingen, leest vakbladen, volgt de media en bezoekt beurzen. Dit doet hij vanuit de visie van het bedrijf en voor gebruik bij het adviseren van klanten. B1-K3-W2 De interieuradviseur combineert verzamelde informatie over trends en ontwikkelingen, klantbehoeften en klachten en klanttevredenheid met zijn vakspecialisme en vertaalt dit naar verbetervoorstellen voor het bedrijf. Hij presenteert dit in zijn bedrijf. B1-K3-W3 De interieuradviseur voert werkzaamheden uit om het bedrijf te presenteren aan klanten en andere relaties.</p>	<p>4-2 4-3 4-4</p>	<p>variabel</p> <p>15 min presentatie</p>	<p>BPV</p> <p>school</p>	<p>O/V/G</p>
--	---	---	---	--	----------------------------	---	--------------------------	--------------

1.2 Keuzedelen

ADDENDUM EXAMENPLAN KEUZEDELLEN (CONFIGURATIES) 2017

Opleiding: Interieuradviseur Niveau: 4 Opleidingsduur: 960 sbu	Crebocode: 25158 Leerweg: bol	Cohort: 2017-2021 College: DM&I Team: WI&D
	Versienummer: 1	Datum: 10-01-2018

1. Keuzedelen

Examenonderdelen keuzedelen								
Code	Examen keuzedeel	Examen vorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Configuratie 1; Kunstdoorstroom HBO, 960 uur								
J7K0184D1K1	Voorbereiding hbo kunstonderwijs, 480 sbu	Proeve van bekwaamheid	D1-K1: Ontwikkelt een idee en presenteert dit	D1-K1-W1: Onderzoekt het idee D1-K1-W2: Geeft het idee vorm D1-K1-W3: Presenteert het idee	Flexibel	8 uur	School	Cijfer 1-10
J7K0156D1K1	Interieurstyling, 480 sbu	Proeve van bekwaamheid	D1-K1: Verzorgt de styling van het interieur	D1-K1-W1: Onderzoekt de stylingsvraag van het interieur D1-K1-W2: Maakt een plan voor de styling van het interieur D1-K1-W3: Maakt via beeldcommunicatie het stylingsplan duidelijk	Flexibel	8 uur	School	Cijfer 1-10
Configuratie 2; Ondernemerschap MBO, 960 uur								
J7K0165D1K1	Ondernemerschap mbo, 480 sbu	Proeve van bekwaamheid	D1-K1: Start en/of runt een zzp-onderneming	D1-K1-W1: Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming D1-K1-W2: Geeft de zzp-onderneming/eenmanszaak vorm D1-K1-W3: Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming D1-K1-W4: Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie D1-K1-W5: Presenteert en promoot de onderneming D1-K1-W6: Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten) D1-K1-W7: Verwerft opdrachten/bindt klanten	Flexibel	8 uur	School	Cijfer 1-10
J7K0156D1K1	Interieurstyling, 480 sbu	Proeve van	D1-K1: Verzorgt de styling van het interieur	D1-K1-W1: Onderzoekt de stylingsvraag van het interieur D1-K1-W2: Maakt een plan voor de styling van het interieur	Flexibel	8 uur	School	Cijfer 1-10

Examenonderdelen keuzedelen								
Code	Examen keuzedeel	Examen vorm	Kerntaak - Werkprocessen	Exameninhoud Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
		bekwaamheid		D1-K1-W3: Maakt via beeldcommunicatie het stylingsplan duidelijk				
Configuratie 3; Interieurstyling, 960 uur								
J7K0156D1K1	Interieurstyling, 480 sbu	Proeve van bekwaamheid	D1-K1: Verzorgt de styling van het interieur	D1-K1-W1: Onderzoekt de stylingsvraag D1-K1-W2: Maakt een plan voor de styling van het interieur D1-K1-W3: Maakt via beeldcommunicatie het stylingsplan duidelijk	Flexibel	8 uur	School	Cijfer 1-10
J7K0025D1K1	Duits in de beroepscontext A2, 240 sbu	Theorie-examen	D1-K1: Het toepassen van Duits in de beroepscontext A2	Vakkennis De beginnend beroepsbeoefenaar bezit kennis van: - de basiswoordenschat van enkele duizenden woorden (zie ERK). - vaktaal zoals die voor het beroep waarvoor wordt opgeleid nodig is - expliciet aangeboden grammaticaregels - belangrijke talige conventies - belangrijke compenserende strategieën Vaardigheden Luisteren A2 Lezen A2 Gesprekken voeren A2 Spreken A2 Schrijven A2	Flexibel	8 uur	School	Cijfer 1-10
J7K0125D1K1	Voorbereiding hbo, 240 sbu	Theorie-examen	D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding	D1-K1-W1: Oriënteert zich op hbo-opleidingen en –beroepen D1-K1-W2: Zoekt, selecteert en analyseert informatie t.b.v. een (studie)opdracht. D1-K1-W3: Werkt samen in projectgroepen D1-K1-W4: Reflecteert op gedrag en resultaten	Flexibel	8 uur	School	Cijfer 1-10

*=verplicht veld – andere velden (indien onbekend) mogen later via het addendum worden toegevoegd

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	Schooljaar 2018-2019	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2	Schooljaar 2018-2019	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	Schooljaar 2018-2019	60 minuten	school	1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Adviseert, ontwerpt en verkoopt			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
J725158B1K1T1	voldoende/goed	1	$4 \times G = G$
J725158B1K1P1	voldoende/goed	1	$2 \times G + 2 \times V = G$
J725158B1K1P2	voldoende/goed	2	$1 \times G + 3 \times V = V$ $4 \times V = V$

Kerntaak 2 Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
J725158B1K2P1	voldoende/goed	4	$5 \times G = G$
J725158B1K2P2	voldoende/goed	1	$4 \times G + 1 \times V = G$ $4 \times V + 1 \times G = V$ $5 \times V = V$

Kerntaak 3 Bevordert de verkoop			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
J725158B1K3P1	voldoende/goed	1	Voldoende/goed

2.2 Keuzedelen

Voor het schooljaar 2017-2018 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Vooralsnog is vanaf 2018-2019 het resultaat uit de keuzedelen onderdeel van de zak-slaagregeling.

Keuzedeel 1 Voorbereiding hbo kunstonderwijs			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
J7K0184D1K1	Minimaal cijfer 4-10	1	Minimaal cijfer 4-10*

Keuzedeel 2 Ondernemerschap mbo			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
J7K0165D1K1	Minimaal cijfer 4-10	1	Minimaal cijfer 4-10*

Keuzedeel 3 Interieurstyling			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
J7K0156D1K1	Minimaal cijfer 4-10	1	Minimaal cijfer 4-10*

Keuzedeel 4 Voorbereiding hbo			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
J7K0125D1K1	Minimaal cijfer 4-10	1	Minimaal cijfer 4-10*

Keuzedeel 5 Duits in de beroepscontext A2			
Examen (code)	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
J7K0025D1K1	Minimaal cijfer 4-10	1	Minimaal cijfer 4-10*

*Het gemiddelde van alle door de student gekozen keuzedelen moet tenminste een 6 zijn

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Niveau 4

Schema uitslagregel generieke examens Niveau 4		
Start opleiding	Examenjaar / jaar diplomering	Uitslagregel
2017 en verder	Vanaf 2017 -2018	Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt verplichte deelname aan de centrale examens. Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

LET WEL: de uitslagregels van de generieke examenonderdelen kunnen gedurende de opleiding wijzigen bij besluit van wettelijke regelgeving

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
J725158LB1	1.1 De politieke-juridische dimensie	Toets	Variabel	school	Voldaan
J725158LB2	1.2 De economische dimensie	Toets	Variabel	school	Voldaan
J725158LB3	1.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie	Toets	Variabel	school	Voldaan
J725158LB4	1.4 De dimensie vitaal burgerschap	Sportclinics	1 ^e leerjaar	school	Voldaan
J725158LB5	2 Loopbaan	Toets	Toets	school	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Oriënterende stage	Oriënterende stage; kennismaken met een laagdrempelige verkoop- en adviesomgeving in het laagsegment. De student leert eenvoudige vragen van klanten beantwoorden, leert het winkelassortiment kennen, leert te werken met het winkelassortiment en leert samen te werken met collega's.	3 ^e periode van leerjaar 1	10 weken (360 uur)	Praktijkopdrachten en een gesprek door praktijkopleider met bevestiging van praktijkbegeleider	O/V/G
Voortgangsgerichte stage	Voortgangsgerichte stage; een verkoop- en adviesomgeving waarin de student zich specialistischer ontwikkelt op deelgebieden van het vak Interieuradviseur. De verkoop- en adviesvragen zijn complexer en meer gericht op het midden en hoogsegment. Centraal staat het adviseren, ontwerpen en verkopen waarbij de student het bedrijf dient te vertegenwoordigen.	4 ^e periode leerjaar 2 en 1 ^e periode leerjaar 3	20 weken (800 uur)	Praktijkopdrachten en een gesprek door praktijkopleider met bevestiging van praktijkbegeleider	O/V/G