

## EXAMENPLAN 2019

<b>Opleiding: Commercieel medewerker</b> <b>Niveau: 3</b> <b>Opleidingsduur: 3200 SBU</b>	<b>Crebocode: 25134</b> <b>Leerweg: BOL en BBL</b>	<b>Cohort: 2019-2021</b> <b>College: economie en ondernemen</b> <b>Team: Internationale Handel &amp; Commerce</b>
<b>Versienummer: 1.0</b>		<b>Datum: 17-5-2019</b>


### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
CMBA1	Marketing	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 1 en 3: Kt 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie;</li> <li>2. Doet voostellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking.</li> </ol> Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit;</li> <li>2. Behandelt klachten;</li> <li>3. Voert promotieactiviteiten uit;</li> <li>4. Voert webcare werkzaamheden uit.</li> </ol>	P6	Cijfer
CMBA2	Sales	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 2 en 3: Kt 2: Voert het verkooptraject uit. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bereidt het verkoopproces voor;</li> <li>2. Acquireert klanten en/of opdrachten;</li> <li>3. Voert verkoopgesprekken;</li> <li>4. Doet een aanbod met prijsberekening;</li> </ol>	P6	Cijfer

			<p>5. Verzorgd het (interne) ordertraject; Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit;</li> <li>2. Behandelt klachten;</li> <li>3. Voert promotieactiviteiten uit;</li> <li>4. Voert webcare werkzaamheden uit.</li> </ol>		
CMBA3	Commerciële Calculatie	Theorie-examen	<p>Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid;</li> <li>2. Voert het verkooptraject uit;</li> <li>3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice.</li> </ol>	P6	Cijfer
CMBA00	Onderzoekopdracht: recht en klachtenprocedure	Onderzoeksverslag en verantwoordingsgesprek	<p>Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid;</li> <li>2. Voert het verkooptraject uit;</li> <li>3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</li> </ol>	P8	Cijfer
CMBAK1P	Proeve van bekwaamheid basis kerntaak 1	PVB met 1 examenopdracht	<p>Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie;</li> <li>2. Doet voostellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking.</li> </ol>	P8	Cijfer
CMBAK2P	Proeve van bekwaamheid basis kerntaak 2	PVB met 3 examenopdrachten	<p>Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bereidt het verkoopproces voor;</li> <li>2. Acquireert klanten en/of opdrachten;</li> <li>3. Voert verkoopgesprekken;</li> </ol>	P8	Cijfer

			<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Doet een aanbod met prijsberekening;</li> <li>5. Verzorgd het (interne) ordertraject.</li> </ul>		
CMBAK3P	Proeve van bekwaamheid basis kerntaak 3	PVB met 2 examenopdrachten	<p>Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit;</li> <li>2. Behandelt klachten;</li> <li>3. Voert promotieactiviteiten uit;</li> <li>4. Voert webcare werkzaamheden uit.</li> </ul>	P8	Cijfer

Engels specifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging	Eindresultaat
E_LU_25134	luisteren	B1	Digitaal	B1K2W2: Acquisitiesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	P6	Cijfer 1 x schaal 1-10	 ≥5,5
E_LE_25134	lezen	B1	Digitaal	B1K3W1: Customerservice B1K3W2: Klachtenbrief	P6	Cijfer 1 x schaal 1-10	
E_GE_25134	gesprekken voeren	B1	Mondeling	B1K2W2: Acquisitiesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	P5	Cijfer 1 x schaal 1-10	
E_SP_25134	spreken	A2	Mondeling	B1K2W2: Productpresentatie	P4	Cijfer 1 x schaal 1-10	
E_SC_25134	schrijven	A2	Schriftelijk	B1K3W2: memo klachtafhandeling B1K3W3: mail beursbezoek B1K2W2: email afspraak acquisitiesprek	P4	Cijfer 1 x schaal 1-10	

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	P5	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE2FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	P5	min. 5 – max. 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE2FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	P8	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE2FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	P6	60 of 90 minuten <sup>1</sup>	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	P6	90 minuten	School	EIND_REK

<sup>1</sup> TOA = 60 minuten, Deviant = 90 minuten

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
CMBA1	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	30%	Cijfer $\geq$ 5,5
CMBA3	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	10%	
CMBAOO	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 5,5	10%	
CMBAK1P	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 5,5	50%	

Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
CMBA2	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	30%	Cijfer $\geq$ 5,5
CMBA3	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	10%	
CMBAOO	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 5,5	10%	
CMBAK2P	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 5,5	50%	

Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
CMBA1	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	10%	Cijfer $\geq$ 5,5
CMBA2	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	10%	
CMBA3	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	10%	
CMBAOO	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 5,5	20%	
CMBAK3P	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 5,5	50%	

Resultaat		Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LU_25134	Cijfer 0 – 10	20%	Cijfer ≥ 5,5
E_LE_25134	Cijfer 0 – 10	20%	
E_GS_25134	Cijfer 0 – 10	20%	
E_SC_25134	Cijfer 0 – 10	20%	
E_SP_25134	Cijfer 0 – 10	20%	

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.  
Voor deze opleiding geldt:

### **Uitslagregel generieke examens Niveau 3**

Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn.

Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen



## 2.3 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap				
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LB	Loopbaan	Verklaring SLB-er loopbaangesprekken	P8	Voldaan
DPJD	Politiek-juridische dimensie	Toets DPJD	P6	Voldaan
DED	Economische dimensie	Toets DED	P1	Voldaan
DSMD	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Toets DSMD	P4	Voldaan
VB	Dimensie vitaal burgerschap	Verklaring deelname Sportec of gemaakte opdracht	P4	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**Let wel:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Houdingsaspecten	1. Persoonlijke verzorging 2. Contacten 3. Werkwijze 4. Instelling 5. Instructies	P8	Stage leerjaar 2; vier dagen per week in P7 en P8.	Beoordelingsformulier	Voldoende / Goed

### 3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

#### **Beslisregels Keuzedelen**

**Voor de, in het schooljaar 2019-2020, startende opleidingen geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.**