

EXAMENPLAN 2019

Opleiding: Vestigingsmanager Groothandel ¹ Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU	Crebocode: 25137 Leerweg: BOL en BBL	Cohort: 2019 - 2022 Sector: Economie Team: Internationale Handel & Commerce
	Versienummer: 1	Datum: 20 mei 2019

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname (herkansing)	Resultaat
VMIHBA1	Marketing	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 1 en 3: Kt 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	6 (7)	Cijfer 1 - 10
VMIHBA2	Sales	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 2 en 3: Kt 2: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject; Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	6 (7)	Cijfer 1 - 10
VMIHBA3.1	Commerciële calculatie A Sales	Theorie-examen	1. Voert het verkooptraject uit; 2. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	6 (7)	Cijfer 1 - 10

¹ Deze opleiding wordt aangeboden in 2 varianten; een Nederlandstalige (NE) en een tweetalige (TT). De examens zijn identiek.

VMIHBA3.2	Commerciële calculatie B Marketing- en verkoopplan	Theorie-examen	1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid;	6 (7)	Cijfer 1 - 10
VMIHBA4	Bedrijfseconomie	Theorie-examen	Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3: 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	9 (12, week 5)	Cijfer 1 - 10
VMIHBAOO	Onderzoeksopdracht: Recht- en klachtenprocedures	Onderzoeksverslag en presentatie	Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	6 (7)	Cijfer 1 - 10
VMGPROO	Onderzoeksopdracht: Wet- en regelgeving 1	Onderzoeksverslag en presentatie	Generiek voor Profiel kerntaak 1 en 2: 1. Geeft het vestigingsbeleid vorm 2. Runt de vestiging	9 (12, week 5)	Cijfer 1 - 10
VMGPR1	Inkoop en Logistiek	Open-boek Casusexamen	Generiek voor Profiel kerntaak 1 en 2: 1. Geeft het vestigingsbeleid vorm 2. Runt de vestiging	12; week 5 (12; week 7)	Cijfer 1 - 10
VMGPR2	Management	Theorie-examen	Profiel kerntaak 2: 2: Runt de vestiging	12; week 5 (12; week 7)	Cijfer 1 - 10
VMIHBAK1P	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 1 VMG	PvB met 4 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voostellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	5	Cijfer 1 - 10
VMIHBAK2P	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 2 VMG	PvB met 3 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject;	5	Cijfer 1 - 10
VMIHBAK3P	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 3 VMG	PvB met 2 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	5	Cijfer 1 - 10

VMGPRK1P	Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 1 VMG	PvB met 4 examenopdracht-en	Profiel Kerntaak 1: Geeft het vestigingsbeleid vorm 1. Stelt een bedrijfs-/vestigingsplan op 2. Maakt een omzet- en kostenplan en bewaakt deze 3. Profileert de vestiging (op lokaal niveau) 4. Koopt in voor de vestiging (producten en/of diensten)	11	Cijfer 1 - 10
VMGPRK2P	Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 2 VMG	PvB met 5 examenopdracht-en	Profiel Kerntaak 2: Runt de Vestiging 1. Voert vestigingsbeleid uit 2. Beheert de goederenstroom 3. Plant en verdeelt de werkzaamheden 4. Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden 5. Adviseert over de personeelsbehoefte	11	Cijfer 1 - 10

Moderne Vreemde Talen Beroepsspecifiek:

Engels Beroepsspecifiek								
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging		Eindresultaat
E_LU_25137	luisteren	B1	O digitaal	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	12	Cijfer 1-10	20 %	 ≥5.5
E_LE_25137	lezen	B1	O digitaal	B1K3W1: Customerservice B1K3W2: Klachtenbrief	12	Cijfer 1-10	20 %	
E_GE_25137	gesprekken voeren	B1	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	9	Cijfer 1-10	20 %	
E_SP_25137	spreken	B1	O mondeling	B1K2W2: Productpresentatie	6	Cijfer 1-10	20 %	
E_SC_25137	schrijven	B1	O schriftelijk	B1K3W2: memo klachtafhandeling B1K3W3: mail beursbezoek B1K2W2: email afspraak acquisitiesprek	9	Cijfer 1-10	20 %	

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	8	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	12	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	9	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	8	60 of 120 minuten ²	school	cijfer 1x		

² TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	7	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2/B1	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1*	3	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2/B1	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2/B1*	3	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2/B1	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1*	3	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	9	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA1 Marketing	Cijfer $\geq 4,5$	20 %	$\geq 5,5$
VMIHBA3.2 Commerciële Calculatie B: Marketing en Verkoopplan	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
VMIHBA00 Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures	Cijfer $\geq 5,5$	10 %	
VMIHBAK1P Proeve van Bekwaamheid BK1	Cijfer $\geq 5,5$	50 %	
Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA2 Sales	Cijfer $\geq 4,5$	20 %	$\geq 5,5$
VMIHBA3.1 Commerciële Calculatie A: Sales	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
VMIHBA00 Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures	Cijfer $\geq 5,5$	10 %	
VMIHBAK2P Proeve van Bekwaamheid BK2	Cijfer $\geq 5,5$	50 %	
Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA1 Marketing	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	$\geq 5,5$
VMIHBA2 Sales	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
VMIHBA3.1 Commerciële Calculatie A	Cijfer $\geq 4,5$	5 %	
VMIHBA3.2 Commerciële Calculatie B	Cijfer $\geq 4,5$	5 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
VMIHBA00 Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures	Cijfer $\geq 5,5$	10 %	
VMIHBAK3P Proeve van Bekwaamheid BK3	Cijfer $\geq 5,5$	50 %	

In het dossier Commercie is de inhoud van de beroepseisen van het basisdeel naar profielen gedifferentieerd. Hiermee zijn er overeenkomsten in de examentermen, matrijzen en examens te zien én verschillen.

De examens **voor het Basisdeel** zijn daartoe concentrisch opgebouwd. Dit betekent concreet dat de examens voor de profielen Assistent-manager Internationale Handel (AMIH niv. 4), Junior Accountmanager (JAM niv. 4) en **Vestigingsmanager Groothandel** (VMG niv. 4) in elk geval de kennis en vaardigheden voor het ‘onderliggende’ profiel **Commercieel Medewerker** (CM niv. 3) omvatten, aangevuld met de kennis en vaardigheden voor het betreffend profiel. Daardoor kan een student die tijdens de studie zou willen wisselen van profiel, de uitslagen van de reeds gemaakte examens als gemaakt voor het andere profiel kunnen beschouwen. Dit kan van AMIH naar VMG of JAM en omgekeerd én van VMG en AMIH of JAM naar CM. De uitslagen van de gemaakte examens van CM naar de bovenliggende profielen AMIH, JAM en VMG kunnen door het concentrische karakter niet uitgewisseld worden. Dit betreffen alle examenproducten waarin in de code BA (van Basis) is verwerkt

Profiel Kerntaak 1 Geeft het Vestigingsbeleid vorm			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMGPROO Onderzoeksopdracht Wet- en Regelgeving 2	Cijfer $\geq 5,5$	20 %	$\geq 5,5$
VMGPR1 Inkoop en Logistiek	Cijfer $\geq 4,5$	20 %	
VMGPRK1P Proeve van Bekwaamheid PK1	Cijfer $\geq 5,5$	60 %	
Profiel Kerntaak 2 Runt de Vestiging			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMGPROO Onderzoeksopdracht Wet- en Regelgeving 2	Cijfer $\geq 5,5$	10 %	$\geq 5,5$
VMGPR1 Inkoop en Logistiek	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
VMGPR2 Management	Cijfer $\geq 4,5$	20 %	
VMGPRK2P Proeve van Bekwaamheid PK2	Cijfer $\geq 5,5$	60 %	

Beroepsspecifiek MVT Engels			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LU_25137 Engels Luisteren B1	Cijfer 1 - 10	20%	$\geq 5,5$
E_LE_25137 Engels Lezen B1	Cijfer 1 - 10	20%	
E_GE_25137 Engels Gesprekken Voeren B1	Cijfer 1 - 10	20%	
E_SP_25137 Engels Spreken B1	Cijfer 1 - 10	20%	
E_SC_25137 Engels Schrijven B1	Cijfer 1 - 10	20%	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.
Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB	Loopbaan	Verklaring SLB-er loopbaangesprekken	12	School	<Voldaan >
DPJD	Politiek-juridische dimensie	Toets DPJD	1	School	<Voldaan >
DED	Economische dimensie	Toets DED	2	School	<Voldaan >
DSMD	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Toets DSMD	3	School	<Voldaan >
VB	Dimensie vitaal burgerschap	Verklaring deelname Sportec of gemaakte opdracht	3	School	<Voldaan >

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Houdingaspecten	1. Persoonlijke verzorging 2. Contacten 3. Werkwijze 4. Instelling 5. Instructies	4	BPV periode 1 ^e leerjaar	Beoordelingsformulier	voldoende / goed

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor de, in het schooljaar 2019-2020, startende opleidingen geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.