

EXAMENPLAN 2019

Opleiding: Leidinggevende Leisure & Hospitality Niveau: 4 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25351 Leerweg: BOL	Cohort: 2019-2021/22 College: Horeca, Reizen & Dienstverlening Team: Travel, Leisure & Hospitality
Versienummer: 2		Datum: 05-06-2019

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname in * lj.semester	Resultaat
B1K1_25351	Basisdeel K1	Simulatie/presentatie/ panelgesprek	B1-K1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten B1-K1-W1 ontvangt de klant/gast B1-K1-W2 informeert en adviseert de klant/gast B1-K1-W3 verkoopt en / of verhuurt producten en/of diensten B1-K1-W4 signaleert en behandelt klachten B1-K1-W5 onderhoudt in en/of externe contacten	2.2 *	4/6/8
B1K2_25351	Basisdeel K2	Proeve/presentatie/ panelgesprek	B1-K2: voert administratieve en financiële processen uit B1-K2-W1 Houdt de voorraad bij B1-K2-W2 verzamelt en verwerkt informatie B1-K2-W3 Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af B1-K2-W4 Houdt de administratie bij B1-K2-W5 doet voorstellen voor aftersale of aanpassingen van de dienstverlening	2.2	4/6/8

P3K1_25351	Profieldeel K1	Proeve/presentatie/panelgesprek	P3-K1 organiseert en voert activiteiten uit P3-K1-W1 maakt een planning voor de organisatie van activiteiten P3-K1-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor P3-K1-W3 begeleidt activiteiten P3-K1-W4 Rondt de activiteiten af	2.2	4/6/8
P3K2_25351	Profieldeel K2	Projectplan/proeve/ panelgesprek	P3-K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit P3-K2-W1 Maakt een operationeel plan P3-K2-W2 Plant en verdeelt de werkzaamheden P3-K2-W3 begroot financiën P3-K2-W4 bewaakt financiën P3-K2-W5 begeleidt en stuurt medewerkers aan P3-K2-W6 voert intern formele gesprekken	3.1	4/6/8

Engels specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
E_LU_25351	luisteren	B1	digitaal	TOA generiek	2.2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 >
E_LE_25351	lezen	B1	schriftelijk	B1-K1 kan schriftelijke communicatie van de klant/gast over bekende onderwerpen lezen en begrijpen	2.2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_GE_25351	gesprekken voeren	B1	mondeling	B1-K1 kan dagelijkse gesprekken voeren met klanten/gasten B1-K1 kan naar de klant/gast luisteren om de kern van de klantwens te begrijpen P3-K1 kan met de klant/gast over en tijdens de activiteit communiceren	3.1	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_SP_25351	spreken	B1	mondeling	B1-K1 kan dagelijkse informatie aan de klant/gast toelichten P3-K1 kan activiteiten presenteren aan de klant/gast	3.1	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_SC_25351	schrijven	B1	schriftelijk	B1-K1 kan eenvoudige teksten schrijven om met de klant/gast te communiceren	2.2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'Verantwoordingsinformatie) over MVT.

Duits specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
D_LU_25351	luisteren	A2	digitaal		2.2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 >
D_LE_25351	lezen	A2	schriftelijk	B1-K1 / P4-K1 kan een korte en eenvoudige schriftelijke communicatie van de klant/gast lezen en begrijpen	2.2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_GE_25351	gesprekken voeren	A2	mondeling	B1-K1 / P3-K1 kan een eenvoudig gesprek voeren met de klant/gast	3.1	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_SP_25351	spreken	A2	mondeling	B1-K1 kan korte, vooraf geoefende informatie presenteren aan de klant/gast	3.1	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_SC_25351	schrijven	A2	schriftelijk	B1-K1 kan een korte, eenvoudige boodschap voor de klant / gast schrijven	2.2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	Leerjaar 2	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2	Leerjaar 2	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	Leerjaar 2	60 minuten	school	1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 < Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1K1_25351	6/8	5	≥ 5,5
E_25351EIND	Eindcijfer ber. spec.	1	
D_25351EIND	Eindcijfer ber. spec.	1	

Kerntaak 2 voert administratieve en financiële processen uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1K2_25351	6/8	1	≥ 5,5

Kerntaak P3K1 organiseert en voert activiteiten uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
P3K1_25351	6/8	1	≥ 5,5

Kerntaak P3K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
P3K2_25351	6/8	1	≥ 5,5

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LB_25351we	Wereldburgerschap/ Burgerschap	Toets/presentatie/werkstuk	Leerjaar 3	Voldaan
LB_25351pol	<politiek-juridische dimensie>	Toets/presentatie/werkstuk	Leerjaar 1	Voldaan
LB_25351eco	<economische dimensie>	Toets/presentatie/werkstuk	Leerjaar 2	Voldaan
LB_25351soc	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Toets/presentatie/werkstuk	Leerjaar 2	Voldaan
LB_25351vit	<dimensie vitaal burgerschap>	15 Groene Vlaggen en leefstijltoets	Leerjaar 1t/m3	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV- onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV_25351	B1-K1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten B1-K2: voert administratieve en financiële processen uit P3-K1 organiseert en voert activiteiten uit P3-K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Leerjaar 1 t/m 3	Leerjaar 1/2 600 uur Leerjaar 3 600 uur	Student maakt opdr. Uit BPV map. Student levert bewijs bij alle werkprocessen. Opdracht wordt beoordeeld door school	voldoende / goed

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor het schooljaar 2018-2019 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma