

EXAMENPLAN 2019

Opleiding: Zelfstandig Medewerker Leisure & Hospitality Niveau: 3 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25353 Leerweg: BOL	Cohort: 2019- 2021/2022 College: Horeca, Reizen & dienstverlening Team: Travel, Leisure & Hospitality
Versienummer: 2		Datum: 05-06-2019

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname * in lj. semester	Resultaat
B1K1_25353	Basisdeel Kerntaak 1	Simulatie/presentatie/panelgesprek	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten B1-K1-W1 ontvangt de klant/gast B1-K1-W2 informeert en adviseert de klant/gast B1-K1-W3 verkoopt en / of verhuurt producten en/of diensten B1-K1-W4 signaleert en behandelt klachten B1-K1-W5 onderhoudt in en/of externe contacten	2.2*	4/6/8
B1K2_25353	Basisdeel Kerntaak 2	Proeve/presentatie/panelgesprek	B1-K2 voert administratieve en financiële processen uit B1-K2-W1 Houdt de voorraad bij B1-K2-W2 verzamelt en verwerkt informatie B1-K2-W3 Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af B1-K2-W4 Houdt de administratie bij B1-K2-W5 doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening	2.2	4/6/8

P1K1_25353	Profieldeel KT1	Proeve/presentatie/panelgesprek	P1-K1 Organiseert en voert activiteiten uit W1: Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor W3 Begeleidt activiteiten W4: Rondt de activiteiten af	2.2	4/6/8
------------	-----------------	---------------------------------	---	-----	-------

Engels specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
E_LU_25353	luisteren	B1	digitaal	TOA generiek	2.2	Cijfer 1 x x schaal 1-10	5.5 en >
E_LE_25353	lezen	B1	schriftelijk	B1-K1 kan schriftelijke communicatie van de klant/gast over bekende onderwerpen lezen en begrijpen	2.2	Cijfer 1 x x schaal 1-10	
E_GE_25353	gesprekken voeren	B1	mondeling	B1-K1 kan dagelijkse gesprekken voeren met klanten/gasten P1-K1 kan met de klant / gast over en tijdens de activiteit communiceren	3.1	Cijfer 1 x x schaal 1-10	
E_SP_25353	spreken	B1	mondeling	B1-K1 kan dagelijkse informatie aan de klant / gast toelichten P1-K1 kan activiteiten presenteren aan een klant/gast	3.1	Cijfer 1 x x schaal 1-10	
E_SC_25353	schrijven	B1	schriftelijk	B1-K1 kan eenvoudige korte teksten schrijven om met de klant/gast te communiceren	2.2	Cijfer 1 x x schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'verantwoordingsinformatie') over MVT.

Duits specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
D_LU_25353	luisteren	A2	O digitaal	TOA generiek	2.2	Cijfer 1 x x schaal 1-10	5.5 en >
D_LE_25353	lezen	A2	O schriftelijk	B1-K1 kan korte eenvoudige schriftelijke communicatie van de klant / gast lezen en begrijpen	2.2	Cijfer 1 x x schaal 1-10	
D_GE_25353	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1-K1 kan een eenvoudig gesprek voeren met de klant/gast P1-K1 kan met de klant/gast in een eenvoudig gesprek communiceren	3.1	Cijfer 1 x x schaal 1-10	
D_SP_25353	spreken	A2	O mondeling	B1-K1 kan korte, vooraf geoefende informatie presenteren aan de klant/gast	3.1	Cijfer 1 x x schaal 1-10	
D_SC_25353	schrijven	A1	O schriftelijk	B1-K1 kan een korte, eenvoudige boodschap voor de klant / gast schrijven	2.2	Cijfer 1 x x schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'Verantwoordingsinformatie) over MVT.

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE2FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	min. 5 – max. 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE2FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE2FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	2F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	2 ^{de} helft van de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 < treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten >			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1K1_25353	6/8	5	≥ 5,5
E_25353Eind	Eindcijfer ber. Spec.	1	
D_25353Eind	Eindcijfer ber. Spec.	1	

Kerntaak 2 < voert administratieve en financiële processen uit >			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1K2_25353	6/8	1	≥ 5,5

Kerntaak Profieldeel < organiseert en voert activiteiten uit >			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
P1K1_25353	6/8	5	≥ 5,5
E_25353Eind	Eindcijfer ber. Spec.	1	
D_25353Eind	Eindcijfer ber. Spec.	1	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 3

Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn.

Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

2.3 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afdname	Resultaat
LB_25353we	Wereldburgerschap / Burgerschap	Toets/presentatie/werkstuk	Lj 3	voldaan
LB_25353pj	politiek-juridische dimensie	Toets/presentatie/werkstuk	Lj 3	voldaan
LB_25353ec	economische dimensie	Toets/presentatie/werkstuk	Lj 2	voldaan
LB_25353sm	sociaal-maatschappelijke dimensie	Toets/presentatie/werkstuk	Lj 2	voldaan
LB_25353vi	dimensie vitaal burgerschap	15Vlaggen + leefstijltoets	Lj 1-3	voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV- onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV_25353	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten P1_K1 organiseert en voert activiteiten uit De praktijk uitvoeren van beroepsgerichte vaardigheden.	L1 t/m l3	Leerjaar 1/2 600 uur Leerjaar 3 600 uur	Student maakt opdr. Uit BPV map. Student levert bewijs bij alle werkprocessen. Opdracht wordt beoordeeld door school	V/G

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor het schooljaar 2018-2019 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.

Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma