

EXAMENPLAN 2019

Opleiding:	Financiële dienstverlening (Klantmedewerker Bancaire Diensten)	Crebocode:	25544	Cohort:	2019
Niveau:	4	Leerweg:	BOL	Sector:	Economie
Opleidingsduur:	3600			Team:	Commerciële dienstverlening
		Versienummer:	1	Datum:	24-05-2019

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
Kerntaak B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening					
BBB1K1EFD	Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening	EP	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	P5	Cijfer
BBB1K1PFD	Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening	PvB	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	P4	Cijfer
BBB1K1BKE4	Bancair Basis	Kennis	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	P3	Cijfer
BB-WFT –B*	Wft Basis	Kennis en vaardigheden	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	P3	Cijfer

Kerntaak B1-K2 Adviseert schadeverzekeringen aan particuliere klanten.					
BBB1K2EFD	Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten	EP	B1-K2 W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	P6/7	Cijfer
BBB1K2PFD	Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten	PvB	B1-K2 W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	P10/11/12	Cijfer
BBB1K2BKE1	Schadeverzekering particulieren	Kennis	B1-K2 W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	P7	Cijfer
BB-WFT-P*	Wft Schadeverzekering particulieren	Kennis en vaardigheden	B1-K2 W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	P7	Cijfer

Kerntaak P1-K1 Adviseert Consumptief Krediet					
BBP1K1EFD	Ondersteunt advies(trajecten) over consumptief Krediet	EP	P1-K1 W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over consumptief krediet W2 Analyseert de gegevens en de kredietbehoefte van de klant W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot consumptief krediet W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot consumptief krediet actueel	P7/8	Cijfer
BBP1K1PFD	Ondersteunt advies(trajecten) over consumptief Krediet	PvB	P1-K1 W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over consumptief krediet W2 Analyseert de gegevens en de kredietbehoefte van de klant W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot consumptief krediet W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot consumptief krediet actueel	P10/11/12	Cijfer
BBP1K1BKE2	Consumptief krediet	Kennis	P1-K1 W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over consumptief krediet W2 Analyseert de gegevens en de kredietbehoefte van de klant W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot consumptief krediet W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot consumptief krediet actueel	P7	Cijfer
BB-WFT-C*	Wft – consumptief krediet	Kennis en vaardigheden	P1-K1 W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over consumptief krediet W2 Analyseert de gegevens en de kredietbehoefte van de klant W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot consumptief krediet W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot consumptief krediet actueel	P7	Cijfer

* **WFT**

Met betrekking tot de volgende examens combinaties (BBB1K1BKE4 & BB-WFT –B), (BBB1K2BKE1 & BB-WFT-P) en (BBP1K1BKE2 & BB-WFT-C) geldt dat de examens BB-WFT-B, BB-WFT-P en BB-WFT-C de WFT examens zijn zoals vastgesteld en afgenomen door ministerie van Financiën. Deze examens worden extern afgenomen, deel name hieraan is niet verplicht! Echter omdat het aantal school examens beperkt is kan je het advies krijgen je als nog in te schrijven voor deze externe examens om zicht te houden op je diploma.

Het behalen van het WFT examen leidt tot vrijstelling voor het school examen. Heb je het school examen met goed gevolg afgelegd dan adviseren we dringend als nog ook het betreffende WFT examen te doen omdat dit je kansen op de arbeidsmarkt zeer sterk verbetert!

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels generiek met deelname aan CE*										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind-resultaat (geheel cijfer)
ENG_CE	digitaal	Lezen en Luisteren	Centraal examen*	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	Instellingsexamen Gesprekken	A2	P3	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	Instellingsexamen Spreken	A2	P2	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Instellingsexamen schrijven	A2	P1	60 minuten	school	1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	P8	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
BBB1K1EFD	Cijfer	>= 5.5	Cijfer >= 5,5
OF			
BBB1K1PFD	Cijfer	Een moet >= 5.5 zijn	
BBB1K1BKE4*	Cijfer		
EN / OF			
BB-WFT-B*	Cijfer		

Kerntaak B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
BBB1K2EFD	Cijfer	>= 5.5	Cijfer >= 5,5
OF			
BBB1K2PFD	Cijfer	Een moet >= 5.5 zijn	
BBB1K2BKE1*	Cijfer		
EN / OF			
BB-WFT-P*	Cijfer		

Kerntaak P1-K1 Adviseert Consumptief Krediet			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
BBP1K1EFD	Cijfer	>= 5.5	Cijfer >= 5,5
OF			
BBP1K1PFD	Cijfer	Een moet >= 5.5 zijn	
BBP1K1BKE2*	Cijfer		
EN / OF			
BB-WFT-C*	Cijfer		

* Beide mogen worden geëxamineerd

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.
Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB	Loopbaan	Loopbaan portfolio	P1	School	Voldaan/niet voldaan
DPJD	Politiek-juridische dimensie	Toets	P1	School	Voldaan/niet voldaan
DED	Economische dimensie	Toets	P3	School	Voldaan/niet voldaan
DSMD	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Toets	P2	School	Voldaan/niet voldaan
VB	Dimensie vitaal burgerschap	Toets	P3	School	Voldaan/niet voldaan

2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BB1-BPV-B-1	Bedrijf oriëntatie en beroepsgerichte opdracht en Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening	P4	+/- 400 uur	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	O/V/G
BB3-BPV-B-3	P1-K1 Adviseert Consumptief Krediet	P11 en P12	+/- 900 uur	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	O/V/G

1. Keuzedelen

De keuzedelen staan in een apart examenplan, maar maken wel integraal onderdeel uit van de examinering van de opleiding.

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld.

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor het schooljaar 2018-2019 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma.