

## EXAMENPLAN 2019

<b>Examenoverzicht opleiding: Bedrijfsadministrateur</b> <b>Niveau 4</b> <b>Duur: 3 jaar regulier</b>	<b>Crebocode: 25138</b> <b>Leerweg: BOL</b>	<b>Cohort: 2019– 2022</b> <b>College: Economie en ondernemen</b> <b>Team: Financiële Beroepen</b>
	<b>Versie: 1</b>	<b>Datum: mei 2019</b>

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
B1-K1	Dagboeken	Examenproject	B1.1 controleert en bewerkt het inkoopboek B1.2 controleert en bewerkt het verkoopboek B1.3 controleert en bewerkt de bankboeken B1.4 controleert en bewerkt het kasboek	P3	O/V/G
B1-K2	Debiteuren en Crediteuren beheer	Examenproject	B2.1 voert stamgegevens in en bewerkt deze. B2.2 stelt facturen op en controleert deze B2.3 bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering B2.4 controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor fiattering van inkoop facturen	P7	O/V/G
B1-K3a	Kwantiteiten-registratie (basis)	Examenproject	B3.1 beheert en controleert een urenregistratie. B3.2 controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens.	P8	O/V/G
B1-K3b	Kwantiteiten-registratie (vervolg)	Examenproject	B3.1 beheert en controleert een urenregistratie. B3.2 controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens.	P12	O/V/G
P2-K1	Periode afsluiting	Examenproject	P2.1 Verricht boekingen in het memoriaal. P2.2 Bereidt de periodeafsluiting voor. P2.3 Treft voorbereidingen voor de aangifte omzetbelasting.	P9	O/V/G
BP-BA1	BA1	Theorie	B1-K1	P8	Cijfer
BP-BA2	BA2	Theorie	P2-K1	P12	Cijfer

BP-BE1	BE1	Theorie	B1-K1	P3	Cijfer
BP-BE2	BE2	Theorie	P2-K1	P9	Cijfer
BP-FC	FC	Theorie	P2-K1	P9	Cijfer
BP-PR	PR	Theorie	B1-K2	P6	cijfer
BP-RV	RV	Theorie	B1-K1	P3	Cijfer
BP-SV	SV	Vaardigheidsexamen	B1-K3	P8	Cijfer

Engels specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
E_LU_25138	Luisteren	B1	Digitaal (TOA)	B1-K2	P9	Cijfer 1 x schaal 4-6-8	5.5 en >
E_LE_25138	Lezen	B1	Schriftelijk	B1-K2	P9	Cijfer 1 x schaal 4-6-8	
E_GE_25138	Gesprekken voeren	B1	Mondeling	B1-K2	P12	Cijfer 1 x schaal 4-6-8	
E_SC_25138	Schrijven	A2	Schriftelijk	B1-K2	P12	Cijfer 1 x schaal 4-6-8	

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	tweede helft van de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	P12	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	P6/7	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	P9/10	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	P7	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2	P8	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	P8	60 minuten	school	1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 <sup>de</sup> helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK



## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

B1-K1 controleert en bewerkt dagboeken			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	V/G (6 / 8)	1	>=5,5
BP-BA1	Cijfer >=5,5	1	
BP-BE1	Cijfer >=5,5	1	
BP-RV	Cijfer >=5,5	1	

B1-K2 Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K2	V/G (6 / 8)	1	>= 5,5
BP-PR	Cijfer >=5,5	1	
E_LU_25138	>=5,5	1	
E_LE_25138			
E_GE_25138			
E_SC_25138			

B1-K3 Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K3a	V/G (6 / 8)	1	>=5,5
B1-K3b	V/G (6 / 8)	1	
BP-SV	Cijfer >=5,5	1	

P2-K1 Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte.			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
P2-K1	V/G (6 / 8)	1	>=5,5
BP-BA2	Cijfer >=5,5	1	
BP-BE2	Cijfer >=5,5	1	
BP-FC	Cijfer >=5,5	1	



## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### **Uitslagregel generieke examens Niveau 4**

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LB	loopbaan	bewijsstuk	Hele opleiding	Voldaan/niet voldaan
DPJD	politiek-juridische dimensie	bewijsstuk	6	Voldaan/niet voldaan
DED	economische dimensie	bewijsstuk	7	Voldaan/niet voldaan
DSMD	sociaal-maatschappelijke dimensie	bewijsstuk	2	Voldaan/niet voldaan
VB	dimensie vitaal burgerschap	bewijsstuk	1, 2, 3	Voldaan/niet voldaan

2. De Beroepspraktijkvorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**Let wel:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
B1-K1	Controleert en bewerkt dagboeken	4-5-en 10-11	1440 uur	door bedrijf en school (zie voorbeeld beoordelingsformulieren en zie handleiding kandidaat)	Onvoldoende/ voldoende/ goed
B1-k2	Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer				
B1-K3	Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties				
P2-K1	Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte				

### 3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

#### **Beslisregels Keuzedelen**

**Voor het schooljaar 2019-2020 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.**

**Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma**