

EXAMENPLAN 2019

Opleiding: Meewerkend Horecaondernemer	Crebocode: 25185	Cohort: 2019 - 2022
Niveau: 4	Leerweg: BOL	College: Horeca, Reizen & Dienstverlening
Opleidingsduur: 4800 SBU		Team: Hotel- & FacilityManagement
	Versienummer: 1	Datum: 16-05-2019

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens (1)					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
AFMHOB1K1	Proeve van Bekwaamheid Ondernemt	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. CGI (panelgesprek)	B1-K1-W1: Ontwikkelt een ondernemingsplan B1-K1-W2: Treft voorbereidingen voor het starten van een onderneming B1-K1-W3: Implementeert het ondernemingsplan B1-K1-W4: Maakt marktanalyse B1-K1-W5: Voert commerciële activiteiten uit B1-K1-W6: Stelt financieel beleid vast en bepaalt de verkoopprijs B1-K1-W7: Bepaalt inkoop- en voorraadbeleid	Leerjaar 3	Cijfer ≥ 5,5
AFMHOB1K2	Proeve van Bekwaamheid Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1: Maakt een operationeel plan B1-K2-W2: Plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K2-W3: Begroot financiën B1-K2-W4: Bewaakt financiën B1-K2-W5: Stuurt medewerkers aan B1-K2-W6: Voert intern formele gesprekken	Leerjaar 3	Cijfer ≥ 5,5

Beroep specifieke examens (2)					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
AFMHOP3K1	Proeve van Bekwaamheid Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. CGI (panelgesprek)	P3-K1-W1: Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf P3-K1-W2: Ontvangt en informeert/adviseert de gast P3-K1-W3: Neemt de bestelling op en serveert deze P3-K1-W4: Maakt dranken serveer gereed P3-K1-W5: Bereidt gerechten P3-K1-W6: Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast P3-K1-W7: Creëert en bewaakt sfeer P3-K1-W8: Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan P3-K1-W9: Voert afrondende werkzaamheden uit in het horecabedrijf P3-K1-W10: Sluit het bedrijf af	Leerjaar 2	Cijfer $\geq 5,5$

Engels specifiek									
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
E_LU_25185	luisteren Centraal Examen 1)	B1	Digitaal	P3-K1	Leerjaar 2,	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	5.5 en >
E_LE_25185	lezen Centraal Examen 1)	B1	Schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 2,	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
E_GE_25185	gesprekken voeren 2)	A2	Mondeling	P3-K1	Leerjaar 3	Max. 15 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
E_SP_25185	spreken 2)	A2	Mondeling	P3-K1	Leerjaar 3	Max. 10 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
E_SC_25185	schrijven 2)	A2	Schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 2,	Max. 60 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'Verantwoordingsinformatie) over MVT.

1) Zie onder Engels generiek, lezen en luisteren. Cijfer Centraal Examen geldt ook voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context, is dit ook het geval in de beroepscontext.

2) De generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn speciaal voor de opleiding Meewerkend Horeca Ondernemer zodanig herschreven, dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden.

Duits specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
D_LU_25185	luisteren	A2	O digitaal	P3-K1	Leerjaar 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 en >
D_LE_25185	lezen	A2	O schriftelijk	P3-K1	leerjaar 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_GE_25185	gesprekken voeren	A2	O mondeling	P3-K1	leerjaar 3	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_SP_25185	spreken	A2	O mondeling	P3-K1	leerjaar 3	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_SC_25185	schrijven	A2	O schriftelijk	P3-K1	leerjaar 3	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

*2 Voor luisteren is gekozen voor een generiek examen omdat Luisteren specifiek voldoende aan de orde komt bij Gesprekken voeren

1.2 Generieke examenonderdelen

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Leerjaar 2 Periode 3	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Leerjaar 2 Periode 4	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Leerjaar 3 Periode 2	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Leerjaar 3 Periode 1	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE 1)	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2 2)	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	Lj. 3, p 9	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2 2)	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2	Lj. 3, p 9	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2 2)	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	Lj. 2, p 7	60 minuten	school	1x		

- 1) Cijfer Centraal examen geldt ook voor Engels beroepspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context, is dit ook het geval in de beroepscontext.
 - 2) De inhoud van de generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn dusdanig samengesteld, dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepspecifieke vaardigheden.
- Na afronding van de generieke en beroepsexamens op A2/B1 niveau, heeft de student de mogelijkheid om de generieke examens op B1 niveau af te laten nemen, te weten gesprekken voeren, spreken en schrijven.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 Onderneemt			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
AFMHOB1K1	Cijfer	1 X	≥ 5,5

Kerntaak B1K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
AFMHOB1K2	Cijfer	1 X	≥ 5,5

Kerntaak P3K1 Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
AFMOHP3K1	Cijfer	1 X	≥ 5,5

Engels specifiek			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LU_25185	Cijfer	1 X	≥ 5,5
E_GE_25185	Cijfer	1 X	
E_SP_25185	Cijfer	1 X	
E_L_25185	Cijfer	1 X	
E_SC_25185	Cijfer	1 X	

2 ^{de} MVT beroepspecifiek Duits			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
D_LU_25185	Cijfer	1 X	≥ 5,5
D_GE_25185	Cijfer	1 X	
D_SP_25185	Cijfer	1 X	
D_L_25185	Cijfer	1 X	
D_SC_25185	Cijfer	1 X	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels. Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
AF_BS2	<loopbaan>	POP-gesprekken en BPV-gesprekken.	1 ^e jaar - 4 ^e jaar	School	Voldaan
AF_BS1.1	<politiek-juridische dimensie>	Oprichting en toets	2 ^e jaar	School	Voldaan
AF_BS1.2	<economische dimensie>	Minimale deelname van 3 gastlessen en oriënterende 60 uur stage 1 ^e leerjaar	3 ^e jaar	school	Voldaan
AF_BS1.3	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Proeve van Bekwaamheid Cultuur	2 ^e jaar	School	Voldaan
AF_BS1.4	<dimensie vitaal burgerschap>	Leefstijltest, voorlichting ouders, Sportec en workshops gezonde voeding	1 ^e jaar	School	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPVonderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV MHO	Praktijkopdrachten met een voldoende afgerond Procesbeoordeling met een voldoende afgerond	Gedurende de gehele opleiding	Conform Praktijkovereenkomsten	Leermeester en vakdocent	Voldoende

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor het schooljaar 2019-2020 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma