

EXAMENPLAN 2019

Opleiding: <Manager Ondernemer Horeca> Niveau: 4 Opleidingsduur: <6400 SBU>	Crebocode: <25184> Leerweg: <bol >	Cohort: <2019 - 2023> College: <Horeca, Reizen en Dienstverlening> Team: <Hotel- en Facility Management>
Versienummer: 1.1		Datum: 11-06-2019

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
PVB/B1-K1	Mini Onderneming	PVB	B1-K1: W3 – W5 – W7	3 ^e leerjaar	O / V / G
PRS/B1-K1	Presentatie Ondernemingsplan	Presentaties	B1-K1: W1 – W2 – W4 – W6	4 ^e leerjaar	O / V / G
PVB/B1-K2	Leiding geven	PVB	B1-K2: W1 - W2 – W3 - W4 – W5 – W6	3 ^e leerjaar	Cijfer Schaal 1-10
PVBP2K1BED	Werkt mee in de drank- en spijsverstrekkende bedrijven - Bediening	Proeve van Bekwaamheid met panelgesprek	P2-K1: W1, W2, W4, W5	Flexibel 2e periode van het 2e of 3e schooljaar	O / V / G
PVBP2K1KEU	Werkt mee in de drank- en spijsverstrekkende bedrijven - Keuken	Proeve van Bekwaamheid	P2-K1: W1, W3, W4	Flexibel 2e periode van het 2e of 3e schooljaar	O / V / G
PVBP2K2FO	Proeve van Bekwaamheid	P2-K2 Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven	P2-K2 W1 P2-K2 W2 P2-K2 W3 P2-K2 W4 P2-K2 W5 P2-K2 W7	Flexibel; 1e of 2e semester van het 3e schooljaar	O / V / G
PGP2K2FO	Panelgesprek	P2-K2 Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven	P2-K2 W6	Afsluitend aan rooms-division unit/module	O / V / G

Engels specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
E_LU_25184	Luisteren Centraal Examen 1)	B1/B2	X digitaal Zakelijke en informatieve teksten.		2 ^e helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 en >
E_LE_25184	Lezen Centraal Examen 1)	B1/B2	X digitaal Zakelijke en informatieve teksten.		2 ^e helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_GE_25184	gesprekken voeren 2)	B1	X mondeling Zakelijk en informeel gesprek	P2-K2	3 ^e leerjaar, P 9-10 of 11-12 al naar gelang BPV periode	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_SP_25184	Spreken 2)	B1	X mondeling Monoloog, presentatie	B1-K1	4 ^e leerjaar, P 13-14 of 15-16 al naar gelang BPV periode	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_SC_25184	Schrijven 2)	B1	X schriftelijk Persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	B1-K1 P2-K2	3 ^e leerjaar, P 9-10 of 11-12 al naar gelang BPV periode	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'Verantwoordingsinformatie) over MVT.

1) Zie onder Engels generiek, lezen en luisteren. Cijfer Centraal examen geldt ook voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context, is dit ook het geval in de beroepscontext.

2) De generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn speciaal voor de opleiding Horeca Ondernemer Manager zodanig herschreven, dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden. Er wordt derhalve voor gekozen, het generieke examen af te nemen op B1 niveau. Hier zal een ontheffing voor aangevraagd worden bij de Examencommissie.

Duits specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
D_LU_25184	luisteren	B1	O schriftelijk	Digitaal	Leerjaar 4 NL periode 3 TT periode 1	Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 en >
D_LE_25184	lezen	B1	O schriftelijk	P2 K1 W2 werkt mee in de bediening P2 K1 Werkt mee in de spijsverstrekkende bedrijven P2 K1 W5 Creëert en bewaakt de sfeer	leerjaar 4 NL periode 4 TT periode 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_GE_25184	gesprekken voeren	A2	O mondeling	P2 K1 W1 ontvangt gasten, placeert de gasten; P2 K1 W1 neemt bestelling op P2 K1 W1 neemt afscheid van de gast P2 K2 W1 , Reservering aannemen, P2 K2 W2 gasten in checken	leerjaar 3 NL periode 4 TT periode 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_SP_25184	spreken	A2	O mondeling	P2 K2 W7, 3 geeft gasten informatie (presentatie bedrijf +extra voorzieningen en info regio)	leerjaar 3 NL periode 3 TT periode 1	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
D_SC_25184	schrijven	A2	O schriftelijk	P2 K2 W1 ; bestelformulier invullen P2 K2 W1 bevestigen reservering hotel P2 K2 W1 2 inschrijfformulier invullen	leerjaar 2 NL periode 4 TT periode 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'Verantwoordingsinformatie) over MVT.

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Leerjaar 3	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Leerjaar 3	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Leerjaar 4	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Leerjaar 4	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE 1)	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2	tweede helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_B1 2)	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	B1	3 ^e leerjaar, P 9-10 of 11-12 al naar gelang BPV periode	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_B1 2)	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	B1	4 ^e leerjaar, P 13-14 of 15-16 al naar gelang BPV periode	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_B1 2)	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	B1	3 ^e leerjaar, P 9-10 of 11-12 al naar gelang BPV periode	60 minuten	school	1x		

1) Cijfer Centraal examen geldt ook voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context, is dit ook het geval in de beroepscontext.

2) De inhoud van de generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn dusdanig samengesteld, dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden.

In het Kwalificatiedossier worden de beroepsspecifieke vaardigheden geëxamineerd op B1 niveau, met uitzondering van schrijven. Omdat er bij generiek B1 gekozen wordt om alle vaardigheden op B1 niveau te examineren, zal schrijven beroeps ook op B1 niveau worden afgenomen. Hier zal toestemming voor gevraagd worden via de Examencommissie.

Mocht een student dit niveau niet halen, dan kan de student gebruik maken van de "terugval optie".

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 <Onderneemt (B1-K1)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
PVB/B1-K1	V / G	1	V / G
PRS/B1-K1	V / G	1	G = 2 x G

Kerntaak B1K2 < Geeft leiding en voert beheerstaken uit (B1-K2)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
PVB/B1-K2	Cijfer	1	>= 5.5

Kerntaak P2K1 < Werkt mee in drank en spijsverstrekkende bedrijven (P2-K1)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
PVBP2K1BED	V / G	1	V / G
PVBP2K1KEU	V / G	1	G = 2 x G

Kerntaak P2K2 < Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven (P2-K2)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
PVBP2K2FO	V / G	6	V / G
PGP2K2FO	V / G	1	G = 2 x G

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
AF_BS2	<loopbaan>	POP-gesprekken en BPV-gesprekken vastgelegd in het Studentbegeleiding systeem (SB)	1 ^e jaar - 4 ^e jaar	School	Voldaan
AF_BS1.1	<politiek-juridische dimensie>	Opdracht en toets	2 ^e jaar	School	Voldaan
AF_BS1.2	<economische dimensie>	Opdracht	3 ^e jaar	school	Voldaan
AF_BS1.3	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Opdracht	2 ^e jaar	School	Voldaan
AF_BS1.4	<dimensie vitaal burgerschap>	Leefstijltest, voorlichting ouders, Sportec en workshops gezonde voeding	1 ^e jaar	School	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV 3 ^e leerjaar	Doel van deze stage is ervaring opdoen in de Front Office door middel van het voortgangdeel van P2-K2. Aan het einde van de stage zal het kwalificerende onderdeel van P2-K2 worden afgesloten	P1/2 van leerjaar 3 of P3/4 van leerjaar 3 (afhankelijk van de klas waarin de student geplaatst wordt)	BPV 760 klokuren,	Door de leermeester in het bedrijf samen met een 2 ^e persoon en (steekproefsgewijs) de bpv begeleider uit het team. In ieder geval is er telefonisch contact na het examen om dit door te spreken	V – G

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720/960¹ klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor de, in het schooljaar 2019-2020, startende opleidingen geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.

¹ Weghalen wat niet van toepassing is