

EXAMENPLAN 2019

| | | |
|--|--|--|
| Opleiding: AV-Specialist Niveau: 4 Opleidingsduur: 6400 | Crebocode: 25194 Leerweg: <bol> | Cohort: 2019 College: DMI Team: SAG |
| | Versienummer: 1 | Datum: 6-6-2019 |

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

| Code | Examen | Examenvorm | Kerntaak: - Werkprocessen | Periode afname | Resultaat |
|--------------|-----------------|------------------------|--|----------------|-----------|
| J925194B1K1A | Exameneenheid A | proeve van bekwaamheid | B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid: B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af B1-K1-W2: Test AV-apparatuur en regelt deze in B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames | Semester 8 | O / V / G |
| J925194B1K2A | Exameneenheid A | proeve van bekwaamheid | B1-K2: Onderhoudt en beheert AV-materiaal en – apparatuur: B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud B1-K2-W2: Beheert het archief | Semester 8 | O / V / G |
| J925194P4K1A | Exameneenheid A | proeve van bekwaamheid | P4-K1: Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever: P4-K1-W1: Bespreekt de wens van de opdrachtgever | Semester 8 | O / V / G |
| J925194P4K2A | Exameneenheid A | proeve van bekwaamheid | P4-K2: Voert organisatorische werkzaamheden uit : P4-K2-W1: Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang P4-K2-W2: Hanteert en registreert de gebruiksrechten | Semester 8 | O / V / G |
| J925194B1K1B | Exameneenheid B | Proeve van bekwaamheid | B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid: B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames | Semester 8 | O / V / G |
| J925194P4K1B | Exameneenheid B | proeve van bekwaamheid | P4-K1: Ontwikkelt een concept en/of plan voor de | Semester 8 | O / V / G |

| | | | | | |
|--------------|-----------------|-----------------|---|------------|-----------|
| | | | opdrachtgever: P4-K1-W2: Verzamelt locatie informatie P4-K1-W3: Maakt een concept en/of plan P4-K1-W4: Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever P4-K1-W5: Maakt een draaiboek | | |
| J925194P4K3C | Exameneenheid C | projectopdracht | P4-K3: Voert ondernemerstaken uit: P4-K3-W1: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er) P4-K3-W2: Promoot zijn werk P4-K3-W3: Regelt financieel administratieve zaken | Semester 5 | O / V / G |

1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--|--|--------|-------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Taaltaken | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE | digitaal | Centraal examen: Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F | tweede helft van de opleiding | 120 minuten | school | 1x = 50 % | | EIND |
| NEDIE3FGES | mondeling | Gesprekken voeren | actief deelnemen aan een gesprek | 3F | Gedurende de opleiding | min. 18 – max. 27 minuten | school | cijfer 1x | 1x = 50 % | |
| NEDIE3FSPR | mondeling | Spreken | monoloog/ presentatie | 3F | Gedurende de opleiding | 10 – 15 minuten | school | cijfer 1x | | |
| NEDIE3FSCH | digitaal of schriftelijk | Schrijven | correspondentie en langere tekst | 3F | Gedurende de opleiding | 60 minuten | school | cijfer 1x | | |

| Engels | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--|--|--------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Soort examen | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE | digitaal | Centraal examen: Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten | B1 | tweede helft van de opleiding | 90 minuten | school | 1x = 50% | | EIND_ENG |
| ENG_GSV_A2 | mondeling | Gesprekken voeren | zakelijk en informeel gesprek | A2 | tweede helft van de opleiding | 15 minuten | school | 1x | 1 x = 50% | |
| ENG_SPR_A2 | mondeling | Spreken | monoloog/presentatie | A2 | tweede helft van de opleiding | 10-15 minuten | school | 1x | | |
| ENG_SCH_A2 | digitaal of schriftelijk | Schrijven | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2 | tweede helft van de opleiding | 60 minuten | school | 1x | | |

| Rekenen | | | | | | | |
|---------|----------------------------|---|--------|--|-------------|---------------|---------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK_3F | Centraal examen (digitaal) | Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden | 3F | 2 ^{de} helft van de opleiding | 120 minuten | School | EIND_REK |

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| B1-K1 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid | | | |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Code | Resultaat | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| J925194B1K1A | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 | Minimaal 2x voldoende |
| J925194B1K1B | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 | $2xV = V / 1xV + 1xG = V / 2xG=G$ |

| B1-K2 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur | | | |
|---|----------------------------|--------------------|----------------|
| Code | Resultaat | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| J925194B1K2A | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 | voldoende/goed |

| P4-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever | | | |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Code | Resultaat | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| J925194P4K1A | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 | Minimaal 2x voldoende |
| J925194P4K1B | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 | $2xV = V / 1xV + 1xG = G / 2xG=G$ |

| P4-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit | | | |
|--|----------------------------|--------------------|----------------|
| Code | Resultaat | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| J925194P4K2A | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 | voldoende/goed |

| P4-K3 Voert ondernemerstaken uit | | | |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------|----------------|
| Code | Resultaat | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| J925194P4K3C | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 | voldoende/goed |

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Code | Dimensies | Bewijsstuk | Periode afname | Resultaat |
|-------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------|
| J925194DLPB | <loopbaan> | verslag N@tschool | Semester 3 of 4 | <Voldaan > |
| J925194DPJR | <politiek-juridische dimensie> | opdrachten N@tschool | Semester 3 of 4 | <Voldaan > |
| J925194DECO | <economische dimensie> | opdrachten N@tschool | Semester 3 of 4 | <Voldaan > |
| J925194DSMS | <sociaal-maatschappelijke dimensie> | opdrachten N@tschool | Semester 3 of 4 | <Voldaan > |
| J925194DVBS | <dimensie vitaal burgerschap> | Sportkeuze clinics volgen | Semester 3 of 4 | <Voldaan > |

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| BPV | | | | | |
|---------------|---|------------|-------|--|-----------|
| BPV-onderdeel | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Periode | Duur | Manier van beoordelen | Resultaat |
| J925194BPV1 | oriënterende stage. De student verbreedt zijn kennis binnen AV wereld. B1-K1-W1,W2,W3,W4,W5,W6 B1-K2-W1,W2,W3,W4,W5 P4-K1- W1,W2, W3, W4, W5 P4-K2- W1,W2 | Semester 6 | 20 wk | Beoordeling functioneren en stageverslag door praktijkbegeleider en stagebegeleider. | Voldaan |
| J925194BPV2 | differentiatie stage. De student verbreedt zijn kennis binnen AV wereld. B1-K1-W1,W2,W3,W4,W5,W6 B1-K2-W1,W2,W3,W4,W5 P4-K1- W1,W2, W3, W4, W5 P4-K2- W1,W2 | Semester 7 | 20 wk | Beoordeling functioneren en stageverslag door praktijkbegeleider en stagebegeleider. | Voldaan |

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 960 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor het schooljaar 2019-2020 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.

Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma