

EXAMENPLAN 2019

Opleiding: Niveau2Breed Niveau: 2 Opleidingsduur: 3200 SBU	Crebocode: 25168, 25371, 25373, 25167, 25149, 25150, 25498, 25499, 25500 Leerweg: BOL	Cohort: 2019-2021 College: Sport, Opvoeding & Maatschappij Team: Niveau2Breed
	Versienummer: 2.0	Datum: 16-04-2019

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens op basis van verwantschap behorende bij crebo's: 25149, 25150, 25498, 25499, 25500, 25168, 25167, 25371, 25373

Code	Examens	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
PVB1	Vorbereiden & afronden van werkzaamheden	Proeven van bekwaamheid	- MSR-25150 / MFA-25149 B1-K1-W1 - MFD-25499 / HZW-25498 / MSR-25500 B1-K1-W1 / B1-K1-W2 / B1-K1-W6 / B1-K1-W9 - Gastheer/-vrouw -25168 B1-K1-W1 / B1-K1-W2 / B1-K1-W9 - VK-25167 B1-K2-W1 / B1-K2-W6 - LM-25371 / PBM-25373 B1-K1-W1 / B1-K1-W3 / B1-K1-W4	Vanaf periode 3	Cijfer
PVB2	Ontvangen en informeren van klant en blij met een tevreden klant	Proeven van bekwaamheid	- MSR-25150 / MFA-25149 B1-K1-W3 / B1-K1-W4 - MFD-25499 / HZW-25498 / MSR-25500 B1-K1-W3 / B1-K1-W7 - Gastheer/-vrouw -25168 B1-K1-W3 - VK-25167 B1-K2-W2 / B1-K2-W7 - LM-25371 / PBM-25373 B1-K1-W2	Vanaf periode 3	Cijfer

PVB3	Voorraadbeheer & administratie	Proeven van bekwaamheid	<ul style="list-style-type: none"> - MSR-25150 / MFA-25149 B1-K3-W1 / B1-K3-W2 / B1-K3-W3 - MFD-25499 / HZW-25498 / MSR-25500 B1-K1-W4 / B1-K1-W5 / B1-K1-W8 - Gastheer/-vrouw -25168 B1-K2-W1 / B1-K2-W2 / B1-K2-W3 VK-25167 B1-K1-W4 / B1-K1-W5 - LM-25371 / PBM-25373 B1-K2-W1 / B1-K2-W2 / B1-K2-W3 / B1-K2-W4 	Vanaf periode 4	Cijfer
------	--------------------------------	-------------------------	--	-----------------	--------

1.2. Beroepsspecifieke examens per crebo

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: Vakkennis / vaardigheden	Resultaat
1.2.1 Medewerker secretariaat en receptie crebo 25150					
PVB1MSR	Administratieve werkzaamheden & agendabeheer	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Administratieve werkzaamheden & agendabeheer'	Cijfer
PVB2MSR	Zakelijke correspondentie	Proeven van bekwaamheid	P1-K1-W1 P1-K1-W2	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Zakelijke correspondentie'	Cijfer
1.2.2 Medewerker (financiële) administratie crebo 25149					
PVB1MFA	Administratieve werkzaamheden & agendabeheer	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W2 B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Administratieve werkzaamheden & agendabeheer'	Cijfer
PVB2MFA	Financiële administratie	Proeven van bekwaamheid	P2-K1-W1 P2-K1-W2	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Financiële administratie'	Cijfer
1.2.3 Medewerker facilitaire dienstverlening crebo 25499					

PVB1MFD	Gebouwenbeheer & logistiek	Proeven van bekwaamheid	P1-K1-W1 P1-K1-W2	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Gebouwenbeheer & logistiek'	Cijfer
PVB2MFD	Catering	Proeven van bekwaamheid	P1-K1-W3	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Catering'	Cijfer

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: - Vakkennis / vaardigheden	Resultaat
1.2.4 Helpende Zorg en Welzijn crebo 25498					
PVB1HZW	Wonen, huishouden & persoonlijke zorg	Proeven van bekwaamheid	P2-K1-W1 P2-K1-W2	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Wonen, huishouden & persoonlijke zorg'	Cijfer
PVB2HZW	Sociale & recreatieve activiteiten	Proeven van bekwaamheid	P2-K1-W3	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Sociale & recreatieve activiteiten'	Cijfer
1.2.5 Medewerker sport en recreatie crebo 25500					
PVB1MSER	Assisteren bij activiteiten & evenementen	Proeven van bekwaamheid	P3-K1-W1	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Assisteren bij activiteiten & evenementen'	Cijfer
PVB2MSER	Toezicht houden & begeleiden	Proeven van bekwaamheid	P3-K1-W2 P3-K1-W3	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Toezicht houden & begeleiden'	Cijfer
1.2.6 Gastheer/-vrouw crebo 25168					
PVB1GHV	Gastheer/-vrouw als beroep	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8 B1-K1-W10	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Gastheer/-vrouw als beroep'	Cijfer

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Exameninhoud: Vakkennis / vaardigheden	Resultaat
1.2.7 Verkoper crebo 25167					
PVB1VK	Ontvangen, verwerken (en verzenden) van goederen	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Ontvangen, verwerken (en verzenden) van goederen'	Cijfer
PVB2VK	Verkoopt producten	Proeven van bekwaamheid	B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W8	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Verkoopt producten'	Cijfer
1.2.8 Logistiek medewerker crebo 25371					
PVB1LM	Ontvangen, verwerken (en verzenden) van goederen	Proeven van bekwaamheid	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Ontvangen, verwerken (en verzenden) van goederen'	Cijfer
1.2.9 Parts-/baliemedewerker crebo 25373					
PVB1PBM	Ontvangen, verwerken (en verzenden) van goederen	Proeven van bekwaamheid	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Ontvangen, verwerken (en verzenden) van goederen'	Cijfer
PVB2PBM	Verkoopt producten	Proeven van bekwaamheid	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3	Uitvoeren van een opdracht(-en) beschreven in de Proeven van Bekwaamheid met thema 'Verkoopt producten'	Cijfer

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	Gedurende opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE2FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	5 – 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE2FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE2FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	Gedurende de opleiding	60 minuten ¹	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

¹ TOA = 60 minuten, Deviant = 90 minuten

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Medewerker secretariaat en receptie crebo 25150			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/3 = B1-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1	Cijfer > 5,5	1	
PVB2	Cijfer > 5,5	1	
PVB1MSR	Cijfer > 5,5	1	
B1-K2	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = B1-K2 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1MSR	Cijfer > 5,5	1	
B1-K3	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = B1-K3 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB3	Cijfer > 5,5	1	
P1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = P1-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB2MSR	Cijfer > 5,5	1	

Medewerker (financiële) administratie crebo 25149			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/3 = B1-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1	Cijfer > 5,5	1	
PVB2	Cijfer > 5,5	1	
PVB1MFA	Cijfer > 5,5	1	
B1-K2	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = B1-K2. Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1MFA	Cijfer > 5,5	1	
B1-K3	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = B1-K3 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB3	Cijfer > 5,5	1	
P2-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = P2-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB2MFA	Cijfer > 5,5	1	

Medewerker facilitaire dienstverlening crebo 25499			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/3 = B1-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1	Cijfer > 5,5	1	
PVB2	Cijfer > 5,5	1	
PVB3	Cijfer > 5,5	1	
P1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/2 = P1-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1MFD	Cijfer > 5,5	1	
PVB2MFD	Cijfer > 5,5	1	

Helpende Zorg en Welzijn crebo 25498			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/3 = B1-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1	Cijfer > 5,5	1	
PVB2	Cijfer > 5,5	1	
PVB3	Cijfer > 5,5	1	
P2-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/2 = P2-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1HZW	Cijfer > 5,5	1	
PVB2HZW	Cijfer > 5,5	1	

Medewerker sport en recreatie crebo 25500			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/3 = B1-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1	Cijfer > 5,5	1	
PVB2	Cijfer > 5,5	1	
PVB3	Cijfer > 5,5	1	
P3-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/2 = P3-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1MSER	Cijfer > 5,5	1	
PVB2MSER	Cijfer > 5,5	1	

Gastheer/-vrouw crebo 25168			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/3 = B1-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn.
PVB1	Cijfer > 5,5	1	
PVB2	Cijfer > 5,5	1	
PVB1GHV	Cijfer > 5,5	1	
B1-K2	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = B1-K2 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB3	Cijfer > 5,5	1	

Verkoper crebo 25167			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/2 = B1-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn.
PVB3	Cijfer > 5,5	1	
PVB1VK	Cijfer > 5,5	1	
B1-K2	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/3 = B1-K2 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1	Cijfer > 5,5	1	
PVB2	Cijfer > 5,5	1	
PVB2VK	Cijfer > 5,5	1	

Logistiek medewerker crebo 25371			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/2 = B1-K1 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1	Cijfer > 5,5	1	
PVB2	Cijfer > 5,5	1	
B1-K2	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = B1-K2 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB3	Cijfer > 5,5	1	
B1-K3	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = B1-K3 Het resultaat moet ≥ 5,5 zijn
PVB1LM	Cijfer > 5,5	1	

Parts-/baliemedewerker crebo 25373			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B1-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/2 = B1-K1

PVB1	Cijfer > 5,5	1	Het resultaat moet $\geq 5,5$ zijn
PVB2	Cijfer > 5,5	1	
B1-K2	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = B1-K2
PVB3	Cijfer > 5,5	1	Het resultaat moet $\geq 5,5$ zijn
B1-K3	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = B1-K3
PVB1PBM	Cijfer > 5,5	1	Het resultaat moet $\geq 5,5$ zijn
P2-K1	Cijfer > 5,5	Beslisregel	Totaal/1 = P2-K1
PVB2PBM	Cijfer > 5,5	1	Het resultaat moet $\geq 5,5$ zijn

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.
Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 2

Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn.

Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

2.3 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap				
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LB	loopbaan	8x verslag ontwikkelingsgericht gesprek	1 t/m 8	Voldaan
DPJD	politiek-juridische dimensie	Reflectieverslag + aftekenlijst deelname	1 t/m 4	Voldaan
DED	economische dimensie	Reflectieverslag + aftekenlijst deelname	1 t/m 4	Voldaan
DSMD	sociaal-maatschappelijke dimensie	Reflectieverslag + aftekenlijst deelname	1 t/m 4	Voldaan
DDVB	dimensie vitaal burgerschap	Reflectieverslag + aftekenlijst deelname	1 t/m 4	Voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV1	Eindevaluatie BPV Praktijkopdrachten en Beroepshoudingaspecten	3 t/m 8	Conform praktijkovereenkomst	Eindevaluatie o.b.v. beoordelingscriteria door studieloopbaanbegeleider	Voldoende/Goed

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 480² klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor de, in het schooljaar 2019-2020, startende opleidingen geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.

² Weghalen wat niet van toepassing is