

## EXAMENPLAN 2019

|                                                                                                |                                         |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Opleiding: Vestigingsmanager Groothandel <sup>1</sup><br>Niveau: 4<br>Opleidingsduur: 4800 SBU | Crebocode: 25137<br>Leerweg: BOL en BBL | Cohort: 2019 - 2022<br>Sector: Economie<br>Team: Internationale Handel & Commerce |
|                                                                                                | Versienummer: 2                         | Datum: 30 januari 2020                                                            |

### 1.Examenoverzicht

#### 1.1.Beroep specifieke examens

| Code      | Examen                         | Examenvorm     | Kerntaak:<br>- Werkprocessen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Periode afname<br>(herkansing) | Resultaat        |
|-----------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| VMIHBA1   | Marketing                      | Theorie-examen | <p>Generiek voor Basis Kerntaak 1 en 3:</p> <p>Kt 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie;</li> <li>2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking</li> </ol> <p>Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit</li> <li>2. Behandelt klachten</li> <li>3. Voert promotieactiviteiten uit</li> <li>4. Voert webcare werkzaamheden uit</li> </ol>                                                   | 6 (7)                          | Cijfer<br>1 - 10 |
| VMIHBA2   | Sales                          | Theorie-examen | <p>Generiek voor Basis Kerntaak 2 en 3:</p> <p>Kt 2: Voert het verkooptraject uit.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bereidt het verkoopproces voor;</li> <li>2. Acquireert klanten en/of opdrachten;</li> <li>3. Voert verkoopgesprekken;</li> <li>4. Doet een aanbod met prijsberekening;</li> <li>5. Verzorgd het (interne) ordertraject;</li> </ol> <p>Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit</li> <li>2. Behandelt klachten</li> <li>3. Voert promotieactiviteiten uit</li> <li>4. Voert webcare werkzaamheden uit</li> </ol> | 6 (7)                          | Cijfer<br>1 - 10 |
| VMIHBA3.1 | Commerciële calculatie A Sales | Theorie-examen | <p>Kt.2. Voert het verkooptraject uit;</p> <p>Kt.3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6 (7)                          | Cijfer<br>1 - 10 |

<sup>1</sup> Deze opleiding wordt aangeboden in 2 varianten; een Nederlandstalige (NE) en een tweetalige (TT). De examens zijn identiek.

|           |                                                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                  |
|-----------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| VMIHBA3.2 | Commerciële calculatie B<br>Marketing- en verkoopplan | Theorie-examen              | Kt.1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor<br>commercieel beleid;<br>Kt.3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice                                                                                                                                        | 6 (7)                      | Cijfer<br>1 - 10 |
| VMIHBA4   | Bedrijfseconomie                                      | Theorie-examen              | Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3:<br>1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor<br>commercieel beleid;<br>2. Voert het verkooptraject uit;<br>3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice                                                                 | 9<br>(12, week 5)          | Cijfer<br>1 - 10 |
| VMGPR1    | Inkoop en Logistiek                                   | Open-boek Casusexamen       | Generiek voor Profiel kerntaak 1 en 2:<br>1. Geeft het vestigingsbeleid vorm<br>2. Runt de vestiging                                                                                                                                                                 | 12; week 5<br>(12; week 7) | Cijfer<br>1 - 10 |
| VMGPR2    | Management                                            | Theorie-examen              | Profiel kerntaak 2:<br>2: Runt de vestiging                                                                                                                                                                                                                          | 12; week 5<br>(12; week 7) | Cijfer<br>1 - 10 |
| VMIHBAK1P | Proeve van Bekwaamheid<br>Basis Kerntaak 1 VMG        | PvB met 4 examenopdracht-en | Basis Kerntaak 1:<br>Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel<br>beleid.<br>1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie;<br>2. Doet voostellen voor verkoopbeleid,<br>marketingbeleid en/of marktwerking                                        | 5                          | Cijfer<br>1 - 10 |
| VMIHBAK2P | Proeve van Bekwaamheid<br>Basis Kerntaak 2 VMG        | PvB met 3 examenopdracht-en | Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit<br>1. Bereidt het verkoopproces voor;<br>2. Acquireert klanten en/of opdrachten;<br>3. Voert verkoopgesprekken;<br>4. Doet een aanbod met prijsberekening;<br>5. Verzorgd het (interne) ordertraject;                 | 5                          | Cijfer<br>1 - 10 |
| VMIHBAK3P | Proeve van Bekwaamheid<br>Basis Kerntaak 3 VMG        | PvB met 2 examenopdracht-en | Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice<br>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit<br>2. Behandelt klachten<br>3. Voert promotieactiviteiten uit<br>4. Voert webcare werkzaamheden uit                                               | 5                          | Cijfer<br>1 - 10 |
| VMGPRK1P  | Proeve van Bekwaamheid<br>Profiel Kerntaak 1 VMG      | PvB met 4 examenopdracht-en | Profiel Kerntaak 1: Geeft het vestigingsbeleid vorm<br>1. Stelt een bedrijfs-/vestigingsplan op<br>2. Maakt een omzet- en kostenplan en bewaakt deze<br>3. Profileert de vestiging (op lokaal niveau)<br>4. Koopt in voor de vestiging (producten en/of<br>diensten) | 11                         | Cijfer<br>1 - 10 |

|          |                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                  |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|
|          |                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                  |
| VMGPRK2P | Proeve van Bekwaamheid<br>Profiel Kerntaak 2 VMG | PvB met 5 examenopdracht-en | Profiel Kerntaak 2: Runt de Vestiging <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voert vestigingsbeleid uit</li> <li>2. Beheert de goederenstroom</li> <li>3. Plant en verdeelt de werkzaamheden</li> <li>4. Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden</li> <li>5. Adviseert over de personeelsbehoefte</li> </ol> | 11 | Cijfer<br>1 - 10 |

## Moderne Vreemde Talen Beroepsspecifiek:

| Engels Beroepsspecifiek |                                    |     |                |                                                                                                        |                |                    |      |                                                                                             |
|-------------------------|------------------------------------|-----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code                    | vaardigheid                        | Niv | Examenvorm     | Relatie kerntaak/ werkprocessen                                                                        | Periode afname | Resultaat + weging |      | Eindresultaat                                                                               |
| E_LU_25137              | Luisteren<br>Centraal<br>Examen 1) | B1  | O digitaal     | B1K2W2: Acquisitie-gesprekken<br>B1K3W2: Klachtgesprek                                                 | 12             | Cijfer<br>1-10     | 20 % | <br>≥5.5 |
| E_LE_25137              | Lezen<br>Centraal<br>examen 1)     | B1  | O digitaal     | B1K3W1: Customerservice<br>B1K3W2:<br>Klachtenbrief                                                    | 12             | Cijfer<br>1-10     | 20 % |                                                                                             |
| E_GE_25137              | gesprekken<br>voeren 2)            | B1  | O mondeling    | B1K2W2: Acquisitie-gesprekken<br>B1K3W2: Klachtgesprek                                                 | 7              | Cijfer<br>1-10     | 20 % |                                                                                             |
| E_SP_25137              | Spreken 2)                         | B1  | O mondeling    | B1K2W2: Productpresentatie                                                                             | 6              | Cijfer<br>1-10     | 20 % |                                                                                             |
| E_SC_25137              | Schrijven 2)                       | B1  | O schriftelijk | B1K3W2: memo klachtafhandeling<br>B1K3W3: mail beursbezoek<br>B1K2W2: email afspraak acquisitiegesprek | 9              | Cijfer<br>1-10     | 20 % |                                                                                             |

- 1) Zie onder Engels generiek, lezen en luisteren. Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn speciaal voor de opleiding Vestigingsmanager Groothandel zodanig herschreven dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden. Er wordt derhalve voor gekozen het generieke examen af te nemen op B1 niveau. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

## 1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands |                          |                                        |                                                  |        |                |                                |               |                                 |           |                               |
|------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|----------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Taaltaken                                        | Niveau | Periode afname | Duur examen                    | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal                 | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F     | 8              | 120 minuten                    | school        | 1x = 50 %                       |           | <div>EIND</div>               |
| NEDIE3FGES | mondeling                | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 3F     | 12             | min. 18 – max. 27 minuten      | school        | cijfer 1x                       | 1x = 50 % |                               |
| NEDIE3FSPR | mondeling                | Spreken                                | monoloog/ presentatie                            | 3F     | 9              | 10 – 15 minuten                | school        | cijfer 1x                       |           |                               |
| NEDIE3FSCH | digitaal of schriftelijk | Schrijven                              | correspondentie en langere tekst                 | 3F     | 8              | 60 of 120 minuten <sup>2</sup> | school        | cijfer 1x                       |           |                               |

<sup>2</sup> TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

| Engels generiek |                          |                                        |                                            |        |                |               |               |                                 |           |                               |
|-----------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code            | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Soort examen                               | Niveau | Periode afname | Duur examen   | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE              | digitaal                 | Centraal examen: Lezen en Luisteren 1) | zakelijke en informatieve teksten          | B1     | 12             | 90 minuten    | school        | 1x = 50%                        |           | EIND_ENG                      |
| ENG_GSV_B1      | mondeling                | Gesprekken Voeren 2)                   | zakelijk en informeel gesprek              | B1     | 7              | 15 minuten    | school        | 1x                              | 1 x = 50% |                               |
| ENG_SPR_B1      | mondeling                | Spreeken 2)                            | monoloog/ presentatie                      | B1     | 6              | 10-15 minuten | school        | 1x                              |           |                               |
| ENG_SCH_B1      | digitaal of schriftelijk | Schrijven 2)                           | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | B1     | 9              | 60 minuten    | school        | 1x                              |           |                               |

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en/of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

- 1) **Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.**
- 2) **De inhoud van de generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn dusdanig samengesteld dat deze examens tevens gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden.**

**In het kwalificatiedossier worden de beroepsspecifieke vaardigheden allen geëxamineerd op B1 niveau. Voor generiek is dit voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.**

| Rekenen |                               |                                                             |        |                |             |               |               |
|---------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|----------------|-------------|---------------|---------------|
| Code    | Examenvorm                    | Vaardigheid                                                 | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK_3F  | Centraal examen<br>(digitaal) | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en Meetkunde<br>Verbanden | 3F     | 9              | 120 minuten | School        | EIND_REK      |

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid |             |                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|---------------|
| Code                                                                              | Resultaat   | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| VMIHBA1 Marketing                                                                 | Cijfer ≥4,5 | 20 %               | ≥5,5          |
| VMIHBA3.2 Commerciële Calculatie B: Marketing en Verkoopplan                      | Cijfer ≥4,5 | 15 %               |               |
| VMIHBA4 Bedrijfseconomie                                                          | Cijfer ≥4,5 | 15 %               |               |
| VMIHBAK1P Proeve van Bekwaamheid BK1                                              | Cijfer ≥5,5 | 50 %               |               |
| Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit                                    |             |                    |               |
| Code                                                                              | Resultaat   | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| VMIHBA2 Sales                                                                     | Cijfer ≥4,5 | 20 %               | ≥5,5          |
| VMIHBA3.1 Commerciële Calculatie A: Sales                                         | Cijfer ≥4,5 | 15 %               |               |
| VMIHBA4 Bedrijfseconomie                                                          | Cijfer ≥4,5 | 15 %               |               |
| VMIHBAK2P Proeve van Bekwaamheid BK2                                              | Cijfer ≥5,5 | 50 %               |               |
| Basis Kerntaak 3:       Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice                |             |                    |               |
| Code                                                                              | Resultaat   | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| VMIHBA1 Marketing                                                                 | Cijfer ≥4,5 | 10 %               | ≥5,5          |
| VMIHBA2 Sales                                                                     | Cijfer ≥4,5 | 10 %               |               |
| VMIHBA3.1 Commerciële Calculatie A                                                | Cijfer ≥4,5 | 10 %               |               |
| VMIHBA3.2 Commerciële Calculatie B                                                | Cijfer ≥4,5 | 10 %               |               |
| VMIHBA4 Bedrijfseconomie                                                          | Cijfer ≥4,5 | 10 %               |               |
| VMIHBAK3P Proeve van Bekwaamheid BK3                                              | Cijfer ≥5,5 | 50 %               |               |



| Profiel Kerntaak 1 Geeft het Vestigingsbeleid vorm |                   |                    |               |
|----------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------|
| Code                                               | Resultaat         | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| VMGPR1 Inkoop en Logistiek                         | Cijfer $\geq 4,5$ | 40 %               | $\geq 5,5$    |
| VMGPRK1P Proeve van Bekwaamheid PK1                | Cijfer $\geq 5,5$ | 60 %               |               |
| Profiel Kerntaak 2 Runt de Vestiging               |                   |                    |               |
| Code                                               | Resultaat         | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| VMGPR1 Inkoop en Logistiek                         | Cijfer $\geq 4,5$ | 20 %               | $\geq 5,5$    |
| VMGPR2 Management                                  | Cijfer $\geq 4,5$ | 20 %               |               |
| VMGPRK2P Proeve van Bekwaamheid PK2                | Cijfer $\geq 5,5$ | 60 %               |               |

| Beroepsspecifiek MVT Engels            |               |                    |               |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| Code                                   | Resultaat     | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| E_LU_25137 Engels Luisteren B1         | Cijfer 1 - 10 | 20%                | $\geq 5,5$    |
| E_LE_25137 Engels Lezen B1             | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| E_GE_25137 Engels Gesprekken Voeren B1 | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| E_SP_25137 Engels Spreken B1           | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| E_SC_25137 Engels Schrijven B1         | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |

In het dossier Commercie is de inhoud van de beroepseisen van het basisdeel naar profielen gedifferentieerd. Hiermee zijn er overeenkomsten in de examentermen, matrijzen en examens te zien én verschillen.

De examens **voor het Basisdeel** zijn daartoe concentrisch opgebouwd. Dit betekent concreet dat de examens voor de profielen Assistent-manager Internationale Handel (AMIH niv. 4), Junior Accountmanager (JAM niv. 4) en **Vestigingsmanager Groothandel** (VMG niv. 4) in elk geval de kennis en vaardigheden voor het ‘onderliggende’ profiel **Commercieel Medewerker** (CM niv. 3) omvatten, aangevuld met de kennis en vaardigheden voor het betreffend profiel. Daardoor kan een student die tijdens de studie zou willen wisselen van profiel, de uitslagen van de reeds gemaakte examens als gemaakt voor het andere profiel kunnen beschouwen. Dit kan van AMIH naar VMG of JAM en omgekeerd én van VMG en AMIH of JAM naar CM. De uitslagen van de gemaakte examens van CM naar de bovenliggende profielen AMIH, JAM en VMG kunnen door het concentrische karakter niet uitgewisseld worden. Dit betreffen alle examenproducten waarin in de code BA (van Basis) is verwerkt

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.  
Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.3 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaan en Burgerschap |                                   |                                                  |                |               |            |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------|------------|
| Code                    | Dimensies                         | Bewijsstuk                                       | Periode afname | Plaats afname | Resultaat  |
| LB                      | Loopbaan                          | Verklaring SLB-er loopbaangesprekken             | 12             | School        | <Voldaan > |
| DPJD                    | Politiek-juridische dimensie      | Toets DPJD                                       | 1              | School        | <Voldaan > |
| DED                     | Economische dimensie              | Toets DED                                        | 2              | School        | <Voldaan > |
| DSMD                    | Sociaal-maatschappelijke dimensie | Toets DSMD                                       | 3              | School        | <Voldaan > |
| VB                      | Dimensie vitaal burgerschap       | Verklaring deelname Sportec of gemaakte opdracht | 3              | School        | <Voldaan > |

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**Let wel:** niet te verwarren met ‘examineren in de BPV’; examens die worden afgenomen in de BPV.

| BPV             |                                                                                               |         |                                     |                       |                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| BPV-onderdeel   | Beschrijving van het BPV-onderdeel                                                            | Periode | Duur                                | Manier van beoordelen | Resultaat           |
| Houdingaspecten | 1. Persoonlijke verzorging<br>2. Contacten<br>3. Werkwijze<br>4. Instelling<br>5. Instructies | 4       | BPV periode 1 <sup>e</sup> leerjaar | Beoordelingsformulier | voldoende /<br>goed |

### 3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

#### Beslisregels Keuzedelen

**Voor de, in het schooljaar 2019-2020, startende opleidingen geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.**