

EXAMENPLAN 2018 ENTREEOPLEIDING

Examenoverzicht opleiding Entree-opleiding Niveau 1 1 jaar	Crebocode: 25250,25251,25252,25253,25254,25255,25256,25257 Leerweg: BOL en BBL	Cohort: 2018-2019 Sector: College START. Team: START.Deltion
	Versienummer: 1.0	Datum: 27-06-2018

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Profiel assistent bouwen, wonen en onderhoud crebocode 25250

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
25250 PE	Praktijkexamen	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel B1-K1-W1 bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profieldeel P4-K1-W1 Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar. P4-K1-W2 Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout en meubel en schilders branche. P4-K1-W3 Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout en meubel en schilders branche.	Op aanvraag	O / V / G

Profiel dienstverlening en zorg. Crebocode 25251

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
25251 PE	Praktijkexamen	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel B1-K1-W1 bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profieldeel P2-K1-W1 Maakt werkruimtes gebruiksklaar. P2-K1-W2 Voert zorgend en of dienstverlenend werk uit in werk, woon en leefomgeving. P2-K1-W3 Staat derden te woord en verwijst hen door.	Op aanvraag	O / V / G

Profiel Horeca of voedingsindustrie crebocode 25252

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
25252 PE	Praktijkexamen	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel B1-K1-W1 bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profieldeel P7-K1-W1 Maakt werkruimtes bedrijfsklaar P7-K1-W2 Bewerkt en verwerkt voedingsproducten. P7-K1-W3 Maakt voedingsproducten klant gereed. P7-K1-W4 Maakt werkruimten, gereedschap en machines schoon.	Op aanvraag	O / V / G

Profiel Assistent installatie- en constructietechniek – crebo 25253

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
25253 PE	Praktijkexamen	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel B1-K1-W1 bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profieldeel P9-K1-W1 Zorgt voor een veilige werkplek P9-K1-W2: Maakt (onderdelen van) producten en halffabricaten P9-K1-W3: Ondersteunt bij installatie- of constructiewerkzaamheden P9-K1-W4: Bergt gereedschap, materieel en materiaal op en voert afval af	Op aanvraag	O / V / G

Profiel assistent logistiek crebo code 25254

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
25254 PE	Praktijkexamen	Praktische opdracht in de BPV	Basisdeel B1-K1-W1 bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profieldeel P1-K1-W1 Ontvangt goederen en of producten P1-K1-W2 Maakt goederen en of producten gereed voor opslag en slaat deze op.	Op aanvraag	O / V / G

			P1-K1-W3 verzamelt retour goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkingsmaterialen. P1-K1-W4 Maakt goederen en of producten verzend klaar. P1-K1-W5 Voert handelingen op goederen en of producten uit. P1-K1-W6 Inventariseert(een deel van) de voorraad en of magazijn inventaris		
--	--	--	--	--	--

Profiel assistent mobiliteitsbranche. Crebo code 25255

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
25255 PE	Praktijkexamen	Praktische opdracht in de BPV	Basisdeel B1-K1-W1 bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profieldeel P6-k1-W1 richt de werkplek in P6-K1-W2 Voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig. P6-K1-W3 Ruimt de werkplek op en maakt deze schoon.	Op aanvraag	O / V / G

Profiel assistent procestechniek crebo code 25256 (alleen in de BBL).

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
25256 PE	Praktijkexamen	Praktische opdracht in de BPV	Basisdeel B1-K1-W1 bereidt werkzaamheden voor	Op aanvraag	O / V / G

			B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profieldeel P3-K1-W1 Start en bedient apparatuur P3-K1-W2 Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles P3-K1-W3 Assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden		
--	--	--	--	--	--

Profiel assistent verkoop en Retail crebo code 25257

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
25257 PE	Praktijkexamen	Praktische opdracht in de BPV	Basisdeel B1-K1-W1 bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profieldeel P5-K1-W1 Voert werk uit bij de ontvangst en opslag van goederen/producten P5-K1-W2 Onderhoudt de winkelpresentatie P5-K1-W3 Voert werk uit bij het verzorgen van de werkplek en werkomgeving. P5-K2-W1 Ontvangt de klant P5-K2-W2 Assisteert verkopende collega's.	Op aanvraag	O / V / G

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE Of NedIE2FLE/LUI	Digitaal of schriftelijk	Centraal examen: Lezen en Luisteren Of instellingsexamen	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE2FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	5 – 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE2FSPR	mondeling	Spreeken	monoloog/ presentatie	2F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE2FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	2F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F		Getallen Verhoudingen	2F		90 minuten	School	EIND_REK

	Centraal examen (digitaal)	Meten en Meetkunde Verbanden		2 ^{de} helft van de opleiding			
--	-------------------------------	---------------------------------	--	---	--	--	--

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
PE	Voldoende	100%	Voldoende

Voor beoordeling zie overzichtslijst in je Examenmap van Prove2Move

2.3 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 1
Voor Nederlands geldt een instellingsexamen voor alle taalvaardigheden; voor lezen en luisteren kan dit ook het centraal examen Nederlands 2F (lezen/luisteren) zijn. *
Voor rekenen geldt instellingsexamen; kan ook examen rekenen 2F, 2ER, 2A of 2A-ER zijn.*
Het resultaat voor Nederlands en Rekenen telt niet mee voor het behalen van een diploma

* Er mag ook onder 2F geëxamineerd worden om de voortgang van de student aan te tonen. Examinering op een hoger niveau (3F of 3ER) mag ook.

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaan en Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
LB	loopbaan	Reflectie verslag ontwikkelingslijnen	1 t/m 4	School	Voldaan/niet voldaan
DPJD	politiek-juridische dimensie	Verslagen, handtekeningen voor gevolgde lessen	1 t/m 4	School	Voldaan/niet voldaan
DED	economische dimensie	Verslagen, handtekeningen voor gevolgde lessen	1 t/m 4	School	Voldaan/niet voldaan
DSMD	sociaal-maatschappelijke dimensie	Verslagen, handtekeningen voor gevolgde lessen	1 t/m 4	School	Voldaan/niet voldaan
LB	loopbaan	Reflectie verslag ontwikkelingslijnen	1 t/m 4	School	Voldaan/niet voldaan

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV. Het beoordelingsinstrument is een onderliggend document van dit examenplan. In het BPV werkboek worden de stage uren en opdrachten geborgd en aangeleverd als bewijslast aan de examencommissie.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV	Student voert alle kerntaken en werkprocessen uit volgens het Kwalificatie dossier.	Periode 1 tot en met 4	BOL 416 uur BBL 650 uur	Eindgesprek BPV beoordeling	Voldoende.

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld.

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240 klokuren aan keuzedelen/een keuzedeel. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor het schooljaar 2018-2019 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.

Pas in het cohort 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma

3. Beschrijving per profiel en alle examen producten.

Studenten die een profiel hebben gekozen hebben de mogelijkheid in overleg met SLB'er en BPV begeleider een examenopdracht te kiezen. Het profiel staat dan vast, maar de specifieke opdracht kan gekozen worden passend bij het beroep. Let wel er moet enkel 1 examen worden gekozen.

Vervolgens wordt de examenopdracht besteld met de passende opdracht onder ISBN nummer.

Hieronder alle opdrachten die ontwikkelt zijn door Prove2Move.

Entree opleiding assistent bouwen, wonen en onderhoud crebocode 25250

Kerntaken en werkprocessen		Profiel afhankelijk	
<i>Basis en profiel bouwen, wonen en onderhoud</i>		<i>Keuze uit de volgende opdrachten</i>	<i>toets vorm</i>
Basis kerntaak: Werkt als assistent in een organisatie. - B1-K1-W1: Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor. - B1-K1-W2: Voert (assisterende) werkzaamheden uit. - B1-K1-W3: Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af. Profielkerntaak: P1-K1 assisteert bij het verwerking van de goederenstroom - P4-K1-W1 Verzamelt benodigdheden voor de opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar. - P4-K1-W2 Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout en meubelbranche, schilders branche of AMBOR - P4-K1-W3 Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout en meubelbranche af.		- Algemene opdracht - Schilderen (vullen,schuren,gronden en aflakken) - Metselopdracht (muurtje metselen) - Milieu straat (scheiden afval) - Afbouw(stellen tussenwand) - Infra(bouwhaak)	Praktijkexamen / simulatie

Entree opleiding profiel assistent dienstverlening en zorg crebocode: 25251

Kerntaken en werkprocessen		Profiel afhankelijk	
<i>Basis en profiel dienstverlening en zorg</i>		<i>Keuze uit de volgende opdrachten</i>	<i>toets vorm</i>
- B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor - B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit - B1-K1-W3 Meld zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. - P2-K1-W1 Maakt (werk) ruimtes gebruiksklaar - P2-K1-W2 Voert zorgend en/of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving - P2-K1-W3 Staat derden te woord en verwijst hen door		- Algemene opdracht - Facilitaire dienst - Huishoudelijke dienst	Praktijkexamen / simulatie

--	--	--

Entree opleiding assistent horeca, voeding en voedingsindustrie crebocode 25252

Kerntaken en werkprocessen	Profiel afhankelijk	
<i>Basis en profiel horeca en voedingsindustrie</i>	<i>Keuze uit de volgende opdrachten</i>	<i>toets vorm</i>
Basis kerntaak: Werkt als assistent in een organisatie. - B1-K1-W1: Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor. - B1-K1-W2: Voert (assisterende) werkzaamheden uit. - B1-K1-W3: Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af. Profielkerntaak: P1-K1 assisteert bij het verwerking van de goederenstroom - P7-K1-W1 Maakt ruimtes bedrijfsklaar. - P7-K1-W2 Bewerkt en verwerkt voedingsproducten en of halffabricaten. - P7-K1-W3 Maakt voedingsproducten klant-gereed. - P7-K1-W4 Maakt werkruimten, gereedschappen en machine schoon.	- Algemene opdracht. - Horeca: Clubsandwich. - Bakkerij: klein zacht brood. - Banketbakkerij: gevulde slagroomsoezen. - Restaurant	Praktijkexamen / simulatie

Entree opleiding profiel assistent installatie en constructie crebo 25253

Kerntaken en werkprocessen	Profiel afhankelijk	
<i>Basis en profiel installatie en constructie techniek</i>	<i>Keuze uit de volgende opdrachten</i>	<i>toets vorm</i>

Basis kerntaak: Werkt als assistent in een organisatie. • B1-K1-W1 Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor • B1-K1-W2 Voert (assisterende) werkzaamheden uit • B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af Profiel kerntaak: Doet eenvoudig metaal, installatie en of elektro technisch werk. • P9-K1-W1: Zorgt voor een veilige werkplek • P9-K1-W2: Maakt (onderdelen van) producten en halffabricaten • P9-K1-W3: Ondersteunt bij installatie- of constructiewerkzaamheden • P9-K1-W4: Bergt gereedschap, materieel en materiaal op en voert afval af	• Algemene opdracht • Metaal techniek → bankwerkopdracht: metalen plaatje • Elektrotechniek: Lamp en wasmachine schakelaar, stroomkringschema. • Installatietechniek: Wastafel, planchet en spiegel aan muur monteren.	Praktijkexamen / simulatie
---	---	----------------------------

Entree opleiding profiel assistent Logistiek 25254

Kerntaken en werkprocessen	Profiel afhankelijk	
<i>Basis en profiel logistiek</i>	<i>Keuze uit de volgende opdrachten</i>	<i>toets vorm</i>
Basis kerntaak: Werkt als assistent in een organisatie. • B1-K1-W1: Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor. • B1-K1-W2: Voert (assisterende) werkzaamheden uit. • B1-K1-W3: Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af. Profielkerntaak: P1-K1 assisteert bij het verwerking van de goederenstroom • P1-K1- W1: Ontvangt goederen en/of producten • P1-K1-W2: Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op • P1-K1-W3:Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkingsmaterialen • P1-K1- W4:Maakt goederen en/of producten verzendklaar • P1-K1-W5: Voert handelingen op goederen/of en producten uit • P1-K1-W6: Inventariseert (een deel van) voorraad en/of de magazijninventaris	• Algemene opdracht	Praktijkexamen / simulatie

Entree opleiding assistent mobiliteitsbranche crebocode: 25255

Kerntaken en werkprocessen	Profiel afhankelijk	
<i>Basis en profiel mobiliteitsbranche</i>	<i>Keuze uit de volgende opdrachten</i>	<i>toets vorm</i>
Basis kerntaak: Werkt als assistent in een organisatie. - B1-K1-W1: Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor. - B1-K1-W2: Voert (assisterende) werkzaamheden uit. - B1-K1-W3: Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af. Profielkerntaak: assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen - P6-K1: assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen. - P6-K1-W1: Richt de werkplek in. - P6-K1-W2: Voert(technische) werkzaamheden aan een voertuig. - P6-K1-W3: Ruimt de werkplek op en maakt deze schoon.	- Algemene opdracht. - Auto reparaties (banden vervangen, olie verversen, verlichting vervangen) - Fietsreparatie deraileur afstellen, binnen achterband vervangen)	Praktijkexamen / simulatie

Entree opleiding profiel assistent verkoop en retail crebocode: 25257

Kerntaken en werkprocessen	Profiel afhankelijk	
<i>Basis en profiel verkoop en retail</i>	<i>Keuze uit de volgende opdrachten</i>	<i>toets vorm</i>
Basis kerntaak: Werkt als assistent in een organisatie. - B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor - B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit - B1-K1-W3 Meld zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profielkerntaak: assisteert bij de verwerking van goederen en of producten. - P5-K1-W1 Voert werk uit bij de ontvangst en opslag van goederen en of producten. - P5-K1-W2 Onderhoudt de artikelpresentatie. - P2-K1-W3 Voert werk uit bij het verzorgen en onderhouden van de werkplek of werkomgeving.	Algemene opdracht	Praktijkexamen / simulatie

Profielkerntaak: assisteert bij de verkoop en het verlenen van service. • P5-K2-W1 Ontvangt de klant • P5-K2-W2 Assisteert verkopende collega's.		
--	--	--