

EXAMENPLAN 2020

Opleiding: Podium- en evenemententechnicus geluid Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800	Crebocode: 25204 Leerweg: bol	Cohort: 2020-2023 College: DMI Team: PAV
Versienummer: 1.1		Datum: 14-5 2020

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat O/V/G		
J025204B1K110	Uitvoeren productie	Praktijkopdracht	B1-K1 Productie realiseren	3.3	O/V/G		
J025204B1K120			W1			Checkt werking van installatie en apparatuur	O/V/G
J025204B1K130			W2			Bedient apparatuur	O/V/G
			W3			Realiseert vloerchangements	O/V/G
			B1-K2 Productie technisch voorbereiden				
J025204B1K210			W1			Verzamelt de benodigde apparatuur en materialen en maakte ze gebruiksklaar	O/V/G
J025204B1K220			W2			Vervoert materialen naar de plek van opbouw	O/V/G
J025204B1K230			W3			Richt de productielocatie in en bouwt af	O/V/G
J025204B1K240			W4			Plaatsen, inhangen en aansluiten apparatuur en middelen	O/V/G
J025204B1K260			W6			Repeteert techniek ten behoeve van de voorstelling	O/V/G
			P5-K1 Organiseert productie				
J025204P5K150			W5			Stemt werkzaamheden af	O/V/G
J025204P5K160			W6			Stuurt medewerkers aan	O/V/G
			P5-K2 Zorgt voor productietechniek				
J025204P5K210			W1			Regelt geluidsapparatuur in	O/V/G
J025204P5K230	W3	Levert geluidsinstallatie op	O/V/G				

J025204B1K32B			B1-K3 Productie voorbereiden W2 Verzamelt informatie over de productie	3.3	O/V/G
J025204P5K11A	Preproductie	Praktijkopdracht	P5-K1 Organiseert productie W1 Adviseert opdrachtgever over technische mogelijkheden (bewijs)		O/V/G
J025204P5K12B			W2 Regelt(financieel) administratieve zaken (bewijs)		O/V/G
J025204P5K13A			W3 Ontwikkelt een geluidsplan voor de productie (bewijs)		O/V/G
J025204P5K14B			W4 Plant werkzaamheden		O/V/G
J025204B1K25O	Storing en onderhoud	Praktijkopdracht	B1-K2 Productie technisch voorbereiden W5 Houdt techniek en benodigdheden operationeel	3.3	O/V/G
J025204P5K24O			P5-K2 Zorgt voor productietechniek W4 Handelt (ver)storingen af tijdens de voorstelling		O/V/G
J025204B1K31A	Netwerk onderhouden	Portfolio	B1-K3 Productie voorbereiden W1 Onderhoudt zijn netwerk (bewijs)	3.3	O/V/G
J025204P5K22A	Geluid bewerken	Praktijkopdracht	P5-K2 Zorgt voor productietechniek W2 bewerkt geluid (bewijs)	3.3	O/V/G

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 of 120 ¹ minuten	school	cijfer 1x		

¹ TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2/B1*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2/B1*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2/B1*	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720/960² klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

² Weghalen wat niet van toepassing is

B1-K1: Productie realiseren				
Code	Resultaat	Belsiregel	Weging	Eindresultaat
J025204B1K110	O/V/G	Voldoende bij alle werkprocessen minimaal voldoende Goed bij minimaal 2 x goed en overige werkprocessen voldoende	1	J025204B1K1 Voldoende/Goed
J025204B1K120	O/V/G		1	
J025204B1K130	O/V/G		1	

B1-K2: Productie technisch voorbereiden				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
J025204B1K210	O/V/G	Voldoende bij alle werkprocessen minimaal voldoende Goed bij minimaal 4 x goed en overige werkprocessen voldoende	1	J025204B1K2 Voldoende/Goed
J025204B1K220	O/V/G		1	
J025204B1K230	O/V/G		1	
J025204B1K240	O/V/G		1	
J025204B1K250	O/V/G		1	
J025204B1K260	O/V/G		1	

B1-K3: Productie voorbereiden				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
J025204B1K31A	O/V/G	Voldoende bij alle werkprocessen minimaal voldoende Goed bij minimaal 1 x goed en overige werkprocessen voldoende	1	J025204B1K3 Voldoende/Goed
J025204B1K32B	O/V/G		1	

P5-K1: Organiseert productie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
J025204P5K11A	O/V/G	Voldoende bij alle werkprocessen minimaal voldoende	1	J025204P5K1 Voldoende/Goed
J025204P5K12B	O/V/G	Goed bij minimaal 4 x goed en overige werkprocessen voldoende	1	
J025204P5K13A	O/V/G		1	
J025204P5K14B	O/V/G		1	
J025204P5K15O	O/V/G		1	
J025204P5K16O	O/V/G		1	

P5-K2: Zorgt voor productietechniek				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
J025204P5K21O	O/V/G	Voldoende bij alle werkprocessen minimaal voldoende	1	J025204P5K2 Voldoende/Goed
J025204P5K22A	O/V/G	Goed bij minimaal 3 x goed en overige werkprocessen voldoende	1	
J025204P5K23O	O/V/G		1	
J025204P5K24O	O/V/G		1	

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	verklaring loopbaanbegeleiding Bewijsstukken 5 competenties in SB	variabel	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
JOPOJU	politiek-juridische dimensie	bewijsstuk	variabel	Voldaan
JOECON	economische dimensie	bewijsstuk	variabel	Voldaan
JOSOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	bewijsstuk	variabel	Voldaan
JOVITA	dimensie vitaal burgerschap	bewijsstuk	variabel	Voldaan

1. **3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.**

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV- onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
J025204BPV1	Kennismaking stage	1.3	Min. 300 uur	Volgens stageboek	V/G
J025204BPV2	Werkervaring stage	2.1 & 2.2	Min. 600 uur	Volgens stageboek	V/G
J025204BPV3	Afrondende stage	3.4	Min. 300 uur	Volgens stageboek	V/G

