

EXAMENPLAN 2020

Opleiding: Zelfstandig Werkend gastheer/gastvrouw Niveau: 3 Opleidingsduur: 4800	Crebocode: 25171 Leerweg: bbl	Cohort: 2020-2023 College: HR&D Team: Horeca Vakopleidingen
Versienummer: 1.0		Datum: April 2020

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens (1)					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A025171B1K1B	Proeve van bekwaamheid Werkt in de bediening	Proeve van bekwaamheid	B1-K1-W1: Voert voorbereidende werkzaamheden uit B1-K1-W2: Neemt reserveringen aan B1-K1-W3: Ontvangt gasten B1-K1-W4: Adviseert gasten en neemt de bestelling op B1-K1-W5: Maakt dranken serveer gereed B1-K1-W6: Serveert de bestelling en ruimt af B1-K1-W7: Creëert en onderhoudt de sfeer B1-K1-W8: Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid B1-K1-W9: Voert afrondende werkzaamheden uit B1-K1-W10: Werkt met de kassa	Leerjaar 3 Periode 2	Cijfer ≥ 5,5
A025171B1K2B	Proeve van Bekwaamheid Bewaakt de voorraad	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1: Controleert de voorraad B1-K2-W2: Ontvangt en controleert de bestelling B1-K2-W3: Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Leerjaar 1 Periode 3	Cijfer ≥ 5,5
A025171P2K1B	Proeve van Bekwaamheid Bestelt en beheert de voorraad	Proeve van Bekwaamheid	P2-K1-W1: Bestelt de voorraad P2-K1-W2: Reclameert foute levering bij de leverancier P2-K1-W3: Beheert de opslag van de voorraad	Leerjaar 2 Periode 3	Cijfer ≥ 5,5

Beroep specifieke examens (2)					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A025171P2K2B	Proeve van Bekwaamheid Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. panelgesprek	P2-K2-W1: Verzamelt informatie P2-K2-W2: Doet voorstellen voor de menukaart	Leerjaar 3 Periode 4	Cijfer ≥ 5,5
A025171P2K3B	Proeve van Bekwaamheid Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. panelgesprek	P2-K3-W1: Bewaakt het sociaal-hygiënisch beleid P2-K3-W2: Instrueert en begeleidt lerende medewerkers P2-K3-W3: Voert informele en ondersteunt bij formele gesprekken met lerende medewerkers	Leerjaar 3 Periode 2	Cijfer ≥ 5,5

1.2. Beroep specifieke examens MVT

25171 Engels beroepsspecifiek									
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
GES	gesprekken voeren	A2	Mondeling	B1-K1	Leerjaar 1, periode 1	Max. 15 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	≥ 5.5
SPR	spreken	A2	Mondeling	B1-K1	Leerjaar 1, periode 1	Max. 5 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	

25171 Duits beroepsspecifiek									
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
GES	gesprekken voeren	A1	Mondeling	B1-K1	Leerjaar 3, periode 3	Max. 10 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	5.5 en >

B1-K1 kan gasten begroeten en naar een collega verwijzen in een 2e moderne vreemde taal

1.3. Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		E I N D
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Leerjaar 2, periode 1	5 – 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spoken	monoloog/ presentatie	2F	Leerjaar 2 periode 3	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	2F	Leerjaar 2 periode 2	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 B1K1 Werkt in de bediening			
Code	Resultaat	Beslisregel/Weging	Eindresultaat
A025171B1K1B	Cijfer	1x	≥ 5,5

Kerntaak 2 B1K2 Bewaakt de voorraad			
Code	Resultaat	Beslisregel/Weging	Eindresultaat
A025171B1K2B	Cijfer	1x	≥ 5,5

Kerntaak P2K1 Bestelt en beheert de voorraad			
Code	Resultaat	Beslisregel/Weging	Eindresultaat
A025171P2K1B	Cijfer	1x	≥ 5,5

Kerntaak P2K2 Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart			
Code	Resultaat	Beslisregel/Weging	Eindresultaat
A025171P2K2B	Cijfer	1x	≥ 5,5

Kerntaak P2K3 Geeft leiding en voert beheerstaken uit			
Code	Resultaat	Beslisregel/Weging	Eindresultaat
A025171P2K3B	Cijfer	1x	≥ 5,5

2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 3

Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn.

Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 3				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 3				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	XL-Opdracht politiek-juridisch Toets politiek-juridisch	L1,P3	Voldaan
ECON	economische dimensie	XL-opdracht economisch Toets economisch	L1,P1	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	XL-opdracht sociaal-maatschappelijk Toets sociaal-maatschappelijk	L1,P2	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	XL-opdracht vitaal burgerschap Toets vitaal burgerschap	L1, P4	Voldaan

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25171 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV-25171	De BPV van het laatste jaar (examenjaar) moet met een voldoende worden afgesloten. Het formulier "beoordeling BPV" is bewijsmateriaal in het examendossier (zie bijlage)	Leermeester en BPV-docent	Conform praktijkovereenkomsten	Gedurende het examenjaar van de opleiding	Voldoende

