

EXAMENPLAN 2020


Opleiding: <Manager Ondernemen Horeca> Niveau: 4 Opleidingsduur: <6400>	Crebocode: <25184> Leerweg: <bol>	Cohort: <2020 - 2024> College: <HR&D> Team: <Hotel- en Facilitymanagement>
	Versienummer: 1.2	Datum: 23-06-2020

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A025184B1K1B1	Mini Onderneming	PVB	B1-K1: W3 – W5 – W7	3 ^e leerjaar	O / V / G
A0251848B1K1M 1	Presentatie Ondernemingsplan	Presentaties	B1-K1: W1 – W2 – W4 – W6	4 ^e leerjaar	O / V / G
A025184B1K2B1	Leiding geven	PVB	B1-K2: W1 - W2 – W3 - W4 – W5 – W6	3 ^e leerjaar	Cijfer Schaal 1-10
A025184P2K1B1	Werkt mee in de drank- en spijsverstrekkende bedrijven - Bediening	Proeve van Bekwaamheid met panelgesprek	P2-K1: W1, W2, W4, W5	Flexibel 2e periode van het 2e of 3e schooljaar	O / V / G
A025184P2K1B2	Werkt mee in de drank- en spijsverstrekkende bedrijven - Keuken	Proeve van Bekwaamheid	P2-K1: W1, W3, W4	Flexibel 2e periode van het 2e of 3e schooljaar	O / V / G
A025184P2K2B1	Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven	Proeve van Bekwaamheid	P2-K2 W1 P2-K2 W2 P2-K2 W3 P2-K2 W4 P2-K2 W5 P2-K2 W6 P2-K2 W7	Flexibel; 1e of 2e semester van het 3e schooljaar	O / V / G

1.2. Beroep specifieke examens MVT

<25184> <Engels> beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat ¹	Eindresultaat
LUI	Luisteren CE (1)	B1/B2	X digitaal O schriftelijk O mondeling		2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	Lezen CE (1)	B1/B2	X digitaal O schriftelijk		2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren (2)	B1/B2	X mondeling	P2-K2	2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1-10	
SPR	Spreeken (2)	B1/B2	X mondeling	B1-K1	2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven (2)	B1/B2	X digitaal	B1-K1 P2-K2	2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1-10	

Beroepspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat.

Bij dit crebo geldt het voor 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven.

<25184> <Duits> beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	O schriftelijk	Digitaal	Leerjaar 4 NL periode 1 TT periode 1	Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 en >
LEZ	lezen	B1	O schriftelijk	P2 K1 W2 werkt mee in de bediening P2 K1 Werkt mee in de spijsverstrekkende bedrijven P2 K1 W5 Creëert en bewaakt de sfeer	leerjaar 4 NL periode 2 TT periode 4	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	P2 K1 W1 ontvangt gasten, placeert de gasten; P2 K1 W1 neemt bestelling op P2 K1 W1 neemt afscheid van de gast P2 K2 W1 , Reservering aannemen, P2 K2 W2 gasten in checken	leerjaar 3 NL periode 4 TT periode 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SPR	spreken	A2	O mondeling	P2 K2 W7, 3 geeft gasten informatie (presentatie bedrijf +extra voorzieningen en info regio)	leerjaar 3 NL periode 3 TT periode 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SCH	schrijven	A2	O schriftelijk	P2 K2 W1 ; bestelformulier invullen P2 K2 W1 bevestigen reservering hotel P2 K2 W1 2 inschrijfformulier invullen	leerjaar 2 NL periode 4 TT periode 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Leerjaar 3	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Leerjaar 3	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Leerjaar 4	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Leerjaar 4	60 of 120 minuten ²	school	cijfer 1x		

² TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE 1)	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2	tweede helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_B1 2)	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	B1/B2	3 ^e leerjaar, P 9-10 of 11-12 al naar gelang BPV periode	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_B1 2)	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	B1/B2	4 ^e leerjaar, P 13-14 of 15-16 al naar gelang BPV periode	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_B1 2)	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	B1/B2	3 ^e leerjaar, P 9-10 of 11-12 al naar gelang BPV periode	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	4jarige opleiding in het 3e leerjaar. De Fast Track opleiding in leerjaar 1 (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 <Onderneemt (B1-K1)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A025184B1K1B1	V / G	1	V / G
A025184B1K1M1	V / G	1	G = 2 x G

Kerntaak B1K2 < Geeft leiding en voert beheerstaken uit (B1-K2)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A025184B1K2B1	Cijfer	1	>= 5.5

Kerntaak P2K1 < Werkt mee in drank en spijsverstrekkende bedrijven (P2-K1)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A025184P2K1B1	V / G	1	V / G
A025184P2K1B2	V / G	1	G = 2 x G

Kerntaak P2K2 < Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven (P2-K2)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A025184P2K2B1	V / G	1	V / G

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720/960³ klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

³ Weghalen wat niet van toepassing is

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	<verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB	1 ^e t/m 4 ^e jaar	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	<politiek-juridische dimensie>	Opdracht en toets	2 ^e jaar	<Voldaan >
ECON	<economische dimensie>	Opdracht	2 ^e jaar	<Voldaan >
SOMA	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Opdracht	2 ^e jaar	<Voldaan >
VITA	<dimensie vitaal burgerschap>	Leefstijltest, Sportec	1 ^e jaar	<Voldaan >

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<25184> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25184	Doel van deze stage is ervaring opdoen in de Front Office door middel van het voortgangsdeel van P2-K2. Aan het einde van de stage zal het kwalificerende onderdeel van P2-K2 worden afgesloten	Door de leermeester in het bedrijf samen met een 2 ^e persoon en (steekproefsgewijs) de bpv begeleider uit het team. In ieder geval is er telefonisch contact na het examen om dit door te spreken	760 klokuren	P1/2 van leerjaar 3 of P3/4 van leerjaar 3 (afhankelijk van de klas waarin de student geplaatst wordt)	≥ V / 5,5