

EXAMENPLAN 2020

Opleiding:	Meewerkend Horecaondernemer	Crebocode: 25185	Cohort:	2020 - 2023
Niveau:	4	Leerweg: BOL	College:	Horeca, Reizen & Dienstverlening
Opleidingsduur:	4800 SBU		Team:	Hotel- & FacilityManagement
		Versienummer: 1	Datum:	25-05-2020

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens (1)					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A025185B1K1B	Proeve van Bekwaamheid Onderneemt	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. CGI (panelgesprek)	B1-K1-W1: Ontwikkelt een ondernemingsplan B1-K1-W2: Treft voorbereidingen voor het starten van een onderneming B1-K1-W3: Implementeert het ondernemingsplan B1-K1-W4: Maakt marktanalyse B1-K1-W5: Voert commerciële activiteiten uit B1-K1-W6: Stelt financieel beleid vast en bepaalt de verkoopprijs B1-K1-W7: Bepaalt inkoop- en voorraadbeleid	Leerjaar 3	Cijfer ≥ 5,5
A025185B1K2B	Proeve van Bekwaamheid Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1: Maakt een operationeel plan B1-K2-W2: Plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K2-W3: Begroot financiën B1-K2-W4: Bewaakt financiën B1-K2-W5: Stuurt medewerkers aan B1-K2-W6: Voert intern formele gesprekken	Leerjaar 3	Cijfer ≥ 5,5

Beroep specifieke examens (2)					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A025185P3K1B	Proeve van Bekwaamheid Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. CGI (panelgesprek)	P3-K1-W1: Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf P3-K1-W2: Ontvangt en informeert/adviseert de gast P3-K1-W3: Neemt de bestelling op en serveert deze P3-K1-W4: Maakt dranken serveer gereed P3-K1-W5: Bereidt gerechten P3-K1-W6: Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast P3-K1-W7: Creëert en bewaakt sfeer P3-K1-W8: Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan P3-K1-W9: Voert afrondende werkzaamheden uit in het horecabedrijf P3-K1-W10: Sluit het bedrijf af	Leerjaar 2	Cijfer $\geq 5,5$

1.2. Beroep specifieke examens MVT

25185 Engels beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat ¹	Eindresultaat
LUI	Luisteren CE (1)	B1/B2	X digitaal O schriftelijk O mondeling	P3-K1	Leerjaar 2,	Cijfer 1-10	≥ 5.5
LEZ	Lezen CE (1)	B1/B2	X digitaal O schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 2,	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren (2)	B1	X mondeling	P3-K1	Leerjaar 3	Cijfer 1-10	
SPR	Spreken (2)	B1	X mondeling	P3-K1	Leerjaar 3	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven (2)	B1	X digitaal	P3-K1	Leerjaar 2,	Cijfer 1-10	

Beroepsspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat.

Bij dit crebo geldt het voor 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven.

25185 Duits specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	O digitaal	P3-K1	Leerjaar 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5
LEZ	lezen	B1	O schriftelijk	P3-K1	leerjaar 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	P3-K1	leerjaar 3	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SPR	spreken	A2	O mondeling	P3-K1	leerjaar 3	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SCH	schrijven	A2	O schriftelijk	P3-K1	leerjaar 3	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Leerjaar 2 Periode 3	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Leerjaar 2 Periode 4	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Leerjaar 3 Periode 2	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Leerjaar 3 Periode 1	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE 1)	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2	tweede helft van de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2 2)	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1	Lj. 3, p 9	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2 2)	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1	Lj. 3, p 9	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2 2)	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1	Lj. 2, p 7	60 minuten	school	1x		

Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 Onderneemt			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A025185B1K1B	Cijfer	1 X	≥ 5,5

Kerntaak B1K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A025185B1K2B	Cijfer	1 X	≥ 5,5

Kerntaak P3K1 Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A025185P3K1B	Cijfer	1 X	≥ 5,5

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels. Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	<verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB	1 ^e t/m 3 ^e jaar	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Opdracht en toets	2 ^e jaar	<Voldaan >
ECON	<economische dimensie	Opdracht	2 ^e jaar	<Voldaan >
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Opdracht	2 ^e jaar	<Voldaan >
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Leefstijltest, Sportec	1 ^e jaar	<Voldaan >

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25185 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25185	Werkzaamheden in het gebied P3-K1 Praktijkopdrachten met een voldoende afgerond Procesbeoordeling met een voldoende afgerond	Leermeester en vakdocent	Conform Praktijkovereenkomsten	2e leerjaar	Voldoende
	Werkzaamheden in het gebied B1-K2 Praktijkopdrachten met een voldoende afgerond Procesbeoordeling met een voldoende afgerond	Leermeester en vakdocent	Conform Praktijkovereenkomsten	3e leerjaar	Voldoende