

EXAMENPLAN 2020


Opleiding: Allround medewerker Hospitality Niveau: 3 Opleidingsduur: 4800	Crebocode: 26012 Leerweg: bol	Cohort: 2020 - 2023 College: HR&D Team: H&FM/T&R
	Versienummer: 1.0	Datum: 21-04-2020

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A026012B1K1B1	Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten	PVB	B1-K1: W1 – W2 – W3 – W4-W5	3 ^e leerjaar	O / V / G
A026012B1K2B1	Voert administratieve processen uit	PVB	B1-K2: W1 – W2 – W3	3 ^e leerjaar	O / V / G
A026012B1K3B1	Organiseert en voert activiteiten uit	PVB	B1-K3: W1 - W2 – W3 – W4	3 ^e leerjaar	O / V / G
A026012B1K4B1	Werkt in de gastvrijheidsbranche	PVB	B1-K4: W1 – W2 –W3 –W4 – W5 – W6 – W7 – W8	3e leerjaar	O / V / G

1.2. Beroep specifieke examens MVT

<26008> <Engels> beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat ¹	Eindresultaat
LUI	Luisteren CE (1)	B1	X digitaal	TOA generiek	Tijdens de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	Lezen CE (1)	B1	X schriftelijk	B1- K1 kan schriftelijke communicatie van de klant / gast over bekende onderwerpen lezen en begrijpen	Tijdens de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren (2)	B1	X mondeling	B1- K1 Kan dagelijkse gesprekken voeren met klanten / gasten B1- K1 Kan met de klant / gast over en tijdens de activiteit communiceren	Tijdens de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar	Cijfer 1-10	
SPR	Spreken (2)	B1	X mondeling	B1-K1 Kan dagelijkse informatie aan de klant / gast toelichten	Tijdens de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven (2)	B1	X schriftelijk	B1-K1 Kan eenvoudige korte teksten schrijven om met de klant / gast te communiceren	Tijdens de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar	Cijfer 1-10	

<26008> <Duits> beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
LUI	luisteren	A2	O schriftelijk	Digitaal TOA		Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 en >
LEZ	lezen	A2	O schriftelijk	B1- K1 kan korte eenvoudige schriftelijke communicatie van de klant / gast lezen en begrijpen		Cijfer 1 x O schaal 1-10	
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1- K1 Kan een eenvoudig gesprek voeren met klanten / gasten B1- K1 Kan met de klant / gast in een eenvoudig gesprek communiceren		Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SPR	spreken	A2	O mondeling	B1-K1 Kan korte, vooraf geoefende informatie presenteren aan de klant / gast		Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SCH	schrijven	A2	O schriftelijk	B1-K1 Kan een korte eenvoudige boodschap schrijven voor de klant / gast		Cijfer 1 x O schaal 1-10	

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	Leerjaar 3	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Leerjaar 3	min. 5 – max. 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	Leerjaar 3	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	2F	Leerjaar 3	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	3e leerjaar.	90 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 < Treedt op als aanspreekpunt voorklanten / gasten (B1-K1)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A026012B1K1B1	V / G	1	V / G

Kerntaak B1K2 < Voert administratieve processen uit (B1-K2)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A026012B1K2B1	V / G	1	V / G

Kerntaak B1K3 < Organiseert en voert activiteiten uit (B1-K3)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A026012B1K3B1	V / G	1	V / G

Kerntaak B1K4 < Werkt in de gastvrijheidsbranche (B1-K4)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A026012B1K4B1	V / G	1	V / G

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	<verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB	1 ^e t/m 3 ^e jaar	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Opdracht en toets	2 ^e jaar	<Voldaan >
ECON	economische dimensie	Opdracht	2 ^e jaar	<Voldaan >
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Opdracht	2 ^e jaar	<Voldaan >
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Opdracht	2 ^e jaar	<Voldaan >

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_26012	Doel van deze stage is ervaring opdoen met leiding geven en beheerstaken uitvoerend door middel van het voortgangsdeel van B1-K4. Aan het einde van de stage zal het kwalificerende onderdeel van B1-K4 worden afgesloten	Door de leermeester in het bedrijf samen met een 2 ^e persoon en (steekproefsgewijs) de bpv begeleider uit het team. In ieder geval is er telefonisch contact na het examen om dit door te spreken	760 klokuren	Semester 1 of 2 van leerjaar 3	≥ V / 5,5