

EXAMENPLAN 2020


Opleiding: Facilitair Leidinggevende Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800	Crebocode: 25608 Leerweg: bol	Cohort: 2020 - 2023 College: HR&D Team: Hotel- en Facilitymanagement
Versienummer: 1.0		Datum: 02-04-2020

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A025608B1K1B1	Verricht facilitaire werkzaamheden	PVB	B1-K1: W1 Faciliteert bijeenkomsten W2 Verwerkt gegevens met informatiesystemen W3 Voert logistieke werkzaamheden uit W4 Bevordert de veiligheid W5 Onderhoudt ruimten en apparatuur W6 Onderhoudt contact met interne en externe klanten en leveranciers W7 Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af	2e leerjaar, P1-2	Cijfer 1-10
A025608P2K1B1	Voert beheerstaken uit	PVB/praktijkopdracht	P2-K1 W1 Maakt een plan voor uitvoering van facilitaire dienstverlening W2 Voert contractbeheer uit W3 Beheert financiën W4 Stemt af met het management	3 ^e leerjaar, P3-4	O / V / G
A025608P2K2B2	Geeft leiding	PVB/praktijkopdracht	P2-K2: W1 Begeleidt en stuurt lerende medewerkers aan W2 Plant en verdeelt de werkzaamheden W3 Voert gesprekken met medewerkers	3 ^e leerjaar, P3-4	O / V / G

1.2. Beroep specifieke examens MVT

<25608> <Engels> beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat ¹	Eindresultaat
LUI	Luisteren CE (1)	B1	X digitaal O schriftelijk O mondeling		2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	Lezen CE (1)	B1	X digitaal O schriftelijk		2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren (2)	A2	X mondeling	B1-K1	2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1-10	
SPR	Spreken (2)	A2	X mondeling	B1-K1	2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven (2)	A2	X digitaal	B1-K1	2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	Cijfer 1-10	

Beroepspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat.

Bij dit crebo geldt het voor 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven.

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Leerjaar 2, P3-4	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Leerjaar 3, P1-2	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Leerjaar 3, P1-2	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Leerjaar 2, P3-4	60 of 120 minuten ²	school	cijfer 1x		

² TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE 1)	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	tweede helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2 2)	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	3 ^e leerjaar, P 9-10 of 11-12 al naar gelang BPV periode	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2 2)	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2	4 ^e leerjaar, P 13-14 of 15-16 al naar gelang BPV periode	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2 2)	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	3 ^e leerjaar, P 9-10 of 11-12 al naar gelang BPV periode	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	4jarige opleiding in het 3e leerjaar. De Fast Track opleiding in leerjaar 1 (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 <Verricht facilitaire werkzaamheden (B1-K1)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A025608B1K1B1	≥ 5,5	1	≥ 5,5

Kerntaak P2K1 < Voert beheerstaken uit (P2-K1)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A025608P2K1B1	V / G	1	V / G

Kerntaak P2K2 < Geeft leiding (P2-K2)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A025608P2K2B2	V / G	1	V / G

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720/960³ klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

³ Weghalen wat niet van toepassing is

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	<verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB	1 ^e t/m 3 ^e jaar	<Voldaan >

Ex Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap					
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Opdracht en toets	1 ^e jaar	School	Voldaan
ECON	economische dimensie	Opdrachten maken en inleveren en oriënterende externe BPV-praktijkdagen 1 ^e leerjaar	1 ^e jaar	school	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Proeve van Bekwaamheid Cultuur en opdrachten maken en inleveren.	1 ^e jaar	School	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Leefstijltest, Sportec en workshops gezonde voeding	1 ^e jaar	School	Voldaan

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25608	Doel van deze stages is ervaring opdoen in het uitvoeren van facilitaire taken en het uitvoeren van beheerstaken en het geven van leiding	Door de leermeester in het bedrijf samen met eventueel een 2 ^e persoon en de BPV-begeleider uit het team in eerste gesprek en een afsluitend tweede gesprek. De eindbeoordeling BPV wordt opgenomen in het examendossier	Conform praktijkovereenkomsten	P 11,12 leerjaar 3	V-G