

## EXAMENPLAN 2020

<b>Opleiding: Servicemedewerker</b> <b>Niveau: 2</b> <b>Opleidingsduur: 2 jaar</b>	<b>Crebocode: 26007</b> <b>Leerweg: BOL</b>	<b>Cohort: 2020-2022</b> <b>College: SOM</b> <b>Team: Niveau2Breed</b>
	<b>Versienummer: 1.0</b>	<b>Datum: 30-06-2020</b>

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F026007B1K1W1	Ontvangen van bezoekers	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen)	B1-K1-W1	Gedurende de opleiding	O/V/G
F026007B1K1W2	Veiligheid, onderhoud en herstel	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K1-W2 B1-K2-W4	Gedurende de opleiding	O/V/G
F026007B1K2W1	Assisteren bij activiteiten	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K2-W1	Gedurende de opleiding	O/V/G
F026007B1K2W2	Uitvoeren van administratieve werkzaamheden	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K2-W2	Gedurende de opleiding	O/V/G
F026007B1K2W3	Assisteren bij voorraadbeheer	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K2-W3	Gedurende de opleiding	O/V/G
F026007B1K2W15	Incidentmeldingen	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K2-W5	Gedurende de opleiding	O/V/G

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	min. 5 – max. 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spreeken	monoloog/ presentatie	2F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	Gedurende de opleiding	60 of 90 <sup>1</sup> minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

<sup>1</sup> TOA = 60 minuten, Deviant = 90 minuten

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Is aanspreekpunt voor bezoekers				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F026007B1K1W1 Ontvangen van bezoekers	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	≥ Voldoende  3 – 4 punten = G 2 punten = V 0 - 1 punten = O  1 of meer opdrachten een O = onvoldoende
F026007B1K1W2 Veiligheid, onderhoud en herstel	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	

Kerntaak 2 Voert dienstverlenende, servicegerichte werkzaamheden uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F026007B1K2W1 Assisteren bij activiteiten	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	≥ Voldoende  8 - 10 punten = G 5 - 7 punten = V 0 - 4 punten = O  1 of meer opdrachten een O = onvoldoende
F026007B1K2W2 Uitvoeren van administratieve werkzaamheden	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	
F026007B1K2W3 Assisteren bij voorraadbeheer	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	

F026007B1K1W2 Veiligheid onderhoud en herstel	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	
F026007B1K2W5 Incidentmeldingen	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	

## 2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 2

Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn.

Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

## 2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480<sup>2</sup> klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

---

<sup>2</sup> Weghalen wat niet van toepassing is

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 2				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Bewijsstukken in loopbaanportfolio met 5 uitgewerkte competenties met aftekendocument per competentie.	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 2				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Aftekenlijst deelname	Gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	economische dimensie	Aftekenlijst deelname	Gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Aftekenlijst deelname	Gedurende de opleiding	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Aftekenlijst deelname	Gedurende de opleiding	Voldaan

### 3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**LET WEL:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

26007 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV260007P2	Eindevaluatie BPV Praktijkopdrachten en Beroepshoudingaspecten van periode 2	Eindevaluatie Periode 2 o.b.v. beoordelingscriteria door studieloopbaanbegeleider en praktijkbegeleider*	Conform de praktijkovereenkomst	2	O/V/G
BPV260007P3	Eindevaluatie BPV Praktijkopdrachten en Beroepshoudingaspecten van periode 3	Eindevaluatie Periode 3 o.b.v. beoordelingscriteria door studieloopbaanbegeleider en praktijkbegeleider*		3	O/V/G
BPV260007P4	Eindevaluatie BPV Praktijkopdrachten en Beroepshoudingaspecten van periode 4	Eindevaluatie Periode 4 o.b.v. beoordelingscriteria door studieloopbaanbegeleider en praktijkbegeleider*		4	O/V/G
BPV260007P5	Eindevaluatie BPV Praktijkopdrachten en Beroepshoudingaspecten van periode 5	Eindevaluatie Periode 5 o.b.v. beoordelingscriteria door studieloopbaanbegeleider en praktijkbegeleider*		5	O/V/G
BPV260007P6	Eindevaluatie BPV Praktijkopdrachten en Beroepshoudingaspecten van periode 6	Eindevaluatie Periode 6 o.b.v. beoordelingscriteria door studieloopbaanbegeleider en praktijkbegeleider*		6	O/V/G
BPV260007P7	Eindevaluatie BPV Praktijkopdrachten en Beroepshoudingaspecten van periode 7	Eindevaluatie Periode 7 o.b.v. beoordelingscriteria door studieloopbaanbegeleider en praktijkbegeleider*		7	O/V/G
BPV260007	Eindevaluatie BPV Praktijkopdrachten en Beroepshoudingaspecten van periode 2 t/m 7	Eindevaluatie o.b.v. 6x beoordelingscriteria door studieloopbaanbegeleider en praktijkbegeleider O = In periode 2 t/m 6 meer dan 2x O en/of in periode 7 een O V = In periode 2 t/m 6 maximaal 2x O en rest V of G* G = In periode 2 t/m 6 maximaal 1x een O en minimaal 3x G en in periode 7 minimaal een G	Conform de praktijkovereenkomst	2 t/m 7	V/G

\*beoordelingsformulier is in de BPV-gids opgenomen