

## EXAMENPLAN 2020 ENTREEOPLEIDING

<b>Opleiding: Entree-opleiding</b> <b>Niveau: 1</b> <b>Opleidingsduur: 1 jaar</b>	<b>Crebocode:</b> <b>25250,25251,25252,25253,25254,25255,25256,25257</b>  <b>Leerweg: BOL en BBL</b>	<b>Cohort: 2020-2021</b> <b>College: SOM</b> <b>Team: Start.</b>
	<b>Versienummer: 1.0</b>	<b>Datum: 06-07-2020</b>

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

##### Profiel assistent bouwen, wonen en onderhoud – crebo 25250

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
F025250B1 K1P4  25250 PE	Praktijkexamen  Examenopdrachten ingekocht bij Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel: B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1- K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profieldeel P4-K1-W1 Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar. Profieldeel: P4-K1-W2 Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout en meubel en schilders branche. P4-K1-W3 Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout en meubel en schilders branche.	Op aanvraag	O/ V/ G

##### Profiel dienstverlening en zorg – crebo 25251

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
F025251B1 K1P2  25251 PE	Praktijkexamen  Examenopdrachten ingekocht bij Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel: B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1- K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.  Profieldeel: P2-K1-W1 Maakt werkruimtes gebruiksklaar. P2-K1-W2 Voert zorgend en of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving. P2-K1-W3 Staat derden te woord en verwijst hen door.	Op aanvraag	O/ V/ G

#### Profiel Horeca, voeding of voedingsindustrie – crebo 25252

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
F025252B1 K1P7  25252 PE	Praktijkexamen  Examenopdrachten ingekocht bij Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel: B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.  Profieldeel: P7-K1-W1 Maakt werkruimtes bedrijfsklaar P7-K1-W2 Bewerkt en verwerkt voedingsproducten. P7-K1-W3 Maakt voedingsproducten klant gereed. P7-K1-W4 Maakt werkruimten, gereedschap en machines schoon.	Op aanvraag	O/ V/ G

### Profiel Assistent installatie- en constructietechniek – crebo 25253

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
F025253B1 K1P9  25253 PE	Praktijkexamen  Examenopdrachten ingekocht bij Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel: B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.  Profieldeel: P9-K1-W1 Zorgt voor een veilige werkplek P9- K1-W2: Maakt (onderdelen van) producten en halffabricaten P9-K1-W3: Ondersteunt bij installatie- of constructiewerkzaamheden P9-K1-W4: Bergt gereedschap, materieel en materiaal op en voert afval af	Op aanvraag	O/ V/ G

### Profiel assistent logistiek – crebo 25254

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
F025254B1 K1P1  25254 PE	Praktijkexamen  Examenopdrachten ingekocht bij Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel: B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.  Profieldeel: P1-K1-W1 Ontvangt goederen en of producten	Op aanvraag	O/ V/ G

			<p>P1-K1-W2 Maakt goederen en of producten gereed voor opslag en slaat deze op.</p> <p>P1-K1-W3 verzamelt retour goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkingsmaterialen.</p> <p>P1-K1-W4 Maakt goederen en of producten verzend klaar.</p> <p>P1-K1-W5 Voert handelingen op goederen en of producten uit.</p> <p>P1-K1-W6 Inventariseert(een deel van) de voorraad en of magazijn inventaris</p>		
--	--	--	---	--	--

#### Profiel assistent mobiliteitsbranche – crebo 25255

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
F025255B1 K1P6  25255 PE	Praktijkexamen  Examenopdrachten ingekocht bij Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	<p>Basisdeel: B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.</p> <p>Profieldeel: P6-k1-W1 Richt de werkplek in P6-K1-W2 Voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig. P6-K1-W3 Ruimt de werkplek op en maakt deze schoon.</p>	Op aanvraag	O/ V/ G

#### Profiel assistent procestechniek – crebo 25256 (alleen in de BBL)

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
F025256B1 K1P3  25256 PE	Praktijkexamen  Examenopdrachten ingekocht bij Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel: B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. Profieldeel: P3-K1-W1 Start en bedient apparatuur P3-K1-W2 Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles P3-K1-W3 Assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden	Op aanvraag	O/ V/ G

#### Profiel assistent verkoop en Retail – crebo 25257

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
F025257B1 K1P5  25257 PE	Praktijkexamen  Examenopdrachten ingekocht bij Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	Basisdeel: B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.  Profieldeel: P5-K1-W1 Voert werk uit bij de ontvangst en opslag van goederen/producten P5-K1-W2 Onderhoudt de winkelpresentatie P5-K1-W3 Voert werk uit bij het verzorgen van de werkplek en werkomgeving. P5-K2-W1 Ontvangt de klant P5-K2-W2 Assisteert verkopende collega's.	Op aanvraag	O/ V/ G

## 1.2. Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	5 – 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	Gedurende de opleiding	60 of 90 minuten <sup>1</sup>	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

<sup>1</sup>TOA = 60 minuten, Deviant = 90 minuten

**2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)**

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F025250B1K1P4 25250PE	Minimaal voldoende	0 punten = student laat gedrag niet zien 1 punt = Student laat gedrag af en toe zien 2 punten= student laat gedrag zien op niveau van beginnend beroepsbeoefenaar 3 punten= student laat gedrag zien boven niveau beginnend beroepsbeoefenaar	100%	1 of meer beoordelingscriteria met 0 punten = onvoldoende 2 of meer beoordelingscriteria met 1 punt = onvoldoende ≤ 24 punten = onvoldoende 25 – 30 punten = Voldoende 31 – 39 punten = Goed

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F025251B1K1P2 25251PE	Minimaal voldoende	0 punten = student laat gedrag niet zien 1 punt = Student laat gedrag af en toe zien 2 punten= student laat gedrag zien op niveau van beginnend beroepsbeoefenaar 3 punten= student laat gedrag zien boven niveau beginnend beroepsbeoefenaar	100%	1 of meer beoordelingscriteria met 0 punten = onvoldoende 2 of meer beoordelingscriteria met 1 punt = onvoldoende ≤ 22 punten = onvoldoende 23 – 28 punten = Voldoende 29 - 36 punten = Goed

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F025252B1K1P7 25252PE	Minimaal voldoende	0 punten = student laat gedrag niet zien 1 punt = Student laat gedrag af en toe zien 2 punten= student laat gedrag zien op niveau van beginnend beroepsbeoefenaar 3 punten= student laat gedrag zien boven niveau beginnend beroepsbeoefenaar	100%	1 of meer beoordelingscriteria met 0 punten = onvoldoende 2 of meer beoordelingscriteria met 1 punt = onvoldoende ≤ 24 punten = onvoldoende 25 – 30 punten = Voldoende 31 – 39 punten = Goed

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F025253B1K1P9 25253PE	Minimaal voldoende	0 punten = student laat gedrag niet zien 1 punt = Student laat gedrag af en toe zien 2 punten= student laat gedrag zien op niveau van beginnend beroepsbeoefenaar 3 punten= student laat gedrag zien boven niveau beginnend beroepsbeoefenaar	100%	1 of meer beoordelingscriteria met 0 punten = onvoldoende 2 of meer beoordelingscriteria met 1 punt = onvoldoende ≤ 26 punten = onvoldoende 27 – 33 punten = Voldoende 34 – 42 punten = Goed

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F025254B1K1P1 25254PE	Minimaal voldoende	0 punten = student laat gedrag niet zien 1 punt = Student laat gedrag af en toe zien 2 punten= student laat gedrag zien op niveau van beginnend beroepsbeoefenaar 3 punten= student laat gedrag zien boven niveau beginnend beroepsbeoefenaar	100%	1 of meer beoordelingscriteria met 0 punten = onvoldoende 2 of meer beoordelingscriteria met 1 punt = onvoldoende ≤ 27 punten = onvoldoende 28 – 35 punten = Voldoende 36 – 47 punten = Goed

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F025255B1K1P6 25255PE	Minimaal voldoende	0 punten = student laat gedrag niet zien 1 punt = Student laat gedrag af en toe zien 2 punten= student laat gedrag zien op niveau van beginnend beroepsbeoefenaar 3 punten= student laat gedrag zien boven niveau beginnend beroepsbeoefenaar	100%	1 of meer beoordelingscriteria met 0 punten = onvoldoende 2 of meer beoordelingscriteria met 1 punt = onvoldoende ≤ 26 punten = onvoldoende 27 – 33 punten = Voldoende 34 – 42 punten = Goed

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F025256B1K1P3 25256PE	Minimaal voldoende	0 punten = student laat gedrag niet zien 1 punt = Student laat gedrag af en toe zien 2 punten= student laat gedrag zien op niveau van beginnend beroepsbeoefenaar 3 punten= student laat gedrag zien boven niveau beginnend beroepsbeoefenaar	100%	1 of meer beoordelingscriteria met 0 punten = onvoldoende 2 of meer beoordelingscriteria met 1 punt = onvoldoende ≤ 27 punten = onvoldoende 28 – 35 punten = Voldoende 36 – 47 punten = Goed



Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F025257B1K1P5 25257PE	Minimaal voldoende	0 punten = student laat gedrag niet zien 1 punt = Student laat gedrag af en toe zien 2 punten= student laat gedrag zien op niveau van beginnend beroepsbeoefenaar 3 punten= student laat gedrag zien boven niveau beginnend beroepsbeoefenaar	100%	1 of meer beoordelingscriteria met 0 punten = onvoldoende 2 of meer beoordelingscriteria met 1 punt = onvoldoende ≤ 26 punten = onvoldoende 27 – 33 punten = Voldoende 34 – 42 punten = Goed

## 2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.  
Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens niveau 1

Voor Nederlands geldt een instellingsexamen voor alle taalvaardigheden; voor lezen en luisteren kan dit ook het centraal examen Nederlands 2F (lezen/luisteren) zijn. \*  
Voor rekenen geldt instellingsexamen; kan ook examen rekenen 2F, 2ER, 2A of 2A-ER zijn.\*  
Het resultaat voor Nederlands en Rekenen telt niet mee voor het behalen van een diploma.

\* Er mag ook onder 2F geëxamineerd worden om de voortgang van de student aan te tonen. Examinering op een hoger niveau (3F of 3ER) mag ook.

## 2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak/slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn;
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn.

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 1				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LB	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Handtekeningen voor gevolgde lessen	1 t/m 4	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 1				
Code	Burgerschapsdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	Politiek-juridische dimensie	Verslagen, handtekeningen voor gevolgde lessen	1 t/m 4	Voldaan
ECON	Economische dimensie	Verslagen, handtekeningen voor gevolgde lessen	1 t/m 4	Voldaan
SOMA	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Verslagen, handtekeningen voor gevolgde lessen	1 t/m 4	Voldaan
VITA	Dimensie vitaal burgerschap	Verslagen, handtekeningen voor gevolgde lessen	1 t/m 4	Voldaan

#### 3.2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25250, BPV_25251, BPV_25252, BPV_25253, BPV_25254, BPV_25255, BPV_25256, BPV_25257	Stage leerjaar 1	Eindgesprek BPV-beoordeling Bewijslast: urenverantwoording	BOL minimaal 416 uur BBL minimaal 650 uur	Periode 1 t/m 4	Voldoende