

EXAMENPLAN 2020

Opleiding: Commercieel medewerker Niveau: 3 Opleidingsduur: 3200 SBU	Crebocode: 25134 Leerweg: BOL/BBL	Cohort: 2020-2022 College: economie en ondernemen Team: Internationale Handel en Commercie
	Versienummer: 1	Datum: 25-5-2020

1. Examenoverzicht


1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
B025134B1K1B1	Pvb basis kerntaak 1	Proeve van bekwaamheid	Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voostellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking.	8	Cijfer
B025134B1K2B2	Pvb basis kerntaak 2	Proeve van bekwaamheid	Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject.	8	Cijfer
B025134B1K3B3	Pvb basis kerntaak 3	Proeve van bekwaamheid	Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice. 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit; 2. Behandelt klachten; 3. Voert promotieactiviteiten uit; 4. Voert webcare werkzaamheden uit	8	Cijfer
B025134B1K1T1	Marketing	Kennisexamen	Generiek voor Basis Kerntaak 1 en 3:	6	Cijfer

			<p>Kt 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voostellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking. <p>Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit; 2. Behandelt klachten; 3. Voert promotieactiviteiten uit; 4. Voert webcare werkzaamheden uit. 		
B025134B1K2T2	Sales	Kennisexamen	<p>Generiek voor Basis Kerntaak 2 en 3:</p> <p>Kt 2: Voert het verkooptraject uit.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject; <p>Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit; 2. Behandelt klachten; 3. Voert promotieactiviteiten uit; 4. Voert webcare werkzaamheden uit. 	6	Cijfer
B025134B1T3	Calculatie	Kennisexamen	<p>Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen 	6	Cijfer

			voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice.		
B025134B1S1	Onderzoeksopdracht	Onderzoeksverslag en presentatie	Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3: 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice.	8	Cijfer

1.2. Beroep specifieke examens MVT

25134 Engels beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat ¹	Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	O digitaal O schriftelijk O mondeling	B1K2W2: Acquisitiegesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	6	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	lezen	B1	O digitaal O schriftelijk	B1K3W1: Customerservice B1K3W2: Klachtenbrief	6	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren	B1	O mondeling	B1K2W2: Acquisitiegesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	5	Cijfer 1-10	
SPR	spreken	A2	O mondeling	B1K2W2: Productpresentatie	4	Cijfer 1-10	
SCH	schrijven	A2	O digitaal	B1K3W2: memo klachtafhandeling B1K3W3: mail beursbezoek B1K2W2: email afspraak acquisitiegesprek	4	Cijfer 1-10	

¹ In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

1.3. Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	5	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	Mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	5	min. 5 – max. 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	Mondeling	Spreeken	monoloog/ presentatie	2F	8	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	Digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	6	60 of 90 ² minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

² TOA = 60 minuten, Deviant = 90 minuten

2. Beslisregels voor het diploma

2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025134B1K1B1	Cijfer 0 – 10	≥5,5	50%	≥ 5,5
B025134B1K1T1	Cijfer 0 – 10	≥4,5	30%	
B025134B1T3	Cijfer 0 – 10	≥4,5	10%	
B025134B1S1	Cijfer 0 – 10	≥5,5	10%	

Kerntaak 2 Voert het verkooptraject uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025134B1K2B2	Cijfer 0 – 10	≥5,5	50%	≥ 5,5
B025134B1K2T2	Cijfer 0 – 10	≥4,5	30%	
B025134B1T3	Cijfer 0 – 10	≥4,5	10%	
B025134B1S1	Cijfer 0 – 10	≥5,5	10%	

Kerntaak 3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025134B1K3B3	Cijfer 0 – 10	≥5,5	50%	≥ 5,5
B025134B1K1T1	Cijfer 0 – 10	≥4,5	10%	
B025134B1K2T2	Cijfer 0 – 10	≥4,5	10%	
B025134B1T3	Cijfer 0 – 10	≥4,5	10%	
B025134B1S1	Cijfer 0 – 10	≥5,5	20%	

2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 3

Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn.

Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720³ klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

³ Weghalen wat niet van toepassing is

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 3				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding	8	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 3				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	Politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap	6	Voldaan
ECON	Economische dimensie		2	Voldaan
SOMA	Sociaal-maatschappelijke dimensie		4	Voldaan
VITA	Dimensie vitaal burgerschap		5	Voldaan

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25134	1. Persoonlijke verzorging 2. Contacten 3. Werkwijze	Beoordelingsformulier waar de verschillende aspecten op worden beoordeeld. Dit formulier wordt gezamenlijk ingevuld door de praktijkopleider en stagebegeleider.	Stage leerjaar 2;	7 en 8	≥ V

	4. Instelling 5. Instructies		vier dagen per week.		
--	---------------------------------	--	-------------------------	--	--