

## EXAMENPLAN 2020

Opleiding: Vestigingsmanager Groothandel Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU	Crebocode: 25137 Leerweg: bol	Cohort: 2020-2023 College: Economie Team: Internationale Handel & Commerce
	Versienummer: 1	Datum: 8 juni 2020

Deze opleiding wordt aangeboden in 2 varianten; een Nederlandstalige (NE) en een tweetalige(TT). De examens zijn identiek.

### 1. Examenoverzicht


#### 1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examens	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
B025137BMKST	Marketing	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 1 en 3: Kt 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit Voert webcare werkzaamheden uit	6 (7)	Cijfer 1 - 10
B025137BSLST	Sales	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 2 en 3: Kt 2: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject; Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit Voert webcare werkzaamheden uit	6 (7)	Cijfer 1 - 10
B025137BCAST	Commerciële calculatie A Sales	Theorie-examen	1. Voert het verkooptraject uit; Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	6 (7)	Cijfer 1 - 10

B025137BCBST	Commerciële calculatie B Marketing- en verkoopplan	Theorie-examen	1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid;	6 (7)	Cijfer 1 - 10
B025137PBEST	Bedrijfseconomie	Theorie-examen	Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3: 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	9 (12; week 5)	Cijfer 1 - 10
B025137PILST	Inkoop en Logistiek	Open-boek Casusexamen	Generiek voor Profiel kerntaak 1 en 2: 1. Geeft het vestigingsbeleid vorm Runt de vestiging	12; week 5 (12; week 7)	Cijfer 1 - 10
B025137PMNST	Management	Theorie-examen	Profiel kerntaak 2: 2: Runt de vestiging	12; week 5 (12; week 7)	Cijfer 1 - 10
B025137BK1BP	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 1 VMG	PvB met 4 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; Doet voostellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	5	Cijfer 1 - 10
B025137BK2BP	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 2 VMG	PvB met 3 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; Verzorgd het (interne) ordertraject;	5	Cijfer 1 - 10
B025137BK3BP	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 3 VMG	PvB met 2 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	5	Cijfer 1 - 10
B027137PK1BP	Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 1 VMG	PvB met 4 examenopdracht-en	Profiel Kerntaak 1: Geeft het vestigingsbeleid vorm 1. Stelt een bedrijfs-/vestigingsplan op 2. Maakt een omzet- en kostenplan en bewaakt deze 3. Profileert de vestiging (op lokaal niveau) Koopt in voor de vestiging (producten en/of diensten)	11	Cijfer 1 - 10

B025137PK2BP	Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 2 VMG	PvB met 5 examenopdracht-en	Profiel Kerntaak 2: Runt de Vestiging <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voert vestigingsbeleid uit</li> <li>2. Beheert de goederenstroom</li> <li>3. Plant en verdeelt de werkzaamheden</li> <li>4. Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden</li> </ol> Adviseert over de personeelsbehoefte	11	Cijfer 1 - 10
--------------	--	-----------------------------	---	----	------------------

## 1.2. Beroep specifieke examens MVT

<25137> <Engels> beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat <sup>1</sup>	Eindresultaat
LUI	Luisteren (CE 1)	B1	O digitaal	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	12	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	Lezen (CE 1)	B1	O digitaal	B1K3W1: Customerservice B1K3W2: Klachtenbrief	12	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren (2)	B1	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	9	Cijfer 1-10	
SPR	Spreken (2)	B1	O mondeling	B1K2W2: Productpresentatie	6	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven (2)	B1	O digitaal	B1K3W2: memo klachtafhandeling B1K3W3: mail beursbezoek B1K2W2: email afspraak acquisitiesprek	9	Cijfer 1-10	

- 1) Zie onder Engels generiek, lezen en luisteren. Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn speciaal voor de opleiding Vestigingsmanager Groothandel zodanig herschreven dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden. Er wordt derhalve voor gekozen het generieke examen af te nemen op B1 niveau. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

<sup>1</sup> In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

### 1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 of 120 minuten <sup>2</sup>	school	cijfer 1x		

<sup>2</sup> TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

- 1) Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De inhoud van de generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn dusdanig samengesteld dat deze examens tevens gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden.

In het kwalificatiedossier worden de beroepsspecifieke vaardigheden allen geëxamineerd op B1 niveau. Voor generiek is dit voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

<b>Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid</b>			
<b>Code</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging/beslisregel</b>	<b>Eindresultaat</b>
B025137BMKST Marketing	Cijfer $\geq 4,5$	20 %	$\geq 5,5$
B025137BCBST Commerciële Calculatie B: Marketing en Verkoopplan	Cijfer $\geq 4,5$	15 %	
B025137PBEST Bedrijfseconomie	Cijfer $\geq 4,5$	15 %	
B025137BK1BP Proeve van Bekwaamheid BK1	Cijfer $\geq 5,5$	50 %	
<b>Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit</b>			
<b>Code</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging/beslisregel</b>	<b>Eindresultaat</b>
B025137BSLST Sales	Cijfer $\geq 4,5$	20 %	$\geq 5,5$
B025137BCAST Commerciële Calculatie A: Sales	Cijfer $\geq 4,5$	15 %	
B025137PBEST Bedrijfseconomie	Cijfer $\geq 4,5$	15 %	
B025137BK2BP Proeve van Bekwaamheid BK2	Cijfer $\geq 5,5$	50 %	
<b>Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</b>			
<b>Code</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging/beslisregel</b>	<b>Eindresultaat</b>
B025137BMKST Marketing	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	$\geq 5,5$
B025137BSLST Sales	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
B025137BCAST Commerciële Calculatie A: Sales	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
B025137BCBST Commerciële Calculatie B: Marketing en Verkoopplan	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
B025137PBEST Bedrijfseconomie	Cijfer $\geq 4,5$	10 %	
B025137BK3BP Proeve van Bekwaamheid BK3	Cijfer $\geq 5,5$	50 %	



In het dossier Commercie is de inhoud van de beroepseisen van het basisdeel naar profielen gedifferentieerd. Hiermee zijn er overeenkomsten in de examentermen, matrijzen en examens te zien én verschillen.

De examens **voor het Basisdeel** zijn daartoe concentrisch opgebouwd. Dit betekent concreet dat de examens voor de profielen Assistent-manager Internationale Handel (AMIH niv. 4), Junior Accountmanager (JAM niv. 4) en **Vestigingsmanager Groothandel** (VMG niv. 4) in elk geval de kennis en vaardigheden voor het 'onderliggende' profiel **Commercieel Medewerker** (CM niv. 3) omvatten, aangevuld met de kennis en vaardigheden voor het betreffend profiel. Daardoor kan een student die tijdens de studie zou willen wisselen van profiel, de uitslagen van de reeds gemaakte examens als gemaakt voor het andere profiel kunnen beschouwen. Dit kan van AMIH naar VMG of JAM en omgekeerd én van VMG en AMIH of JAM naar CM. De uitslagen van de gemaakte examens van CM naar de bovenliggende profielen AMIH, JAM en VMG kunnen door het concentrische karakter niet uitgewisseld worden. Dit betreffen alle examenproducten waarin in de code BA (van Basis) is verwerkt

<b>Profiel Kerntaak 1 Geeft het Vestigingsbeleid vorm</b>			
<b>Code</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging/beslisregel</b>	<b>Eindresultaat</b>
B025137PILST Inkoop en Logistiek	Cijfer $\geq 4,5$	40 %	$\geq 5,5$
B027137PK1BP Proeve van Bekwaamheid PK1	Cijfer $\geq 5,5$	60 %	
<b>Profiel Kerntaak 2 Runt de Vestiging</b>			
<b>Code</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging/beslisregel</b>	<b>Eindresultaat</b>
B025137PILST Inkoop en Logistiek	Cijfer $\geq 4,5$	20 %	$\geq 5,5$
B025137PMNST Management	Cijfer $\geq 4,5$	20 %	
B025137PK2BP Proeve van Bekwaamheid PK2	Cijfer $\geq 5,5$	60 %	

<b>Beroepsspecifiek MVT Engels</b>			
<b>Code</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging/beslisregel</b>	<b>Eindresultaat</b>
LUI Engels Luisteren B1	Cijfer 1 - 10	20%	$\geq 5,5$
LEZ Engels Lezen B1	Cijfer 1 - 10	20%	
GES Engels Gesprekken Voeren B1	Cijfer 1 - 10	20%	
SPR Engels Spreken B1	Cijfer 1 - 10	20%	
SCH Engels Schrijven B1	Cijfer 1 - 10	20%	

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. **Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen**

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding	12	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	<politiek-juridische dimensie>	Verklaring burgerschap	7	<Voldaan >
ECON	<economische dimensie>		12	<Voldaan >
SOMA	<sociaal-maatschappelijke dimensie>		9	<Voldaan >
VITA	<dimensie vitaal burgerschap>		3	<Voldaan >

### 3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<b>&lt;crebo&gt; BPV - Beroepspraktijkvorming</b>					
<b>Code</b>	<b>Beschrijving van het BPV-onderdeel</b>	<b>Manier van beoordelen/bewijslast</b>	<b>Duur</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
BPV_25137	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Persoonlijke verzorging</b></li><li>2. <b>Contacten</b></li><li>3. <b>Werkwijze</b></li><li>4. <b>Instelling</b></li><li>5. <b>Instructies</b></li></ol>	Beoordeling BPV-boek in de introducerende periode.	<b>30 minuten</b>	BPV periode 1 <sup>e</sup> leerjaar <welke BPV periode(s)>	"go" is ≥ V / 5,5