

EXAMENPLAN 2020

Opleiding: Manager Retail Niveau: 4 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25162 Leerweg: BOL/BBL	Cohort: 2020-2023 College: Economie en Ondernemen Team: Handel en Ondernemen
	Versienummer: 1.2	Datum: 26-5-2020

1. Examenoverzicht


1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
B025162MAN	Management	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 4 Onderwerp 1 : Organisatievormen en –structuren Onderwerp 2 : Leidinggeven Onderwerp 3 : Communicatieve en sociale vaardigheden Onderwerp 4 : Motivatie/beïnvloedingsstrategieën Onderwerp 5 : Werving en selectie Onderwerp 6 : Arbeidsovereenkomst Onderwerp 7 : Verzuim Onderwerp 8 : Functioneren en beoordelen Onderwerp 9 : Opleiden Onderwerp 10 : Personeelsplanning	2.3 of 2.4	Cijfer 1.0-10.0
B025162GOE	Goederenstroom	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 4 Onderwerp 1: Ontvangst en opslag van goederen Onderwerp 2: Voorraadbeheer en bestellen	1.2 of 1.3	Cijfer 1.0-10.0
B025162FIN1	Financieel 1	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 4 Onderwerp 1 : Consumentenprijs en omzet Onderwerp 2 : Exploitatiekosten	1.3 of 1.4	Cijfer 1.0-10.0
B025162FIN2	Financieel 2	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 4 Onderwerp 1 : Exploitatiebudget Onderwerp 2 : Budget Onderwerp 3 : Management Informatiesysteem	2.2 of 2.3	Cijfer 1.0-10.0

B025162COM1	Commercieel 1	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 4 Onderwerp 1 : Marktbenadering Onderwerp 2 : Handelskennis Onderwerp 3 : Marktonderzoek	2.1 of 2.2	Cijfer 1.0-10.0
B025162COM2	Commercieel 2	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 4 Onderwerp 1 : Retail marketing	1.4 of 2.1	Cijfer 1.0-10.0
B025162BRA	Branchewerkstuk	Werkstuk	Onderwerp 1 : Branche- en assortimentskennis	2.2 of 2.3	Cijfer 1.0-10.0
B025162B1K1	Beheert de goederenstroom en voorraad	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1 kerntaak 1 werkproces 1 t/m 3 Examenopdracht 1: <ul style="list-style-type: none"> Goederenontvangst en opslag (W1) Examenopdracht 2: <ul style="list-style-type: none"> Winkelpresentatie beheren (W2) Examenopdracht 3 <ul style="list-style-type: none"> Voorraad bewaken en bestellen (W3) 	1.2 of 1.3	Cijfer 1.0-10.0
B025162B1K2	Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1 kerntaak 2 werkproces 1 t/m 6 Examenopdracht 1: <ul style="list-style-type: none"> Coördineren van hospitality (W1) Examenopdracht 2: <ul style="list-style-type: none"> Verkoopgesprekken voeren en coördineren. (W2) Examenopdracht 3: <ul style="list-style-type: none"> Artikelen op maat of gebruiksklaar maken (W3) Examenopdracht 4: <ul style="list-style-type: none"> Verkoop afhandelen Examenopdracht 5: <ul style="list-style-type: none"> Afrekensysteem beheren (W5) Examenopdracht 6: (Online) verzoeken, bestellingen en/of klachten afhandelen (W6)	1.4 of 2.1	Cijfer 1.0-10.0
B025162B1K3	Geeft leiding aan het organisatieonderdeel	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1 kerntaak 3 werkproces 1 t/m 3 Examenopdracht 1: <ul style="list-style-type: none"> Werkplanningen maken (W1) Examenopdracht 2:	2.2 of 2.3	Cijfer 1.0-10.0

			<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van medewerkers (W2) Examenopdracht 3: <ul style="list-style-type: none"> • Werkoverleg organiseren en uitvoeren (W3) Examenopdracht 4: <ul style="list-style-type: none"> • Personeelsbeleid uitvoeren (W4) 		
B025162B1K4	Voert beleid van de organisatie uit	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1 kerntaak 4 werkproces 1 t/m 8 Examenopdracht 1: <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van een bedrijfsplan en activiteitenplan (W1,2,3) Examenopdracht 2: <ul style="list-style-type: none"> • Verwerken van gegevens (W4) Examenopdracht 3: <ul style="list-style-type: none"> • Marktpositie in de lokale markt (W5,6) Examenopdracht 4: <ul style="list-style-type: none"> • Personeels- en opleidingsbehoefte, werving en selectie (W7,8) 	2.4 of 3.4	Cijfer 1.0-10.0

1.2. Beroep specifieke examens MVT

25162 Engels beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat	Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	Schriftelijk	B1-K4 W1, W5 & W6: Interview Onderneming opzet en beleid, Nieuwsbericht productaanbod	1.2 of 1.3	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LE	lezen	B1	Schriftelijk	B1-K4 W2 & W5: Tekst t.b.v. verbeter- voorstellen en B1-K2-W6: klachtenbrief	1.4 of 2.1	Cijfer 1-10	
GVS*	gesprekk en voeren	A2	Mondeling	B1-K2 W1, W2, W3, W4 en W5 (MR)	1.3 of 1.4	Cijfer 1-10	
SPR*	spreken	A2	Mondeling	B1-K4 W1 & W2	2.3 of 2.4	Cijfer 1-10	
SCH*	schrijven	A2	Schriftelijk	B1-K2-W6	2.1 of 2.2	Cijfer 1-10	
<p><i>* Beroepsspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat. Bij dit crebo geldt het voor 1) Gesprekken voeren 2) Spreken 3) Schrijven.</i></p>							

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	2.2 of 2.3	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	1.3 of 1.4	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	2.3 of 2.4	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	1.3 of 1.4	60 of 120 minuten ¹	school	cijfer 1x		

¹ TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels Generiek										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau*	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	2.2 of 2.3	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	1.3 of 1.4	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2	2.3 of 2.4	10-15 minuten	school	1x		
ENG-SCH-A2	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	2.1 of 2.2	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1: Beheert de goederenstroom en de voorraad				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025162B1K1	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B025162MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer: ≥ 5.5	1x	
B025162GOE	Cijfer (min 5.0)			
B025162FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B025162FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B025162COM1	Cijfer (min 5.0)			
B025162COM2	Cijfer (min 5.0)			
B025162BRA	Cijfer (min 5.5)			

Kerntaak 2: Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025162B1K2	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B025162MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer: ≥ 5.5	1x	
B025162GOE	Cijfer (min 5.0)			
B025162FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B025162FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B025162COM1	Cijfer (min 5.0)			
B025162COM2	Cijfer (min 5.0)			
B025162BRA	Cijfer (min 5.5)			

Kerntaak 3: Geeft leiding aan het organisatieonderdeel				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025162B1K3	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B025162MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer: ≥ 5.5	1x	
B025162GOE	Cijfer (min 5.0)			
B025162FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B025162FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B025162COM1	Cijfer (min 5.0)			
B025162COM2	Cijfer (min 5.0)			
B025162BRA	Cijfer (min 5.5)			

Kerntaak 4: Voert beleid van de organisatie uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025162B1K4	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B025162MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer: ≥ 5.5	1x	
B025162GOE	Cijfer (min 5.0)			
B025162FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B025162FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B025162COM1	Cijfer (min 5.0)			
B025162COM2	Cijfer (min 5.0)			
B025162BRA	Cijfer (min 5.5)			

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720² klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

² Weghalen wat niet van toepassing is

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
B025162POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap	1.1 of 1.2	Voldaan
B025162ECON	economische dimensie		1.2 of 1.3	Voldaan
B025162SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie		1.4 of 2.1	Voldaan
B025162VITA	dimensie vitaal burgerschap		Gedurende de opleiding	Voldaan

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25162 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25162	<ul style="list-style-type: none">Tijdens de BPV worden de Proeves van bekwaamheid (kerntaak 1 t/m 4) geëxamineerd, welke beschreven zijn in paragraaf 1.1 van dit examenplan.	<ul style="list-style-type: none">Ingevuld urenverantwoordingIngevuld beoordelingsformulier algemene beroepsvaardigheden.	BOL: Minimaal 900 uur bij een 3-jarig traject BBL: Minimaal 1830 uur bij 3-jarige traject	Gedurende de opleiding	O/V