

EXAMENPLAN 2020

Opleiding:	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker marketing en communicatie)	Crebocode:	25148	Cohort:	2020
Niveau:	4	Leerweg:	BOL	Sector:	Economie en Ondernemen
Opleidingsduur:	3600			Team:	Commerciële dienstverlening
		Versie: nummer	1	Datum:	2-4-2020

1.Examenoverzicht

1.1.Beroepsspecifieke examens

Beroep specifieke examens					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
Kerntaak B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid					
B025148B1K1B1	Operationeel plan	PvB	B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan W3 Werkt een operationeel plan uit	P10 & P11	Cijfer
B025148B1K1P1		EP	B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid W4 Becommentarieert en actualiseert operationele plannen	P12	
B025148B1K1V1	Commerciële calculaties	Vaardigheids-examen	B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan W3 Werkt een operationeel plan uit W4 Becommentarieert en actualiseert operationele plannen	P8	Cijfer
B025148B1K1K1	Basis marketing en communicatie	Kennis examen	B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan W3 Werkt een operationeel plan uit W4 Becommentarieert en actualiseert operationele plannen	P3	Cijfer

Kerntaak B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten					
B025148B1K2B1	Export- marketingplan	PvB	B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatie vraagstukken W4 Voert een projectplan uit voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken	P12	Cijfer
B025148B1K2P1		EP	B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken		
B025148B1K2P2	On- en offline communicatie	EP	B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr- materiaal W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website	P12	Cijfer
B025148B1K2K2	Marketing- planning	Kennisexamen	B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken W4 Voert een projectplan uit voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website	P9	Cijfer
B025148B1K2K3	Communicatie	Kennisexamen	B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken W4 Voert een projectplan uit voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website	P9	Cijfer

Profieldeel P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt					
B025148P1K1B1	Export-marketing plan	PvB	P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt W1 Volgt ontwikkelingen op de markt W2 Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie W3 Zet marktonderzoeken op W4 Voert marktonderzoeken uit	P12	Cijfer
B025148P1K1K4	Marktonderzoek	Kennisexamen	P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt W1 Volgt ontwikkelingen op de markt W2 Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie W3 Zet marktonderzoeken op W4 Voert marktonderzoeken uit	P9	Cijfer
Profieldeel P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie					
B025148P1K2P1	Corporate informatie	EP	P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie W1 Redigeert aangeleverde teksten W2 Geeft voorlichting over de organisatie aan derden	P12	Cijfer
B025148P1K2V2	Engels vak	Vaardigheids-examen	P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie W1 Redigeert aangeleverde teksten W2 Geeft voorlichting over de organisatie aan derden	P9 & P12	Cijfer

1.2. Beroep specifieke examens MVT

25148 Duits beroepsspecifiek							
Code	Vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat	Eindresultaat
LUI	Luisteren	A2	O digitaal O schriftelijk O mondeling	TOA A2 Komt voldoende aan de orde in de beroepscontext tijdens het examen GV	P8	Cijfer 1-10	Cijfer >=5.5
LEZ	Lezen	A2	O digitaal O schriftelijk	B1-K3 - kan klant-, product- en marktinformatie in het Duits lezen	P8	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1-K3 - kan verkoopgesprekken in het Duits voeren - kan relatiebeheer- en klantenservicegesprekken in het Duits voeren - kan netwerkcontacten opbouwen en onderhouden in het Duits.	P7/P8	Cijfer 1-10	
SPR	Spreken	A2	O mondeling	B1-K3 - kan promotiegesprekken in het Duits voeren	P7	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven	A2	O mondeling	B1-K3 - kan berichten opstellen en presentaties uitwerken in het Duits - kan berichten opstellen in het Duits	P6	Cijfer 1-10	

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding (P9)	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding (P12)	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding (P9)	60 of 120 minuten ¹	school	cijfer 1x		

¹ TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examens: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1(/B2*)	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding (P3)	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding (P2)	10-15 minuten	school	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding (P1)	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding (P8)	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B025148B1K1B1	Cijfer	$\geq 5,5$	Cijfer $\geq 5,5$
B025148B1K1P1	Cijfer	$\geq 5,5$	
B025148B1K1V1	Cijfer	$\geq 5,5$	
B025148B1K1K1	Cijfer		

Kerntaak B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B025148B1K2B1	Cijfer	$\geq 5,5$	Cijfer $\geq 5,5$
B025148B1K2P1	Cijfer	$\geq 5,5$	
B025148B1K2K2	Cijfer	$\geq 5,5$	
B025148B1K2K3	Cijfer		

Kerntaak P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B025148P1K1B1	Cijfer	$\geq 5,5$	Cijfer $\geq 5,5$
B025148P1K1K4	Cijfer	$\geq 1,0$	

Kerntaak P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B025148P1K2P1	Cijfer	$\geq 5,5$	Cijfer $\geq 5,5$
B025148P1K2V2	Cijfer	$\geq 5,5$	
LUI	Cijfer	$\geq 5,5$	
LEZ	Cijfer		
GES	Cijfer		
SPR	Cijfer		
SCH	Cijfer		

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet tenminste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaan	Gedurende de opleiding (P12).	Voldaan

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschap dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap	P1	Voldaan
ECON	economische dimensie		P3	
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie		P2	
VITA	dimensie vitaal burgerschap		P3	

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25148 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV-1_25148	Bedrijf oriëntatie en beroepsgerichte opdracht, Onderzoek de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	P4 & P5	O/V/G
BPV-2_25148	Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice, Voert het accountmanagement uit	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	P11 & 12	O/V/G