

## EXAMENPLAN 2020

<b>Opleiding: Leidinggeven op basis van Vakmanschap (specialisten opleiding)</b> <b>Niveau: 4</b> <b>Opleidingsduur: 1 Jaar</b>	<b>Crebocode: 25160</b> <b>Leerweg: BOL</b>	<b>Cohort: 2020-2021</b> <b>College: MLV</b> <b>Team: Orde en Veiligheid</b>
<b>Versienummer: 1.0</b>		<b>Datum: 30-06-2020</b>

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
L025160B1K1P1  25160 B1-PLE	Praktijkexamen leidinggeven aan medewerkers /projecten	Praktijkexamen	B1-K1 B1-K1-W1 plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg) B1-K1-W4 bewaakt de voortgang van de werkuitvoering B1-K1-W5 communiceert met derden B1-K1-W6 administreert en archiveert gegevens.	Periode 4	Cijfer
L025160B1K1T1  25160 B1-TLE	Examen vakkennis leidinggeven aan medewerkers/projecten	Theorie-examen	B1-K1 B1-K1-W1 plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg) B1-K1-W4 bewaakt de voortgang van de werkuitvoering B1-K1-W5 communiceert met derden B1-K1-W6 administreert en archiveert gegevens.	Periode 3-4	Cijfer
L025160P1K1T1  25160 P1-T-HRM	Examen vakkennis HRM	Theorie examen HRM	P1-K1-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte P1-K1-W2 Adviseert bij de werving en selectie van medewerkers P1-K1-W3 Adviseren bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en beoordelen van medewerkers	Periode 3-4	Cijfer

L025160P1K1P1 25160 P1-P-HRM	Praktijk examen HRM	Praktijk examen	P1-K1-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte P1-K1-W2 Adviseert bij de werving en selectie van medewerkers P1-K1-W3 Adviseren bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en beoordelen van medewerkers	Periode 4	Cijfer
---------------------------------	---------------------	-----------------	---	-----------	--------

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 of 120 <sup>1</sup> minuten	school	cijfer 1x		

<sup>1</sup> TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2/B1*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2/B1*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2/B1*	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L025160B1K1P1	Cijfer	≥ 5,5	1x	≥ 5,5
25160 B1-PLE				
L025160B1K1T1	Cijfer	≥ 5,5	1x	
25160 B1-TLE				

Kerntaak P1-K1 Voert uit en/of levert een bijdrage aan personeelsbeleid				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L025160P1K1T1	Cijfer	≥ 5,5	1x	≥ 5,5
25160 P1-T-HRM				
L025160P1K1P1	Cijfer	≥ 5,5	1x	
25160 P1-P-HRM				

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240<sup>2</sup> klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

---

<sup>2</sup> Weghalen wat niet van toepassing is

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
<Loopbaan>	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	<verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB	<periode>	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	De volgende opdrachten worden behandeld en de uitwerking komt in LB map: <b><u>Politiek Juridische dimensie:</u></b> Prinsjesdag  <b><u>Politiek Juridische dimensie:</u></b> Verkiezingen  <b><u>Politiek juridische dimensie:</u></b> EU Vakbond	Gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	economische dimensie	De volgende opdrachten worden behandeld en de uitwerking komt in LB map: <b><u>Economische dimensie</u></b> Omgaan met geld	Gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	De volgende opdrachten worden behandeld en de uitwerking komt in LB map:	Gedurende de opleiding	Voldaan

		<p><b><u>Sociaal maatschappelijke dimensie:</u></b>  <b>Geluk</b>  <b>Bloed, zweet en Luxeproblemen</b>  <b>Het werken van morgen</b>  <b>Zelf een les geven</b></p> <p><b><u>Sociaal maatschappelijke dimensie:</u></b>  <b>Kennismaking</b>  <b>Nu in beeld</b>  <b>Verenigde staten van Amerika</b></p> <p><b><u>Sociaal maatschappelijke dimensie:</u></b>  <b><u>Vluchtelingen</u></b></p> <p><b><u>Sociaal maatschappelijke dimensie:</u></b>  <b>Zelf een les geven</b></p>		
VITA	dimensie vitaal burgerschap	<b>Toets</b>	Gedurende de opleiding	Voldaan

### 3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**LET WEL:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<b>&lt;crebo&gt; BPV - Beroepspraktijkvorming</b>					
<b>Code</b>	<b>Beschrijving van het BPV-onderdeel</b>	<b>Manier van beoordelen/bewijslast</b>	<b>Duur</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
<b>BPV1 leidinggeven</b>	Leidinggeven aan medewerkers/projecten - Werkzaamheden plannen en verdelen - medewerkers begeleiden bij werkzaamheden - informatie uitwisselen met medewerkers (in werkoverleg) - de voortgang van de werkuitvoering bewaken - communiceren met derden administreert en archiveert gegevens.	D.m.v. praktijkopdrachten die door de BPV begeleider beoordeeld worden	2 dagen per week gedurende periode 2 en 3	2-3	≥ V
<b>BPV2 personeelsbeleid</b>	- Voert uit en/of levert een bijdrage aan personeelsbeleid - Adviseert over de personeelsbehoefte - Adviseert over de werving en selectie van medewerkers Adviseert bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en beoordelen van medewerkers	D.m.v. praktijkopdrachten die door de BPV begeleider beoordeeld worden	2 dagen per week gedurende periode 2 en 3	2-3	≥ V



