

## EXAMENPLAN 2020

|                 |                                                                  |               |       |         |                             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------|-----------------------------|
| Opleiding:      | Financiële dienstverlening (Klantmedewerker Schadeverzekeringen) | Crebocode:    | 25546 | Cohort: | 2020                        |
| Niveau:         | 4                                                                | Leerweg:      | BOL   | Sector: | Economie                    |
| Opleidingsduur: | 3600                                                             |               |       | Team:   | Commerciële dienstverlening |
|                 |                                                                  | Versienummer: | 1     | Datum:  | 24-05-2019                  |

### 1.Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

| Beroep specifieke examens                                             |                                                                      |                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Code                                                                  | Examen                                                               | Examenvorm             | Kerntaak:<br>- Werkprocessen        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Periode<br>afname | Resultaat |
| Kerntaak B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening     |                                                                      |                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |           |
| B025546B1K1P1                                                         | Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening                   | EP                     | B1-K1<br>W1<br>W2                   | Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening<br>Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant<br>Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | P6                | Cijfer    |
| B025546B1K1B1                                                         | Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening                   | PvB                    | B1-K1<br>W1<br>W2                   | Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening<br>Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant<br>Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | P4                | Cijfer    |
| B025546B1K1K1                                                         | Bancair Basis                                                        | Kennis examen          | B1-K1<br>W1<br>W2                   | Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening<br>Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant<br>Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | P3                | Cijfer    |
| B025546B1K1WB<br>*                                                    | Wft Basis                                                            | Kennis en vaardigheden | B1-K1<br>W1<br>W2                   | Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening<br>Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant<br>Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | P3                | Cijfer    |
| Kerntaak B1-K2 Adviseert schadeverzekeringen aan particuliere klanten |                                                                      |                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |           |
| B025546B1K2P1                                                         | Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten | EP                     | B1-K2<br>W1<br>W2<br>W3<br>W4<br>W5 | Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten<br>Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier<br>Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier<br>Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier<br>Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel<br>Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier | P8                | Cijfer    |

|                                                                           |                                                                               |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| B025546B1K2B1                                                             | Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten          | PvB                    | <b>B1-K2</b><br>W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier<br>W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier<br>W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier<br>W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel<br>W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier | P10/11/12 | Cijfer |
| B025546B1K2K2                                                             | Schadeverzekering particulieren                                               | Kennis examen          | <b>B1-K2</b><br>W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier<br>W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier<br>W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier<br>W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel<br>W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier | P7        | Cijfer |
| B025546B1K2WP*                                                            | Wft Schadeverzekering particulieren                                           | Kennis en vaardigheden | <b>B1-K2</b><br>W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier<br>W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier<br>W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier<br>W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel<br>W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier | P7        | Cijfer |
| <b>Kerntaak P2-K1</b> Adviseert schadeverzekeringen aan zakelijke klanten |                                                                               |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |        |
| B025546P2K1P1                                                             | Ondersteunt advies (trajecten) over Schadeverzekeringen aan zakelijke klanten | EP                     | <b>P2-K1</b><br>W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen zakelijk<br>W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen zakelijk<br>W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk<br>W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk actueel<br>W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk                | P8        | Cijfer |

|                |                                                                               |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| B025546P2K1B1  | Ondersteunt advies (trajecten) over schadeverzekeringen aan zakelijke klanten | PvB                    | <b>P2-K1</b> <b>Ondersteunt advies(trajecten) over schadeverzekeringen aan zakelijke klanten</b><br>W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen zakelijk<br>W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen zakelijk<br>W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk<br>W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk actueel<br>W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk | P10/11/12 | Cijfer |
| B025546P2K1K4  | Schadeverzekeringen zakelijk                                                  | Kennis examen          | <b>P2-K1</b> <b>Ondersteunt advies(trajecten) over schadeverzekeringen aan zakelijke klanten</b><br>W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen zakelijk<br>W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen zakelijk<br>W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk<br>W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk actueel<br>W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk | P9        | Cijfer |
| B025546P2K1WZ* | Wft Schadeverzekeringen zakelijk                                              | Kennis en vaardigheden | <b>P2-K1</b> <b>Ondersteunt advies(trajecten) over schadeverzekeringen aan zakelijke klanten</b><br>W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen zakelijk<br>W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen zakelijk<br>W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk<br>W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk actueel<br>W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk | P9        | Cijfer |

\* **WFT**

Met betrekking tot de volgende examens combinaties (B025546B1K1K1 & B025546B1K1WB), (B025544B1K2K2 & B025546B1K2WP) en (B025546P1K1K4 & B025546P1K1WZ) geldt dat de examens B025546B1K1WB, B025546B1K2WP en B025546P1K1WZ de WFT examens zijn zoals vastgesteld en afgenomen door ministerie van Financiën. Deze examens worden extern afgenomen, deel name hieraan is niet verplicht! Echter omdat het aantal school examens beperkt is kan je het advies krijgen je als nog in te schrijven voor deze externe examens om zicht te houden op je diploma.

Het behalen van het WFT examen leidt tot vrijstelling voor het school examen.

Heb je het school examen met goed gevolg afgelegd dan adviseren we dringend als nog ook het betreffende WFT examen te doen omdat dit je kansen op de arbeidsmarkt zeer sterk verbetert!

## 1.2. Beroep specifieke examens MVT

Nvt voor deze opleiding.

## 1.3 Generieke examenonderdelen

| Nederlands |            |                                        |                                                  |        |                              |                                |               |                                 |           |                               |
|------------|------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm | Vaardigheid                            | Taaltaken                                        | Niveau | Periode afname               | Duur examen                    | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal   | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F     | Gedurende de opleiding (P10) | 120 minuten                    | school        | 1x = 50 %                       |           | EIND_NED                      |
| NED-GSV-3F | mondeling  | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 3F     | Gedurende de opleiding (P10) | min. 18 – max. 27 minuten      | school        | cijfer 1x                       | 1x = 50 % |                               |
| NED-SPR-3F | mondeling  | Spreken                                | monoloog/ presentatie                            | 3F     | Gedurende de opleiding (P8)  | 10 – 15 minuten                | school        | cijfer 1x                       |           |                               |
| NED-SCH-3F | digitaal   | Schrijven                              | correspondentie en langere teksten               | 3F     | Gedurende de opleiding (P8)  | 60 of 120 minuten <sup>1</sup> | school        | cijfer 1x                       |           |                               |

<sup>1</sup> TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

| Engels            |              |                                        |                                            |             |                             |               |               |                                 |           |                               |
|-------------------|--------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code              | Examenvorm   | Vaardigheid                            | Soort examen                               | Niveau      | Periode afname              | Duur examen   | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE                | digitaal     | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten          | B1(/B2*)    | Gedurende de opleiding      | 90 minuten    | school        | 1x = 50%                        |           | EIND_ENG                      |
| ENG-GSV-A2/B1/B2* | mondeling    | Gesprekken voeren                      | zakelijk en informeel gesprek              | A2(/B1/B2*) | Gedurende de opleiding (P3) | 15 minuten    | school        | 1x                              | 1 x = 50% |                               |
| ENG-SPR-A2/B1/B2* | mondeling    | Spreken                                | monoloog/presentatie                       | A2(/B1/B2*) | Gedurende de opleiding (P2) | 10-15 minuten | school        | 1x                              |           |                               |
| ENG-SCH-A2/B1/B2* | schriftelijk | Schrijven                              | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2(/B1/B2*) | Gedurende de opleiding (P1) | 60 minuten    | school        | 1x                              |           |                               |

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

| Rekenen |                            |                                                             |        |                             |             |               |               |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code    | Examenvorm                 | Vaardigheid                                                 | Niveau | Periode afname              | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK_3F  | Centraal examen (digitaal) | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en Meetkunde<br>Verbanden | 3F     | Gedurende de opleiding (P8) | 120 minuten | School        | EIND_REK      |

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Kerntaak B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening |           |                                  |               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------|
| Code                                                              | Resultaat | Weging/beslisregel               | Eindresultaat |
| B025546B1K1P1                                                     | Cijfer    | Een van de twee moet >= 5.5 zijn | Cijfer >= 5,5 |
| OF                                                                |           |                                  |               |
| B025546B1K1B1                                                     | Cijfer    |                                  |               |
| B025546B1K1K1*                                                    | Cijfer    | Een van de twee moet >= 5.5 zijn |               |
| EN / OF                                                           |           |                                  |               |
| B025546B1K1WB*                                                    | Cijfer    |                                  |               |

| Kerntaak B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten |           |                                  |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------|
| Code                                                                                | Resultaat | Weging/beslisregel               | Eindresultaat |
| B025546B1K2EP1                                                                      | Cijfer    | Een van de twee moet >= 5.5 zijn | Cijfer >= 5,5 |
| OF                                                                                  |           |                                  |               |
| B025546B1K2B1                                                                       | Cijfer    |                                  |               |
| B025546B1K2K2*                                                                      | Cijfer    | Een van de twee moet >= 5.5 zijn |               |
| EN / OF                                                                             |           |                                  |               |
| B025546B1K2WP*                                                                      | Cijfer    |                                  |               |

| Kerntaak P2-K1 Klantmedewerker Schadeverzekeringen |           |                                  |               |
|----------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------|
| Code                                               | Resultaat | Weging/beslisregel               | Eindresultaat |
| B025544P2K1P1                                      | Cijfer    | Een van de twee moet >= 5.5 zijn | Cijfer >= 5,5 |
| OF                                                 |           |                                  |               |
| B025544P2K1B1                                      | Cijfer    |                                  |               |
| B025544P2K1K4*                                     | Cijfer    | Een van de twee moet >= 5.5 zijn |               |
| EN / OF                                            |           |                                  |               |
| B025544P2K1WC*                                     | Cijfer    |                                  |               |

\* Beide mogen worden geëxamineerd

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet tenminste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 4 |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                               |           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------|
| Code                          | Loopbaancompetenties                                                                                                                                                                                                                        | Bewijsstuk          | Periode afname                | Resultaat |
| Loopbaan                      | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?<br>b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?<br>c werkexploratie: welk soort werk past bij mij?<br>d loopbaansturing: wat wil ik worden?<br>e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | Verklaring loopbaan | Gedurende de opleiding (P12). | Voldaan   |

| Burgerschap niveau 4 |                                   |                         |                |           |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| Code                 | Burgerschap dimensies             | Bewijsstuk              | Periode afname | Resultaat |
| POJU                 | politiek-juridische dimensie      | Verklaring burgerschap. | P1             | Voldaan   |
| ECON                 | economische dimensie              |                         | P3             |           |
| SOMA                 | sociaal-maatschappelijke dimensie |                         | P2             |           |
| VITA                 | dimensie vitaal burgerschap       |                         | P3             |           |

#### 3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**LET WEL:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| 25132 BPV - Beroepspraktijkvorming |                                                                                                                      |                                                                                       |               |               |           |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------|
| Code                               | Beschrijving van het BPV-onderdeel                                                                                   | Manier van beoordelen/bewijslast                                                      | Duur          | Periode       | Resultaat |
| BPV-1_25546                        | Bedrijf oriëntatie en beroepsgerichte opdracht en Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening                 | Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider | +/- 400 uur   | P4            | O/V/G     |
| BPV-2_25546                        | Werkzaamheden die bestaan uit, adviseert Consumptief Krediet. . Bereid schade-verzekering voor, handelt schades af.. | Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider | +/- 1.200 uur | P10, P11 & 12 | O/V/G     |