

## EXAMENPLAN 2018

|                                                                                             |                                  |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opleiding: Assistent-Manager Internationale Handel<br>Niveau: 4<br>Opleidingsduur: 4800 SBU | Crebocode: 25133<br>Leerweg: BOL | Cohort: 2018 - 2021<br>College: Economie & Ondernemen<br>Team: Internationale Handel en Commercie |
|                                                                                             | Versienummer: 3                  | Datum: oktober 2020                                                                               |

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

| Code    | Examen                    | Examenvorm     | Kerntaak:<br>- Werkprocessen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Periode<br>afname | Resultaat |
|---------|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| VMIHBA1 | Marketing                 | Theorie-examen | Generiek voor Basis Kerntaak 1 en 3:<br>Kt 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.<br>1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie;<br>2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking<br>Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice<br>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit<br>2. Behandelt klachten<br>3. Voert promotieactiviteiten uit.<br>4. Voert webcare werkzaamheden uit                                | 3 / 6             | cijfer    |
| VMIHBA2 | Sales                     | Theorie-examen | Generiek voor Basis Kerntaak 2 en 3:<br>Kt 2: Voert het verkooptraject uit.<br>1. Bereidt het verkoopproces voor;<br>2. Acquireert klanten en/of opdrachten;<br>3. Voert verkoopgesprekken;<br>4. Doet een aanbod met prijsberekening;<br>5. Verzorgd het (interne) ordertraject;<br>Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice<br>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit<br>2. Behandelt klachten<br>3. Voert promotieactiviteiten uit<br>4. Voert webcare werkzaamheden uit | 3 / 6             | cijfer    |
| VMIHBA3 | Commerciële<br>calculatie | Theorie-examen | Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3:<br>1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid;<br>2. Voert het verkooptraject uit<br>3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 / 6             | cijfer    |
| VMIHBA4 | Bedrijfseconomie          | Theorie-examen | Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3:<br>1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid;<br>2. Voert het verkooptraject uit;<br>3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9                 | cijfer    |

|           |                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |        |
|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| VMIHBAOO  | Onderzoeks-opdracht: Recht- en klachten-procedures | Onderzoeksverslag en presentatie | Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3<br>1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid;<br>2. Voert het verkooptraject uit;<br>3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice                                                                                                                                                                      | 5 / 6 | Cijfer |
| AMIHPROO  | Onderzoeks-opdracht: Wet- en regelgeving 2         | Onderzoeksverslag en presentatie | Generiek voor <b>Profiel</b> kerntaak 1 en 2:<br>1. Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit<br>2. Stelt een export-/ marketingplan op                                                                                                                                                                                                                  | 12    | Cijfer |
| AMIHPR1   | Internationaal betalingsverkeer                    | Theorie-examen                   | Generiek voor <b>Profiel</b> kerntaak 1 en 2:<br>1. Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit<br>2. Stelt een export-/ marketingplan op                                                                                                                                                                                                                  | 9/12  | Cijfer |
| AMIHPR2   | Internationale leveringsstructuur                  | Theorie-examen                   | Generiek voor <b>Profiel</b> kerntaak 1 en 2:<br>1. Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit<br>2. Stelt een export-/ marketingplan op                                                                                                                                                                                                                  | 8/9   | Cijfer |
| VMIHBAK1P | Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 1 AMIH       | PvB met 4 examen-opdrachten      | Basis Kerntaak 1:<br>Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.<br>1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie;<br>2. Doet voostellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking                                                                                                                                               | 5     | Cijfer |
| VMIHBK2P  | Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 2 AMIH       | PvB met 3 examen-opdrachten      | Basis Kerntaak 1: Voert het verkooptraject uit<br>1. Bereidt het verkoopproces voor;<br>2. Acquireert klanten en/of opdrachten;<br>3. Voert verkoopgesprekken;<br>4. Doet een aanbod met prijsberekening;<br>5. Verzorgd het (interne) ordertraject;                                                                                                                  | 5     | Cijfer |
| VMIHBAK3P | Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 3 AMIH       | PvB met 2 examen-opdrachten      | Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice<br>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit<br>2. Behandelt klachten<br>3. Voert promotieactiviteiten uit<br>4. Voert webcare werkzaamheden uit                                                                                                                                                | 5     | Cijfer |
| AMIHPRK1P | Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 1 AMIH     | PvB met 4 examen-opdrachten      | Profiel Kerntaak 1: Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit<br>1. Ondersteunt bij het aanbestedingstraject voor (import)leveranciers<br>2. Stelt import- en exportdocumenten op en beheert ze<br>3. Begeleidt import- en exportorders en coördineert de verzending/het transport<br>4. Draagt bij aan het optimaliseren van import- en exportprocessen | 11    | Cijfer |
| AMIHPRK2P | Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 2 AMIH     | PvB met 2 examen-opdrachten      | Profiel Kerntaak 2: Stelt een export-/ marketingplan op.<br>1. Brengt exportmarkten in kaart<br>2. Maakt een exportplan<br>3. Assisteert bij de selectie van tussenpersonen                                                                                                                                                                                           | 11    | Cijfer |

| Engels Beroepsspecifiek |                   |     |                |                                                                                                      |                |                      |     |                                                                                          |
|-------------------------|-------------------|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code                    | vaardigheid       | Niv | Examenvorm*    | Relatie kerntaak/ werkprocessen                                                                      | Periode afname | Resultaat + weging * |     | Eindresultaat                                                                            |
| E_LU_25133              | luisteren         | B2  | O digitaal     | B1K2W2: Acquisitie-gesprekken<br>B1K3W2: Klachtgesprek                                               | 12             | Cijfer 1-10          | 50% |  ≥5.5 |
| E_LE_25133              | lezen             | B2  | O digitaal     | B1K3W1: Customerservice<br>B1K3W2: Klachtenbrief                                                     | 12             | Cijfer 1-10          |     |                                                                                          |
| E_GE_25133              | gesprekken voeren | B1  | O mondeling    | B1K2W2: Acquisitie-gesprekken<br>B1K3W2: Klachtgesprek                                               | 9              | Cijfer 1-10          | 50% |                                                                                          |
| E_SP_25133              | spreken           | B1  | O mondeling    | B1K2W2: Productpresentatie                                                                           | 6              | Cijfer 1-10          |     |                                                                                          |
| E_SC_25133              | schrijven         | B1  | O schriftelijk | B1K3W2: memo klachtafhandeling<br>B1K3W3: mail beursbezoek<br>B1K2W2: email afspraak acquisitiesprek | 9              | Cijfer 1-10          |     |                                                                                          |

| Duits Beroepsspecifiek* |                   |     |                |                                                                                                       |                |                      |     |                                                                                          |
|-------------------------|-------------------|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code                    | vaardigheid       | Niv | Examenvorm*    | Relatie kerntaak/ werkprocessen                                                                       | Periode afname | Resultaat + weging * |     | Eindresultaat                                                                            |
| D_LU_25133              | luisteren         | B1  | O digitaal     | B1K2W2: Luisteren Duitse medewerkers, telefoongesprekken in het Duits, bijeenkomsten en vergaderingen | 9              | Cijfer 1-10          | 50% |  ≥5.5 |
| D_LE_25133              | lezen             | B1  | O digitaal     | B1K3W1: Correspondentie en rapporten, Koopt in, cultuurverschillen en desk- en fieldresearch          | 9              | Cijfer 1-10          |     |                                                                                          |
| D_GE_25133              | gesprekken voeren | A2  | O mondeling    | B1K2W2: Sociale-, werk- en telefonische contacten, regelt reizen en accommodaties, klachtgesprekken   | 12             | Cijfer 1-10          | 50% |                                                                                          |
| D_SP_25133              | spreken           | A2  | O mondeling    | B1K2W2: Acquisitie, bedrijfs- Productpresentatie                                                      | 12             | Cijfer 1-10          |     |                                                                                          |
| D_SC_25133              | schrijven         | A2  | O schriftelijk | B1K3W2: Offerte aanvragen, bestellingen, zakelijke correspondentie, voorstellen en verslagen,         | 9              | Cijfer 1-10          |     |                                                                                          |

- Als 2<sup>e</sup> MVT beroepsspecifiek te kiezen tussen Duits of Spaans, zie voor minimaal niveau hoofdstuk 2, beslisregels voor het diploma

| Spaans Beroepsspecifiek* |                   |     |                |                                                                                                         |                |                      |     |                                                                                          |
|--------------------------|-------------------|-----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code                     | vaardigheid       | Niv | Examenvorm*    | Relatie kerntaak/ werkprocessen                                                                         | Periode afname | Resultaat + weging * |     | Eindresultaat                                                                            |
| S_LU_25133               | luisteren         | B1  | O digitaal     | B1K2W2: Luisteren Spaanse medewerkers, telefoongesprekken in het Spaans, bijeenkomsten en vergaderingen | 9              | Cijfer 1-10          | 50% |  ≥5.5 |
| S_LE_25133               | lezen             | B1  | O digitaal     | B1K3W1: Correspondentie en rapporten, Koopt in, cultuurverschillen en desk- en fieldresearch            | 9              | Cijfer 1-10          |     |                                                                                          |
| S_GE_25133               | gesprekken voeren | A2  | O mondeling    | B1K2W2: Sociale-, werk- en telefonische contacten, regelt reizen en accommodaties, klachtgesprekken     | 12             | Cijfer 1-10          | 50% |                                                                                          |
| S_SP_25133               | spreken           | A2  | O mondeling    | B1K2W2: Acquisitie, bedrijfs- Productpresentatie                                                        | 12             | Cijfer 1-10          |     |                                                                                          |
| S_SC_25133               | schrijven         | A2  | O schriftelijk | B1K3W2: Offerte aanvragen, bestellingen, zakelijke correspondentie, voorstellen en verslagen,           | 9              | Cijfer 1-10          |     |                                                                                          |

- Als 2<sup>e</sup> MVT beroepsspecifiek te kiezen tussen Duits of Spaans, zie voor minimaal niveau hoofdstuk 2, beslisregels voor het diploma

## 1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands |                          |                                        |                                                  |        |                                              |                           |               |                                 |           |                               |
|------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Taaltaken                                        | Niveau | Periode afname                               | Duur examen               | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal                 | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F     | 2 <sup>e</sup> helft van de opleiding<br>= 8 | 120 minuten               | school        | 1x = 50 %                       |           | EIND                          |
| NEDIE3FGES | mondeling                | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 3F     | 12                                           | min. 18 – max. 27 minuten | school        | cijfer 1x                       | 1x = 50 % |                               |
| NEDIE3FSPR | mondeling                | Spreken                                | monoloog/ presentatie                            | 3F     | 9                                            | 10 – 15 minuten           | school        | cijfer 1x                       |           |                               |
| NEDIE3FSCH | digitaal of schriftelijk | Schrijven                              | correspondentie en langere tekst                 | 3F     | 8                                            | 60 minuten                | school        | cijfer 1x                       |           |                               |

| Engels     |                          |                                        |                                            |        |                                   |               |               |                                    |              |                                  |
|------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------|-----------------------------------|---------------|---------------|------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Code       | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Soort examen                               | Niveau | Periode afname                    | Duur examen   | Plaats afname | Resultaat + weging<br>(1 decimaal) |              | Eindresultaat<br>(geheel cijfer) |
| CE         | digitaal                 | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten          | B1     | tweede helft van de opleiding = 7 | 90 minuten    | school        | 1x = 50%                           |              | EIND_ENG                         |
| ENG_GSV_A2 | mondeling                | Gesprekken voeren                      | zakelijk en informeel gesprek              | A2     | 3                                 | 15 minuten    | school        | 1x                                 | 1 x =<br>50% |                                  |
| ENG_SPR_A2 | mondeling                | Spreken                                | monoloog/<br>presentatie                   | A2     | 3                                 | 10-15 minuten | school        | 1x                                 |              |                                  |
| ENG_SCH_A2 | digitaal of schriftelijk | Schrijven                              | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2     | 3                                 | 60 minuten    | school        | 1x                                 |              |                                  |

| Rekenen |                            |                                                             |        |                                            |             |               |               |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code    | Examenvorm                 | Vaardigheid                                                 | Niveau | Periode afname                             | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK_3F  | Centraal examen (digitaal) | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en Meetkunde<br>Verbanden | 3F     | 2 <sup>de</sup> helft van de opleiding = 9 | 120 minuten | School        | EIND_REK      |

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid |                          |                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| Code                                                                              | Resultaat                | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| VMIHBA1 Marketing                                                                 | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 20 %               | $\geq 5,5$    |
| VMIHBA3 Commerciële Calculatie                                                    | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 10 %               |               |
| VMIHBA4 Bedrijfseconomie                                                          | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 10 %               |               |
| VMIHBAAO Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures                          | Cijfer 0 - 10 $\geq 5,5$ | 10 %               |               |
| VMIHBAK1P Proeve van Bekwaamheid BK1                                              | Cijfer 0 – 10 $\geq 5,5$ | 50 %               |               |
| Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit                                    |                          |                    |               |
| Code                                                                              | Resultaat                | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| VMIHBA2 Sales                                                                     | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 20 %               | $\geq 5,5$    |
| VMIHBA3 Commerciële Calculatie                                                    | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 10 %               |               |
| VMIHBA4 Bedrijfseconomie                                                          | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 10 %               |               |
| VMIHBAAO Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures                          | Cijfer 0 - 10 $\geq 5,5$ | 10 %               |               |
| VMIHBAK2P Proeve van Bekwaamheid BK2                                              | Cijfer 0 – 10 $\geq 5,5$ | 50 %               |               |
| Basis Kerntaak 3:   Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice                    |                          |                    |               |
| Code                                                                              | Resultaat                | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| VMIHBA1 Marketing                                                                 | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 10 %               | $\geq 5,5$    |
| VMIHBA2 Sales                                                                     | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 10 %               |               |
| VMIHBA3 Commerciële Calculatie                                                    | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 10 %               |               |
| VMIHBA4 Bedrijfseconomie                                                          | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 10 %               |               |
| VMIHBAAO Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures                          | Cijfer 0 – 10 $\geq 5,5$ | 10 %               |               |
| VMIHBAK3P Proeve van Bekwaamheid BK3                                              | Cijfer 0 - 10 $\geq 5,5$ | 50 %               |               |

- In het dossier Commercie is de inhoud van de beroepseisen van het basisdeel naar profielen gedifferentieerd. Hiermee zijn er overeenkomsten in de examentermen, matrijzen en examens te zien én verschillen. De examens **voor de Basis** zijn daartoe concentrisch opgebouwd. Dit betekent concreet dat de examens voor de profielen Assistent-manager Internationale Handel (AMIH niv. 4), Junior Accountmanager (JAM niv. 4) en Vestigingsmanager Groothandel (VMG niv. 4) in elk geval de kennis en vaardigheden voor het ‘onderliggende’ profiel Commercieel Medewerker (CM niv. 3) omvatten, aangevuld met de kennis en vaardigheden voor het betreffend profiel. Daardoor kan een student die tijdens de studie zou willen wisselen van profiel, de uitslagen van de reeds gemaakte examens als gemaakt voor het andere profiel kunnen beschouwen. Dit kan van AMIH naar VMG of JAM en omgekeerd én van VMG en AMIH of JAM naar CM. De uitslagen van de gemaakte examens van CM naar de bovenliggende profielen AMIH, JAM en VMG kunnen door het concentrische karakter niet uitgewisseld worden. Dit betreffen alle examenproducten waarin in de code BA (van Basis) is verwerkt.

| Profiel Kerntaak 1 Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit |                          |                    |               |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| Code                                                                      | Resultaat                | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| AMIHPR00 Onderzoeksopdracht Wet- en Regelgeving 2                         | Cijfer 0 – 10 $\geq 5,5$ | 15 %               | $\geq 5,5$    |
| AMIHPR1 Internationaal betalingsverkeer                                   | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 15 %               |               |
| AMIHPR2 Internationale leveringsstructuur                                 | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 15 %               |               |
| AMIHPRK1PvB Proeve van Bekwaamheid PK1                                    | Cijfer 0 – 10 $\geq 5,5$ | 55 %               |               |

| Profiel Kerntaak 2 Stelt een export-/ marketingplan op |                          |                    |               |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| Code                                                   | Resultaat                | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| AMIHPR00 Onderzoeksopdracht Wet- en Regelgeving        | Cijfer 0 – 10 $\geq 5,5$ | 15 %               | $\geq 5,5$    |
| AMIHPR1 Internationaal betalingsverkeer                | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 15 %               |               |
| AMIHPR2 Internationale leveringsstructuur              | Cijfer 0 – 10 $\geq 4,5$ | 15 %               |               |
| AMIHPRK2PvB Proeve van Bekwaamheid PK2                 | Cijfer 0 – 10 $\geq 5,5$ | 55 %               |               |

| Beroepsspecifiek MVT Engels            |               |                    |               |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| Code                                   | Resultaat     | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| E_LU_25133 Engels Luisteren B2         | Cijfer 1 - 10 | 20%                | $\geq 5,5$    |
| E_LE_25133 Engels Lezen B2             | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| E_GE_25133 Engels Gesprekken Voeren B1 | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| E_SP_25133 Engels Spreken B1           | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| E_SC_25133 Engels Schrijven B1         | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |

| Beroepsspecifiek MVT Duits (kiezen: of Spaans of Duits) |               |                    |               |
|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| Code                                                    | Resultaat     | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| DUI_LU_25133 Duits Luisteren B1                         | Cijfer 1 - 10 | 20%                | $\geq 5,5$    |
| DUI_LE_25133 Duits Lezen B1                             | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| DUI_GE_25133 Duits Gesprekken Voeren A2                 | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| DUI_SP_25133 Duits Spreken A2                           | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| DUI_SC_25133 Duits Schrijven A2                         | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |

Let op: Te kiezen tussen Duits of Spaans

| Beroepsspecifiek MVT Spaans (kiezen: of Spaans of Duits) |               |                    |               |
|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| Code                                                     | Resultaat     | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| S_LU_25133 Spaans Luisteren B1                           | Cijfer 1 - 10 | 20%                | $\geq 5,5$    |
| S_LE_25133 Spaans Lezen B1                               | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| S_GE_25133 Spaans Gesprekken Voeren A2                   | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| S_SP_25133 Spaans Spreken A2                             | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |
| S_SC_25133 Spaans Schrijven A2                           | Cijfer 1 - 10 | 20%                |               |

Let op: Te kiezen tussen Spaans of Duits

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

| <b>Uitslagregel generieke examens Niveau 4</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.<br>Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering. |

## 2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Code | Dimensies                         | Bewijsstuk             | Periode afname | Resultaat  |
|------|-----------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| LB   | Loopbaan                          | Proeve van Bekwaamheid | 12             | <Voldaan > |
| DPJD | Politiek-juridische dimensie      | Proeve van Bekwaamheid | 1              | <Voldaan > |
| DED  | Economische dimensie              | Proeve van Bekwaamheid | 2              | <Voldaan > |
| DSMD | Sociaal-maatschappelijke dimensie | Proeve van Bekwaamheid | 3              | <Voldaan > |
| VB   | Dimensie vitaal burgerschap       | Proeve van Bekwaamheid | 3              | <Voldaan > |

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**Let wel:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| BPV             |                                                                                                                                                                         |         |                               |                                                          |                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| BPV-onderdeel   | Beschrijving van het BPV-onderdeel                                                                                                                                      | Periode | Duur                          | Manier van beoordelen                                    | Resultaat          |
| Houdingaspecten | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persoonlijke verzorging</li> <li>2. Contacten</li> <li>3. Werkwijze</li> <li>4. Instelling</li> <li>5. Instructies</li> </ol> | 4       | BPV periode 2e of 3e leerjaar | beoordeling door Praktijkopleider met Praktijkbegeleider | <voldoende / goed> |

### **3. Keuzedelen**

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 studiebelastinguren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

#### **Beslisregels Keuzedelen**

**Voor het schooljaar 2018-2019 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.**

**Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma**