

EXAMENPLAN 2019

Opleiding: Assistent-Manager Internationale Handel Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU	Crebocode: 25133 Leerweg: BOL	Cohort: 2019 - 2022 College: Economie & Ondernemen Team: Internationale Handel en Commercie
	Versienummer: 2	Datum: 8 januari 2020

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname (herkansing)	Resultaat
VMIHBA1	Marketing	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 1 en 3: Kt 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit. 4. Voert webcare werkzaamheden uit	6 (7)	Cijfer 1 - 10
VMIHBA2	Sales	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 2 en 3: Kt 2: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject; Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	6 (7)	Cijfer 1 - 10
VMIHBA3.1	Commerciële calculatie A Sales	Theorie-examen	Kt 2. Voert het verkooptraject uit Kt 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	6 (7)	Cijfer 1 - 10
VMIHBA3.2	Commerciële calculatie B Marketing- en verkoopplan	Theorie-examen	Kt 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; Kt 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	6 (7)	Cijfer 1 - 10

VMIHBA4	Bedrijfseconomie	Theorie-examen	Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3: 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	9 (12, week 5)	Cijfer 1 - 10
AMIHPR1	Internationaal betalingsverkeer	Open-boek Casusexamen	Generiek voor Profiel kerntaak 1 en 2: 1. Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit 2. Stelt een export-/ marketingplan op	9 (12)	Cijfer 1 - 10
AMIHPR2	Internationale leveringsstructuur	Open-boek Casusexamen	Generiek voor Profiel kerntaak 1 en 2: 1. Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit 2. Stelt een export-/ marketingplan op	7 (8)	Cijfer 1 - 10
VMIHBAK1P	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 1 AMIH	PvB met 4 examen-opdrachten	Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	5	Cijfer 1 - 10
VMIHBK2P	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 2 AMIH	PvB met 3 examen-opdrachten	Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject;	5	Cijfer 1 - 10
VMIHBAK3P	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 3 AMIH	PvB met 2 examen-opdrachten	Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	5	Cijfer 1 - 10
AMIHPRK1P	Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 1 AMIH	PvB met 4 examen-opdrachten	Profiel Kerntaak 1: Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit 1. Ondersteunt bij het aanbestedingstraject voor (import)leveranciers 2. Stelt import- en exportdocumenten op en beheert ze 3. Begeleidt import- en exportorders en coördineert de verzending/het transport 4. Draagt bij aan het optimaliseren van import- en exportprocessen	11	Cijfer 1 - 10
AMIHPRK2P	Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 2 AMIH	PvB met 3 examen-opdrachten	Profiel Kerntaak 2: Stelt een export-/ marketingplan op. 1. Brengt exportmarkten in kaart 2. Maakt een exportplan 3. Assisteert bij de selectie van tussenpersonen	11	Cijfer 1 - 10

Engels Beroepsspecifiek								
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *		Eindresultaat
E_LU_25133	Luisteren Centraal Examen 1)	B2	O digitaal	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	12	Cijfer 1-10	20%	
E_LE_25133	Lezen Centraal examen 1)	B2	O digitaal	B1K3W1: Customerservice B1K3W2: Klachtenbrief	12	Cijfer 1-10	20%	
E_GE_25133	gesprekken voeren 2)	B1	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	7	Cijfer 1-10	20%	
E_SP_25133	Spreken 2)	B1	O mondeling	B1K2W2: Productpresentatie	6	Cijfer 1-10	20%	
E_SC_25133	Schrijven 2)	B1	O schriftelijk	B1K3W2: memo klachtafhandeling B1K3W3: mail beursbezoek B1K2W2: email afspraak acquisitiesprek	9	Cijfer 1-10	20%	

- 1) Zie onder Engels generiek, lezen en luisteren. Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B2. Als het niveau B2 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn speciaal voor de opleiding Assistent-Manager Internationale Handel zodanig herschreven dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden. Er wordt derhalve voor gekozen het generieke examen af te nemen op B1 niveau. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

Duits Beroepsspecifiek*								
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *		Eindresultaat
D_LU_25133	luisteren	B1	O digitaal	B1K2W2: Luisteren Duitse medewerkers, telefoongesprekken in het Duits, bijeenkomsten en vergaderingen	9	Cijfer 1-10	20%	 ≥ 5.5
D_LE_25133	lezen	B1	O digitaal	B1K3W1: Correspondentie en rapporten, Koopt in, cultuurverschillen en desk- en fieldresearch	9	Cijfer 1-10	20%	
D_GE_25133	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1K2W2: Sociale-, werk- en telefonische contacten, regelt reizen en accommodaties, klachtgesprekken	12	Cijfer 1-10	20%	
D_SP_25133	spreken	A2	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie, bedrijfs- Productpresentatie	12	Cijfer 1-10	20%	
D_SC_25133	schrijven	A2	O schriftelijk	B1K3W2: Offerte aanvragen, bestellingen, zakelijke correspondentie, voorstellen en verslagen,	9	Cijfer 1-10	20%	

- Als 2^e MVT beroepsspecifiek te kiezen tussen Duits of Spaans

Spaans Beroepsspecifiek*								
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *		Eindresultaat
S_LU_25133	luisteren	B1	O digitaal	B1K2W2: Luisteren Spaanse medewerkers, telefoongesprekken in het Spaans, bijeenkomsten en vergaderingen	9	Cijfer 1-10	20%	 ≥5.5
S_LE_25133	lezen	B1	O digitaal	B1K3W1: Correspondentie en rapporten, Koopt in, cultuurverschillen en desk- en fieldresearch	9	Cijfer 1-10	20%	
S_GE_25133	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1K2W2: Sociale-, werk- en telefonische contacten, regelt reizen en accommodaties, klachtgesprekken	12	Cijfer 1-10	20%	
S_SP_25133	spreken	A2	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie, bedrijfs- Productpresentatie	12	Cijfer 1-10	20%	
S_SC_25133	schrijven	A2	O schriftelijk	B1K3W2: Offerte aanvragen, bestellingen, zakelijke correspondentie, voorstellen en verslagen,	9	Cijfer 1-10	20%	

- Als 2^e MVT beroepsspecifiek te kiezen tussen Duits of Spaans

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	8	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	12	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	9	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	8	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels Generiek										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau *	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Digitaal 1)	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B2	12	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_B1	Mondeling 2)	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	B1	7	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_B1	Mondeling 2)	Spreeken	monoloog/ presentatie	B1	6	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_B1	digitaal of schriftelijk 2)	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	B1	9	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

- 1) Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B2. Als het niveau B2 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De inhoud van de generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn dusdanig samengesteld dat deze examens tevens gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden.

In het kwalificatiedossier worden de beroepsspecifieke vaardigheden voor de domeinen Lezen en Luisteren geëxamineerd op B2 niveau. Voor de andere domeinen is dit B1 (de instellingsexamens). Voor generiek is dit voor lezen en luisteren B1 en voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	9	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA1 Marketing	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	20 %	$\geq$ 5,5
VMIHBA3.2 Commerciële Calculatie B: Marketing en Verkoopplan	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	15 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	15 %	
VMIHBAK1P Proeve van Bekwaamheid BK1	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 5,5	50 %	
Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA2 Sales	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	20 %	$\geq$ 5,5
VMIHBA3.1 Commerciële Calculatie A: Sales	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	15 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	15 %	
VMIHBAK2P Proeve van Bekwaamheid BK2	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 5,5	50 %	
Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA1 Marketing	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	10 %	$\geq$ 5,5
VMIHBA2 Sales	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	10 %	
VMIHBA3.1 Commerciële Calculatie A: Sales	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	10 %	
VMIHBA3.2 Commerciële Calculatie B: Marketing en Verkoopplan	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	10 %	
VMIHBA4 Bedrijfseconomie	Cijfer 0 – 10 $\geq$ 4,5	10 %	
VMIHBAK3P Proeve van Bekwaamheid BK3	Cijfer 0 - 10 $\geq$ 5,5	50 %	

- In het dossier Commercie is de inhoud van de beroepseisen van het basisdeel naar profielen gedifferentieerd. Hiermee zijn er overeenkomsten in de examentermen, matrijzen en examens te zien én verschillen. De examens **voor de Basis** zijn daartoe concentrisch opgebouwd. Dit betekent concreet dat de examens voor de profielen Assistent-manager Internationale Handel (AMIH niv. 4), Junior Accountmanager (JAM niv. 4) en Vestigingsmanager Groothandel (VMG niv. 4) in elk geval de kennis en vaardigheden voor het ‘onderliggende’ profiel Commercieel Medewerker (CM niv. 3) omvatten, aangevuld met de kennis en vaardigheden voor het betreffend profiel. Daardoor kan een student die tijdens de studie zou willen wisselen van profiel, de uitslagen van de reeds gemaakte examens als gemaakt voor het andere profiel kunnen beschouwen. Dit kan van AMIH naar VMG of JAM en omgekeerd én van VMG en AMIH of JAM naar CM. De uitslagen van de gemaakte examens van CM naar de bovenliggende profielen AMIH, JAM en VMG kunnen door het concentrische karakter niet uitgewisseld worden. Dit betreffen alle examenproducten waarin in de code BA (van Basis) is verwerkt.

Profiel Kerntaak 1 Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
AMIHPR1 Internationaal betalingsverkeer	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	25 %	≥5,5
AMIHPR2 Internationale leveringsstructuur	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	25 %	
AMIHPRK1PvB Proeve van Bekwaamheid PK1	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	50 %	
Profiel Kerntaak 2 Stelt een export-/ marketingplan op			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
AMIHPR1 Internationaal betalingsverkeer	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	25 %	≥5,5
AMIHPR2 Internationale leveringsstructuur	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	25 %	
AMIHPRK2PvB Proeve van Bekwaamheid PK2	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	50 %	
Beroepsspecifiek MVT Engels			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LU_25133 Engels Luisteren B2	Cijfer 1 - 10	20%	≥5,5
E_LE_25133 Engels Lezen B2	Cijfer 1 - 10	20%	
E_GE_25133 Engels Gesprekken Voeren B1	Cijfer 1 - 10	20%	
E_SP_25133 Engels Spreken B1	Cijfer 1 - 10	20%	
E_SC_25133 Engels Schrijven B1	Cijfer 1 - 10	20%	
Beroepsspecifiek MVT Duits (kiezen: of Spaans of Duits)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
DUI_LU_25133 Duits Luisteren B1	Cijfer 1 - 10	20%	≥5,5
DUI_LE_25133 Duits Lezen B1	Cijfer 1 - 10	20%	
DUI_GE_25133 Duits Gesprekken Voeren A2	Cijfer 1 - 10	20%	
DUI_SP_25133 Duits Spreken A2	Cijfer 1 - 10	20%	
DUI_SC_25133 Duits Schrijven A2	Cijfer 1 - 10	20%	
Let op: Te kiezen tussen Duits of Spaans			
Beroepsspecifiek MVT Spaans (kiezen: of Spaans of Duits)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
S_LU_25133 Spaans Luisteren B1	Cijfer 1 - 10	20%	≥5,5
S_LE_25133 Spaans Lezen B1	Cijfer 1 - 10	20%	
S_GE_25133 Spaans Gesprekken Voeren A2	Cijfer 1 – 10	20%	
S_SP_25133 Spaans Spreken A2	Cijfer 1 - 10	20%	
S_SC_25133 Spaans Schrijven A2	Cijfer 1 - 10	20%	

Let op: Te kiezen tussen Spaans of Duits

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LB	Loopbaan	Verklaring SLB-er loopbaangesprekken	12	<Voldaan >
DPJD	Politiek-juridische dimensie	Toets DPJD	Leerjaar 1	<Voldaan >
DED	Economische dimensie	Toets DED	Leerjaar 1	<Voldaan >
DSMD	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Toets DSMD	Leerjaar 1	<Voldaan >
VB	Dimensie vitaal burgerschap	Verklaring deelname Sportec of gemaakte opdracht	Leerjaar 1	<Voldaan >

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met ‘examineren in de BPV’; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Houdingaspecten	1. Persoonlijke verzorging 2. Contacten 3. Werkwijze 4. Instelling 5. Instructies	4 / 5	BPV periode 2 ^{de} of 3 ^{de} leerjaar	beoordelingsformulier	<voldoende / goed>

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor de, in het schooljaar 2019-2020, startende opleidingen geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.