

## EXAMENPLAN 2020

<b>Opleiding: Sociaal Werker</b> <b>Niveau: 4</b> <b>Opleidingsduur: 4800 SBU</b>	<b>Crebocode: 25615</b> <b>Leerweg: BOL</b>	<b>Cohort: 2020-2023</b> <b>College: SOM</b> <b>Team: Sociaal Werk</b>
<b>Versienummer: 2.1</b>		<b>Datum: 26-01-2021</b>

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
F025615B1K1P1 F025615B1K2P1	Ontwikkelen van een aanpak	PvB; praktijkexamen	B1-K1-W1 inventariseert de vraag naar sociaal werk B1-K1-W2 ontwikkelt een aanpak B1-K2-W2 voert administratieve taken uit	Leerjaar 2 of 3	O / V / G
F025615B1K1P2 F025615B1K2P2	Ondersteunen, versterken en participeren	PvB; praktijkexamen	B1-K1-W3 versterkt het sociale netwerk B1-K1-W4 ondersteunt bij praktisch functioneren en participatie B1-K2-W1 voert het beleid uit	Leerjaar 2 of 3	O / V / G
F025615B1K1P3	Organiseren van activiteiten	PvB; praktijkexamen	B1-K1-W5 zorgt voor het opzetten, uitvoeren en coördineren van activiteiten B1-K1-W6 evalueert de aanpak	Leerjaar 2 of 3	O / V / G
F025615B1K2C1	Professionele ontwikkeling en kwaliteit	PvB; criterium gericht interview (cgi)	B1-K2-W3 werkt aan de professionele ontwikkeling B1-K2-W4 werkt aan kwaliteit	Leerjaar 3	O / V / G

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 of 120 <sup>1</sup> minuten	school	cijfer 1x		

<sup>1</sup> TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2/B1*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2/B1*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2/B1*	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 B1-K1 Werken aan de aanpak van sociale vraagstukken				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F025615B1K1P1	O / V / G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	≥ Voldoende* 5 – 6 punten = G 3 – 4 punten = V 0 - 2 punten = O 1 of meer opdrachten een O = onvoldoende
F025615B1K1P2	O / V / G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	
F025615B1K1P3	O / V / G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	

Kerntaak 2 B1-K2 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F025615B1K2P1	O / V / G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	≥ Voldoende* 5 – 6 punten = G 3 – 4 punten = V 0 - 2 punten = O 1 of meer opdrachten een O = onvoldoende
F025615B1K2P2	O / V / G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	
F025615B1K2C1	O / V / G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	

\*Voor de berekening van het eindresultaat zie ook het formulier beoordeling per kerntaak van Prove2Move

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Studie loopbaanbegeleiding reader	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Toets politiek	Gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	economische dimensie	Opdracht Kritisch consumeren Opdracht Arbeid	Gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Maatschappelijk vraagstuk	Gedurende de opleiding	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Uitdraai van het behaalde sportkeuzeprogramma	Gedurende de opleiding	Voldaan

#### 3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25615 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
F025615BPV1	Praktijk leerjaar 2 + MWB leerjaar 2	Zie BPV-gids	..... uur	Leerjaar 2	≥ Voldoende*
F025615BPV2	Praktijk leerjaar 3 + MWB leerjaar 3	Zie BPV-gids	..... uur	Leerjaar 3	≥ Voldoende*

### **\*Beslisregel eindbeoordeling BPV**

Ieder semester waarin de student stage loopt wordt diegene op twee gebieden beoordeeld. De methodische werkbegeleiding, MWB en de praktijk. De MWB wordt aan de hand van richtlijnen beoordeeld door de MWB docent en de praktijkbeoordeling vindt plaats in de stage door de praktijkbegeleider en de begeleidend docent.

De student wordt 4 maal op beide gebieden beoordeeld en de optelsom van deze beoordelingen vormen de eindbeoordeling BPV.

Een student mag op beide gebieden ( Mwb en Praktijk) gedurende de opleiding eenmaal een onvoldoende behalen. Dit kan plaatsvinden in 1 semester of in 2 semesters. Dit mag echter nooit in het laatste semester van de opleiding plaatsvinden, zowel de MWB als de praktijk moeten in dit semester voldoende zijn.

Indien de eindbeoordeling BPV een onvoldoende is, kan de student niet diplomeren en zal er een verlenging gedaan moeten worden. Soms wordt deze ingezet om het laatste semester op een voldoende te krijgen of om de hoeveelheid onvoldoendes in voorgaande semesters weg te werken.

Een door de student op eigen initiatief en zonder overleg met de MWB docent afgebroken stage telt altijd als een onvoldoende.