

EXAMENPLAN 2020

Opleiding: Assistent-Manager Internationale Handel Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU	Crebocode: 25133 Leerweg: bol	Cohort: 2020-2023 College: Economie & Ondernemen Team: Internationale Handel & Commerce
	Versienummer: 1	Datum: 22 juni 2020

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
B025133BMKST	Marketing	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 1 en 3: Kt 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	6 (7)	Cijfer 1 - 10
B025133BSLST	Sales	Theorie-examen	Generiek voor Basis Kerntaak 2 en 3: Kt 2: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject; Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	6 (7)	Cijfer 1 - 10
B025133BCAST	Commerciële calculatie A Sales	Theorie-examen	Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit; Basis kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	6 (7)	Cijfer 1 - 10
B025133BCBST	Commerciële calculatie B Marketing- en verkoopplan	Theorie-examen	Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid;	6 (7)	Cijfer 1 - 10

B025133PBEST	Bedrijfseconomie	Theorie-examen	Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3: 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice	9 (12, week 5)	Cijfer 1 - 10
B025133PILST	Internationale Leveringstructuur	Open-boek Casusexamen	Generiek voor Profiel kerntaak 1 en 2: 1. Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit. 2. Stelt een export-/ marketingplan op	8; (9)	Cijfer 1 - 10
B025133PIBST	Internationaal betalingsverkeer	Open-boek Casusexamen	Generiek voor Profiel kerntaak 1 en 2: 1. Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit. 2. Stelt een export-/ marketingplan op	9; (12; week 5)	Cijfer 1 - 10
B025133BK1BP	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 1 AMIH	PvB met 4 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voostellen voor verkoopbeleid, 3. arketingbeleid en/of marktwerking	5	Cijfer 1 - 10
B025133BK2BP	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 2 AMIH	PvB met 3 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject;	5	Cijfer 1 - 10
B025133BK3BP	Proeve van Bekwaamheid Basis Kerntaak 3 AMIH	PvB met 2 examenopdracht-en	Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	5	Cijfer 1 - 10
B027133PK1BP	Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 1 AMIH	PvB met 4 examenopdracht-en	Profiel Kerntaak 1: Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit 1. Ondersteunt bij het aanbestedingstraject voor (import)leveranciers 2. Stelt import- en exportdocumenten op en beheert ze	11	Cijfer 1 - 10

			3. Begeleidt import- en exportorders en coördineert de verzending/het transport 4. Draagt bij aan het optimaliseren van import- en exportprocessen		
B025133PK2BP	Proeve van Bekwaamheid Profiel Kerntaak 2 AMIH	PvB met 3 examenopdracht-en	Profiel Kerntaak 2: Stelt een export-/ marketingplan op. 1. Brengt exportmarkten in kaart 2. Maakt een exportplan 3. Assisteert bij de selectie van tussenpersonen	11	Cijfer 1 - 10

3.2. Beroep specifieke examens MVT

25133 Engels beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat ¹	Eindresultaat
LUI	Luisteren (CE 1)	B2	O digitaal	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	12	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	Lezen (CE 1)	B2	O digitaal	B1K3W1: Customerservice B1K3W2: Klachtenbrief	12	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren (2)	B1	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	9	Cijfer 1-10	
SPR	Spreeken (2)	B1	O mondeling	B1K2W2: Productpresentatie	6	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven (2)	B1	O digitaal	B1K3W2: memo klachtafhandeling B1K3W3: mail beursbezoek B1K2W2: email afspraak acquisitiesprek	9	Cijfer 1-10	

- 1) Zie onder Engels generiek, lezen en luisteren. Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B2. Als het niveau B2 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn speciaal voor de opleiding Assistent-Manager Internationale Handel zodanig herschreven dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden. Er wordt derhalve voor gekozen het generieke examen af te nemen op B1 niveau. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

¹ In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

25133 Duits Beroepsspecifiek*								
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *		Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	O digitaal	B1K2W2: Luisteren Duitse medewerkers, telefoongesprekken in het Duits, bijeenkomsten en vergaderingen	9	Cijfer 1-10	20%	 ≥ 5.5
LEZ	lezen	B1	O digitaal	B1K3W1: Correspondentie en rapporten, Koopt in, cultuurverschillen en desk- en fieldresearch	9	Cijfer 1-10	20%	
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1K2W2: Sociale-, werk- en telefonische contacten, regelt reizen en accommodaties, klachtgesprekken	12	Cijfer 1-10	20%	
SPR	spreken	A2	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie, bedrijfs- Productpresentatie	12	Cijfer 1-10	20%	
SCH	schrijven	A2	O schriftelijk	B1K3W2: Offerte aanvragen, bestellingen, zakelijke correspondentie, voorstellen en verslagen,	9	Cijfer 1-10	20%	

- Als 2^e MVT beroepsspecifiek te kiezen tussen Duits of Spaans

Spaans Beroepsspecifiek*								
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *		Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	O digitaal	B1K2W2: Luisteren Spaanse medewerkers, telefoongesprekken in het Spaans, bijeenkomsten en vergaderingen	9	Cijfer 1-10	20%	 ≥5.5
LEZ	lezen	B1	O digitaal	B1K3W1: Correspondentie en rapporten, Koopt in, cultuurverschillen en desk- en fieldresearch	9	Cijfer 1-10	20%	
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1K2W2: Sociale-, werk- en telefonische contacten, regelt reizen en accommodaties, klachtgesprekken	12	Cijfer 1-10	20%	
SPR	spreken	A2	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie, bedrijfs- Productpresentatie	12	Cijfer 1-10	20%	
SCH	schrijven	A2	O schriftelijk	B1K3W2: Offerte aanvragen, bestellingen, zakelijke correspondentie, voorstellen en verslagen,	9	Cijfer 1-10	20%	

- Als 2^e MVT beroepsspecifiek te kiezen tussen Duits of Spaans

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 of 120 minuten ²	school	cijfer 1x		

² TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels Generiek										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau *	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Digitaal 1)	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B2	12	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_B1	Mondeling 2)	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	B1	7	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_B1	Mondeling 2)	Spreeken	monoloog/ presentatie	B1	6	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_B1	digitaal of schriftelijk 2)	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	B1	9	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

- 1) Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B2. Als het niveau B2 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De inhoud van de generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn dusdanig samengesteld dat deze examens tevens gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden.
In het kwalificatiedossier worden de beroepsspecifieke vaardigheden voor de domeinen Lezen en Luisteren geëxamineerd op B2 niveau. Voor de andere domeinen is dit B1 (de instellingsexamens). Voor generiek is dit voor lezen en luisteren B1 en voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Metten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

25133 Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B025133BMKST Marketing	Cijfer ≥4,5	20 %	≥5,5
B025133BCBST Commerciële Calculatie B: Marketing en Verkoopplan	Cijfer ≥4,5	15 %	
B025133PBEST Bedrijfseconomie	Cijfer ≥4,5	15 %	
B025133BK1BP Proeve van Bekwaamheid BK1	Cijfer ≥5,5	50 %	
25133 Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B025133BSLST Sales	Cijfer ≥4,5	20 %	≥5,5
B025133BCAST Commerciële Calculatie A: Sales	Cijfer ≥4,5	15 %	
B025133PBEST Bedrijfseconomie	Cijfer ≥4,5	15 %	
B025133BK2BP Proeve van Bekwaamheid BK2	Cijfer ≥5,5	50 %	
25133 Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B025133BMKST Marketing	Cijfer ≥4,5	10 %	≥5,5
B025133BSLST Sales	Cijfer ≥4,5	10 %	
B025133BCAST Commerciële Calculatie A: Sales	Cijfer ≥4,5	10 %	
B025133BCBST Commerciële Calculatie B: Marketing en Verkoopplan	Cijfer ≥4,5	10 %	
B025133PBEST Bedrijfseconomie	Cijfer ≥4,5	10 %	
B025133BK3BP Proeve van Bekwaamheid BK3	Cijfer ≥5,5	50 %	

In het dossier Commerce is de inhoud van de beroepseisen van het basisdeel naar profielen gedifferentieerd. Hiermee zijn er overeenkomsten in de examentermen, matrijzen en examens te zien én verschillen.

De examens **voor het Basisdeel** zijn daartoe concentrisch opgebouwd. Dit betekent concreet dat de examens voor de profielen Assistent-manager Internationale Handel (AMIH niv. 4), Junior Accountmanager (JAM niv. 4) en **Vestigingsmanager Groothandel** (VMG niv. 4) in elk geval de kennis en vaardigheden voor het 'onderliggende' profiel **Commercieel Medewerker** (CM niv. 3) omvatten, aangevuld met de kennis en vaardigheden voor het betreffend profiel. Daardoor kan een student die tijdens de studie zou willen wisselen van profiel, de uitslagen van de reeds gemaakte examens als gemaakt voor het andere profiel kunnen beschouwen. Dit kan van AMIH naar VMG of JAM en omgekeerd én van VMG en AMIH of JAM naar CM. De uitslagen van de gemaakte examens van CM naar de bovenliggende profielen AMIH, JAM en VMG kunnen door het concentrische karakter niet uitgewisseld worden. Dit betreffen alle examenproducten waarin in de code BA (van Basis) is verwerkt

25133 Profiel Kerntaak 1 Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
BO25133PILST Internationaal betalingsverkeer	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	25 %	≥5,5
BO25133PIBST Internationale leveringsstructuur	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	25 %	
BO25133PK1BP Proeve van Bekwaamheid Profiel K1	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	50 %	
25133 Profiel Kerntaak 2 Stelt een export-/ marketingplan op			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
BO25133PILST Internationaal betalingsverkeer	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	25 %	≥5,5
BO25133PIBST Internationale leveringsstructuur	Cijfer 0 – 10 ≥4,5	25 %	
BO25133PK2BP Proeve van Bekwaamheid Profiel K2	Cijfer 0 – 10 ≥5,5	50 %	
25133 Beroepsspecifiek MVT Engels			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LU_25133 Engels Luisteren B2	Cijfer 1 - 10	20%	≥5,5
E_LE_25133 Engels Lezen B2	Cijfer 1 - 10	20%	
E_GE_25133 Engels Gesprekken Voeren B1	Cijfer 1 - 10	20%	
E_SP_25133 Engels Spreken B1	Cijfer 1 - 10	20%	
E_SC_25133 Engels Schrijven B1	Cijfer 1 - 10	20%	
25133 Beroepsspecifiek MVT Duits (kiezen: of Spaans of Duits)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
DUI_LU_25133 Duits Luisteren B1	Cijfer 1 - 10	20%	≥5,5
DUI_LE_25133 Duits Lezen B1	Cijfer 1 - 10	20%	
DUI_GE_25133 Duits Gesprekken Voeren A2	Cijfer 1 - 10	20%	
DUI_SP_25133 Duits Spreken A2	Cijfer 1 - 10	20%	
DUI_SC_25133 Duits Schrijven A2	Cijfer 1 - 10	20%	
Let op: Te kiezen tussen Duits of Spaans			
25133 Beroepsspecifiek MVT Spaans (kiezen: of Spaans of Duits)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
S_LU_25133 Spaans Luisteren B1	Cijfer 1 - 10	20%	≥5,5
S_LE_25133 Spaans Lezen B1	Cijfer 1 - 10	20%	
S_GE_25133 Spaans Gesprekken Voeren A2	Cijfer 1 – 10	20%	
S_SP_25133 Spaans Spreken A2	Cijfer 1 - 10	20%	
S_SC_25133 Spaans Schrijven A2	Cijfer 1 - 10	20%	
Let op: Te kiezen tussen Spaans of Duits			

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. **Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen**

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	verklaring loopbaanbegeleiding	12	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	<politiek-juridische dimensie>	Verklaring burgerschap	7	<Voldaan >
ECON	<economische dimensie>		12	<Voldaan >
SOMA	<sociaal-maatschappelijke dimensie>		9	<Voldaan >
VITA	<dimensie vitaal burgerschap>		3	<Voldaan >

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25133 BPV - Beroepspraktijkvorming						
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel		Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25137	1.	Persoonlijke verzorging	Beoordeling BPV-boek in de introducerende periode.	30 minuten	BPV periode 2 ^{de} of 3 ^{de} leerjaar	“go” is ≥ V / 5,5
	2.	Contacten				
	3.	Werkwijze				
	4.	Instelling				
	5.	Instructies				