

EXAMENPLAN 2020

Opleiding: E-commercemanager Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU	Crebocode: 26026 Leerweg: BOL en BBL	Cohort: 2020 - 2023 College: Economie & Ondernemen Team: Internationale Handel en Commercie
	Versienummer: 1.0	Datum: 23 juni 2020

1. Examenoverzicht


1.1. Beroep specifieke examens

Aandacht voor het volgende: De eerste drie basiskerntaken zijn in dit dossier (26026) anders van volgorde / nummering dan van de dossiers 25133 en 25137. Omdat verder de basis gelijk is en studenten, tijdens of na de basis, kunnen overstappen tussen deze dossiers zijn dezelfde examens en codes gebruikt als in de genoemde dossiers. Bij de kolommen kerntaak en werkprocessen (deel 1) én bij de beslisregels (deel 2) zijn ze in de voor dit dossier juiste kerntaken geplaatst.

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
B026026BMKST	Marketing	Theorie-examen	Generiek voor Kerntaak 1, 2 en 3: Kt 1: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkooptraject voor; 2. Doet een aanbod met prijsberekening; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Verzorgt het (interne) ordertraject; Kt 2: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit. 4. Voert webcare werkzaamheden uit Kt 3: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	8	Cijfer 0 - 10
B026026BSLST	Sales	Theorie-examen	Generiek voor Kerntaak 1, 2 en 3: Kt 1: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkooptraject voor; 2. Doet een aanbod met prijsberekening;	8	Cijfer 0 - 10

			<p>3. Voert verkoopgesprekken; 4. Verzorgt het (interne) ordertraject.</p> <p>Kt. 2: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</p> <p>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit</p> <p>Kt 3: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</p> <p>1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking</p>		
B026026PBEST	Bedrijfseconomie	Theorie-examen	<p>Generiek voor kerntaak 1, 3: Kt 1. Voert het verkooptraject uit; Kt 3. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</p>	10	Cijfer 0 - 10
B026026BOOST	Onderzoeksopdracht: Recht- en klachtenprocedures	Onderzoeksverslag en presentatie	<p>Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3: Kt 1. Voert het verkooptraject uit; Kt 2. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice; Kt 3. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</p>	9	Cijfer 0 - 10
B026026BK1BP	Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 1	PvB met 3 examenopdrachten	<p>Kerntaak 1: Voert het verkooptraject uit</p> <p>1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Voert verkoopgesprekken; 3. Doet een aanbod met prijsberekening; 4. Verzorgt het (interne) ordertraject;</p>	7	Cijfer 0 - 10
B026026BK2BP	Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 2	PvB met 2 examenopdrachten	<p>Kerntaak 2: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</p> <p>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit</p>	7	Cijfer 0 - 10
B026026BK3BP	Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 3	PvB met 4 examenopdrachten	<p>Kerntaak 3: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</p> <p>1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking</p>	7	Cijfer 0 - 10
B026026BK4ABP	Proeve van bekwaamheid Kerntaak 4: WP 1 t/m 3: ontwerpen	PvB	<p>Kerntaak 4: Ontwerpt de media uiting</p> <p>1. Bespreekt de opdracht 2. Maakt een planning 3. Oriënteert zich op opdrachtgever/doelgroep/onderwerp</p>	10	o/v/g
B026026BK4BBP	Proeve van bekwaamheid Kerntaak 4: WP 4 t/m 6: ontwerpen	PvB	<p>Kerntaak 4: Ontwerpt de media uiting</p> <p>4. Maakt een concept 5. Maakt een ontwerp 6. Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting</p>	10	o/v/g

BO26026BK5BP	Proeve van bekwaamheid Kerntaak 5	PvB	Kerntaak 5: Realiseert de media-uiting 1. Bereidt de realisatie voor 2. Bewaakt voortgang en beoordeelt resultaat van uitbesteding of deelproject 3. Maakt de media-uiting 4. Levert de media-uiting op 5. Houdt het (digitaal) archief bij	10	o/v/g
--------------	--------------------------------------	-----	--	----	-------

26026 Engels Beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	O digitaal	B1K2W2: Behandelt klachten (Klachtgesprek)	12	Cijfer 1 x O schaal 1-10	 ≥5.5
LEZ	lezen	B1	O digitaal	B1K3W1: Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit (Customerservice) B1K2W2: Behandelt klachten (Klachtenbrief)	12	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
GES	gesprekken voeren	B1	O mondeling	B1K3W2: Behandelt klachten (Klachtgesprek)	9	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SPR	spreken	B1	O mondeling	B1K1W3: Voert verkoopgesprekken (Productpresentatie)	6	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SCH	schrijven	B1	O schriftelijk	B1K2W2: Behandelt klachten (Memo klachtafhandeling) B1K2W3: Voert promotieactiviteiten uit (mail beursbezoek)	9	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	2 ^e helft van de opleiding = 8	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	9	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	10	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	10	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	9	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	6	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2	6	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	8	60 minuten	school	1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	7	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Aandacht voor het volgende: De eerste drie basiskerntaken zijn in dit dossier (26026) anders van volgorde / nummering dan van de dossiers 25133 en 25137. Omdat verder de basis gelijk is en studenten, tijdens of na de basis, kunnen overstappen tussen deze dossiers zijn dezelfde examens en codes gebruikt als in de genoemde dossiers. Bij de kolommen kerntaak en werkprocessen (deel 1) én bij de beslisregels (deel 2) zijn ze in de voor dit dossier juiste kerntaken geplaatst.

Basis Kerntaak 1: Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B026026BMKST Marketing	Cijfer 0-10	Weging: 15% Beslisregel: $\geq 4,5$	Cijfer, behaald indien $\geq 5,5$
B026026BSLST Sales	Cijfer 0 – 10	Weging: 15 % Beslisregel: $\geq 4,5$	
B026026PBEST Bedrijfseconomie	Cijfer 0 – 10	Weging: 10% Beslisregel: $\geq 4,5$	
B026026BOOST Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures	Cijfer 0 – 10	Weging: 10 % Beslisregel: $\geq 5,5$	
B026026BK1BP Proeve van Bekwaamheid KT1 (25133 en 25137 KT2)	Cijfer 0 – 10	Weging: 50 % Beslisregel: $\geq 5,5$	
Basis Kerntaak 2: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B026026BMKST Marketing	Cijfer 0 – 10	Weging: 20 % Beslisregel: $\geq 4,5$	Cijfer, behaald indien $\geq 5,5$
B026026BSLST Sales	Cijfer 0 – 10	Weging: 20 % Beslisregel: $\geq 4,5$	
B026026BOOST Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures	Cijfer 0 – 10	Weging: 10 % Beslisregel: $\geq 5,5$	
B026026BK2BP Proeve van Bekwaamheid KT2 (25133 en 25137 KT3)	Cijfer 0 – 10	Weging: 50 % Beslisregel: $\geq 5,5$	

Basis Kerntaak 3: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B026026BMKST Marketing	Cijfer 0 – 10	Weging: 15 % Beslisregel: $\geq 4,5$	Cijfer, behaald indien $\geq 5,5$
B026026BSLST Sales	Cijfer 0 – 10	Weging: 15 % Beslisregel: $\geq 4,5$	
B026026PBEST Bedrijfseconomie	Cijfer 0 – 10	Weging: 10% Beslisregel: $\geq 4,5$	
B026026BOOST Onderzoeksopdracht Recht- en klachtenprocedures	Cijfer 0 – 10	Weging: 10 % Beslisregel: $\geq 5,5$	
B026026BK3BP Proeve van Bekwaamheid KT3 (25133 en 25137 KT1)	Cijfer 0 - 10	Weging: 50 % Beslisregel: $\geq 5,5$	

Kerntaak 4 B1-K4 ontwerpt de media-uiting			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B026026BK4ABP Proeve van Bekwaamheid BK4 WP1-3	O/V/G	Weging: 50% Beslisregel: minimaal voldoende	V/G
B026026BK4BBP Proeve van Bekwaamheid BK4 WP4-6	O/V/G	Weging: 50% Beslisregel: minimaal voldoende	

Kerntaak 5 B1-K5 realiseert de media-uiting			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B026026BK5BP Proeve van Bekwaamheid BK5	O/V/G	Weging: 1 Beslisregel: minimaal voldoende	V/G

Beroepsspecifiek MVT Engels			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LU_26026 Engels Luisteren B1	Cijfer 1-10	20 %	≥ 5,5
E_LE_26026 Engels Lezen B1	Cijfer 1-10	20 %	
E_GE_26026 Engels Gesprekken Voeren B1	Cijfer 1-10	20 %	
E_SP_26026 Engels Spreken B1	Cijfer 1-10	20 %	
E_SC_26026 Engels Schrijven B1	Cijfer 1-10	20 %	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4
Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor **Loopbaan en Burgerschap** geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding	12	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	<politiek-juridische dimensie>	Verklaring burgerschap	5-8	<Voldaan >
ECON	<economische dimensie>		5-8	<Voldaan >
SOMA	<sociaal-maatschappelijke dimensie>		1-4	<Voldaan >
VITA	<dimensie vitaal burgerschap>		3, 4 en 5	<Voldaan >

2. De **BeroepsPraktijkVorming (BPV)** moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV_26026	1. Persoonlijke verzorging 2. Contacten 3. Werkwijze 4. Instelling 5. Instructies	4	BPV periode 1 ^e leerjaar	Beoordelingsformulier	voldoende / goed

Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 studiebelastinguren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor het schooljaar 2019-2020 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma.